



Integriteitscode CKC Drenthe

Grondslag	: Verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021
Gaat over	: Kinderopvang en Onderwijs
Aanleiding en doel	: In de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode publiceert (lidmaatschapsvoorwaarde 9). Bijgaande code geeft hier uitwerking aan, als basis voor integer handelen binnen CKC Drenthe en de dialoog daarover.
Opsteller	: Bestuurssecretaris
Besluitvormingsroute	: Advisering CKC-Drentheraad 21 november 2023; advisering RvT 20 december 2023
Vastgesteld door het CvB op	: 8 januari 2024
Geldigheidsduur/evaluatietermijn	: 4 jaar/najaar 2027

Het college van bestuur van CKC Drenthe, besluit – gelet op lidmaatschapsvoorwaarde 9 van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 – tot vaststelling van deze integriteitscode.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- code: de integriteitscode die door het college van bestuur voor de gehele organisatie is vastgesteld;
- college van bestuur: het orgaan van CKC Drenthe dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
- CKC Drenthe: Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe en Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe Kinderopvang tezamen;
- CKC-raad: de centrale vertegenwoordiging van ouders en medewerkers van onderwijs en opvang bij CKC Drenthe;
- governancecode: de Governancecode Funderend Onderwijs 2025;
- medewerkers: de personen die een dienstverband bij CKC Drenthe hebben of bij de CKC Drenthe te werk zijn gesteld;
- raad van toezicht: Het orgaan van CKC Drenthe dat het intern toezicht uitoefent;
- statuten: de statuten van de Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe en Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe Kinderopvang;
- wet: de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Kinderopvang.

Artikel 2 - Reikwijdte van de integriteitscode

Deze integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers die bij CKC Drenthe zijn betrokken op grond van een arbeids-, detacherings-, uitzend- of stage-overeenkomst. De code is ook van toepassing op het handelen en de activiteiten van (leden van) het college van bestuur, de raad van toezicht en de CKC-raad.

Artikel 3 - Vaststelling en wijziging code

Lid 1 - Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de CKC-raad in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2 - Het college van bestuur evalueert minstens eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3 - Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten CKC Drenthe.

Artikel 4 - Uitleg en toepassing van de code

Lid 1 - Ingeval van tegenstrijdigheid met deze code, prevaleren de bepalingen in de wet en de statuten en reglementen van CKC Drenthe.

Lid 2 - Het bestuur beslist in situaties waarin de code niet voorziet, waarin de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie of de toepassing ervan duidelijk onwenselijk is.

Artikel 5 - Kernwaarden integriteit

Binnen CKC Drenthe gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid - Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het college van bestuur, de raad van toezicht en de CKC-raad zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.
2. Betrouwbaarheid - Medewerkers en leden van het college van bestuur, de raad van toezicht en de CKC-raad zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.
3. Respect – Medewerkers en de leden van het college van bestuur, de raad van toezicht en de CKC-raad laten alle betrokkenen bij CKC Drenthe in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

Artikel 6 - Overlappen van professionele en privérelaties

CKC Drenthe respecteert het recht op privacy en vrije vriendschaps- en partnerkeuze van medewerkers. Door het overlappen van professionele en privérelaties - familie, vriendschap, liefde - kunnen echter integriteitsrisico's ontstaan of de schijn daarvan, zoals machtsmisbruik, belangenverstrengeling, benadeling en bevoordeling. De kans hierop is groter naarmate de functie of rol van de betreffende medewerkers elkaar raken en als er sprake is van een afhankelijkheidsrelatie zoals tussen een leidinggevende en medewerker en tussen een leerkracht en leerling. Daarom gelden de volgende regels:

Lid 1 - Een medewerker die werkt met een kind met wie ook een privérelatie bestaat, moet deze relatie melden bij zijn/haar leidinggevende.

Lid 2- Een privérelatie tussen een medewerker en zijn leidinggevende is ongewenst. De leidinggevende moet deze relatie melden bij de eigen leidinggevende.

Lid 3 - De medewerker en leidinggevende bespreken samen:

- a. welke integriteitsrisico's er (mogelijk) zijn;
- b. met welke taken en bevoegdheden deze samenhangen;
- c. welke maatregelen kunnen worden getroffen om deze risico's te minimaliseren, zoals het herverdelen van taken.

De (hoger) leidinggevende neemt vervolgens een besluit. Bij een hiërarchische relatie in combinatie met een privérelatie is het uitgangspunt dat een van beide betrokkenen overplaatsing accepteert.

Lid 4 - Privérelaties tussen medewerkers die niet ook hiërarchisch gelieerd zijn, hoeven niet te worden gemeld, tenzij de betrokkenen op een andere manier professioneel van elkaar afhankelijk zijn, bijvoorbeeld als de een de ander moet beoordelen, controleren of autoriseren.

Artikel 7 - Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1 - Medewerkers van CKC Drenthe:

- a. melden bij hun leidinggevende hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee CKC Drenthe zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a. - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;

- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan CKC Drenthe in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2 - Het bepaalde in lid 1 van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, in de governancecode en in de statuten en reglementen van CKC Drenthe.

Artikel 8 - Nevenfuncties

Lid 1 - Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van CKC Drenthe.

Lid 2 - Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van CKC Drenthe, tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor CKC Drenthe.

Lid 3 - Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, in de governancecode en in de statuten en reglementen van CKC Drenthe.

Artikel 9 - Aannemen giften en geschenken

Lid 1 - Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld bij hun leidinggevende. Geschenken en giften zijn eigendom van CKC Drenthe, de leidinggevende beslist wat ermee gebeurt.

Lid 2 - In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende.

Lid 3 - Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 10 - Reizen, excursies en evenementen

Lid 1 - Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor CKC Drenthe.

Lid 2 - Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor CKC Drenthe en de kosten.

Lid 3 - In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 11 - Gebruik van voorzieningen van CKC Drenthe

Lid 1 - Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen, zoals een mobiele telefoon, een laptop of tablet.

Lid 2 - De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3 - Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4 - Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 12 - Melden (vermoeden) van een misstand of integriteitsschending

Lid 1 - Als medewerkers vermoeden dat er sprake is van een misstand of integriteitsschending binnen CKC Drenthe, worden zij uitgenodigd dit vertrouwelijk te bespreken met hun leidinggevende.

Lid 2 - Kan of wil de medewerker niet bij zijn/haar leidinggevende terecht, dan kan hij/zij vertrouwelijk een beroep doen op het advies van een van de personeelsadviseurs op het ondersteuningsbureau en/of op de externe vertrouwenspersoon van CKC Drenthe.

Lid 3 - Leidt het bovenstaande niet tot een bevredigend resultaat, dan kan de medewerker gebruikmaken van:

- a. de klachtenregeling van CKC Drenthe als zijn/haar (individuele) persoonlijke belang in het geding is;
- b. de klokkenluidersregeling als het maatschappelijk belang in het geding is.

Lid 4 - Het is niet wenselijk dat een medewerker direct naar buiten treedt als er sprake is van een klacht of vermoeden van misstand.