



Jaarverslag 2024 CKC Drenthe Kinderopvang en Onderwijs

Vastgesteld door het CvB	8 juli 2025
Goedgekeurd door de RvT	8 juli 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord

Bestuursverslag

1. Het bestuur
 - 1.1. Organisatie
 - 1.2. Profiel
 - 1.3. Dialoog

CKC in BEELD: Bewust kiezen voor het basisonderwijs. Het zij-instroomtraject bij CKC Drenthe

2. Verantwoording over het gevoerde beleid
 - 2.1. Kwaliteit
 - 2.1.1. Algemeen
 - 2.1.2. Kinderopvang
 - 2.1.3. Onderwijs
 - 2.2. Mens en Organisatie
 - 2.2.1. Algemeen
 - 2.2.2. Kinderopvang
 - 2.2.3. Onderwijs
 - 2.3. Bedrijfsvoering
 - 2.4. Risico's en risicobeheersing

CKC in BEELD: Kindcentrum De Vaart in Hoogersmilde zet leesonderwijs voorop

3. Verantwoording financiën
 - 3.1. Verantwoording financiën kinderopvang
 - 3.2. Verantwoording financiën onderwijs
 - 3.3. Verantwoording financiën geconsolideerd

CKC in BEELD: Leren in samenhang op Het Stroomdal. Thematisch taalonderwijs

4. Jaarverslag Raad van Toezicht

CKC in BEELD: Werken aan de toekomst op Kindcentrum de Klister: Wetenschap en technologie, ICT en Digitale geletterdheid

5. Jaarverslag CKC-raad

Bijlagen

1. Contactgegevens kindcentra
2. Factsheet kindcentra

Jaarrekeningen

- A. Jaarrekening kinderopvang
- B. Jaarrekening onderwijs
- C. Jaarrekening geconsolideerd

Voorwoord

Hierbij presenteren we het jaarverslag 2024 van CKC Drenthe. Dit jaar kiezen we ervoor om ons te verantwoorden door middel van één jaarverslag van zowel Stichting CKC Drenthe Kinderopvang als Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe, voor christelijk primair onderwijs¹. Kinderopvang en onderwijs vormen samen CKC Drenthe en samen geven we vorm aan de integrale, doorgaande leer- en ontwikkelijn van 0-13 jaar. In dit verslag leest u wat we het afgelopen jaar hebben bereikt en welke stappen we hebben gezet om opvang en onderwijs verder te verbeteren en door te ontwikkelen. In een tijd waarin opvang en onderwijs volop in beweging zijn, richten wij ons op de toekomstbestendigheid en toekomstgerichtheid van onze opvang en ons onderwijs. Dit doen we door professionalisering en vernieuwing en door een sterke verbinding met onze omgeving.

2024 was een jaar vol ontwikkeling en vernieuwing rond allerlei thema's, zowel binnen onze organisatie als daarbuiten. Binnen de organisatie hebben we ons gericht op de doorontwikkeling van het Ondersteuningsbureau en de interne auditteams en op de verdere digitalisering van onze processen. In onze artikelenreeks CKC in Beeld hebben we aandacht besteed aan een deel van de thema's waarop ontwikkeling plaatsvindt: zijnstromers, leesonderwijs, thematisch taalonderwijs en WID (Wetenschap en technologie, ICT en Digitale geletterdheid). Deze artikelen zijn tussen de hoofdstukken van het bestuursverslag opgenomen.

In de verschillende kindcentra hebben we aandacht besteed aan digitale geletterdheid van onze kinderen. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in de basisvaardigheden, waarbij we extra aandacht gegeven hebben aan leesonderwijs. Dit zodat kinderen op een speelse en uitdagende manier met taal en lezen aan de slag gaan. Deze route zetten we door in 2025, waarbij we extra aandacht besteden aan burgerschap en digitale geletterdheid, contextrijke kindcentra en onze doorgaande leer- en ontwikkelijn van 0-13 jaar.

2024 was ook het jaar waarin CKC Drenthe is bezocht door de Inspectie van het Onderwijs voor net vierjaarlijkse onderzoek bestuur en scholen. Het resulteerde in een voldoende oordeel op alle standaarden.

Het jaar eindigde met het besluit van het bestuur om School 59 te Nieuw-Buinen per volgend schooljaar te sluiten, vanwege te weinig leerlingen en het ontbreken van perspectief op groei. Een impactvol besluit voor leerlingen, ouders en de school.

Mijn dank gaat uit naar alle CKC-professionals die zich dagelijks met passie en toewijding inzetten voor en binnen de opvang en het onderwijs. Dankzij hun inzet kunnen wij een plek bieden waar kinderen van 0 tot 13 jaar in een doorgaande lijn spelonderwijs kunnen leren en zich verder kunnen ontwikkelen. Daarnaast wil ik een speciaal woord van dank uitspreken richting onze Raad van Toezicht, onze centrale CKC-raad, de lokale medezeggenschapsraden, betrokken ouders en verzorgers van al onze 31 kindcentra. Samen in gesprek zijn en blijven en professionele tegenspraak over goede opvang en onderwijs is cruciaal. We zijn dan ook dankbaar voor onze onderlinge goede constructieve contacten.

Ik ben trots op deze ontwikkelingen. Ze laten zien dat we blijven groeien en vernieuwen om de beste leer- en leefomgeving te bieden voor onze kinderen. Ik nodig u uit om het jaarverslag te lezen en samen met ons vooruit te kijken naar de toekomst.

Annelies Bakelaar, bestuurder CKC Drenthe

¹ De tekstgedeelten die specifiek betrekking hebben op de kinderopvang zijn groen weergegeven. De tekstgedeelten die specifiek betrekking hebben op het onderwijs zijn blauw weergegeven.

1. Het bestuur

CKC Drenthe bestaat uit de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang en de Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe, voor christelijk primair onderwijs. Waar gesproken wordt over CKC Drenthe bedoelen we in dit verslag de hele organisatie voor opvang en onderwijs.

CKC Drenthe verzorgt kinderopvang en (christelijk) basisonderwijs in 31 kindcentra in zes gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Tynaarlo, Noordenveld en Midden-Drenthe. Ieder kindcentrum heeft een eigen karakter. Samen delen de kindcentra één ambitie: oog hebben voor ieder kind en ieder kind een goede basis geven in een veilige en fijne omgeving.

Van de 31 kindcentra is er een voor speciaal basisonderwijs (De Boei) en voor onderwijs aan Oekraïense kinderen (Papenvoort). Verder heeft kindcentrum De Kloostertuin een Leonardo-afdeling voor hoogbegaafde leerlingen en UnIQ voor hoogbegaafde leerlingen met gedragsproblemen; ook is er een kindcentrum met taalklassen voor nieuwkomers (De Lichtbaak). In de gemeente Noordenveld houden we samen met OPON twee samenwerkingsscholen in stand: De Schans onder verantwoordelijkheid van OPON en SPEEL en LEER onder onze verantwoordelijkheid.

Op 1-2-2024:

- stonden 1757 kinderen ingeschreven bij de kinderopvang (waarvan 1261 op de BSO en 496 op de dag/peuteropvang);
- bezochten 5340 kinderen onze kindcentra voor het volgen van onderwijs.

Op 31-12-2024 waren in totaal 832 medewerkers verbonden aan CKC Drenthe:

- 196 bij de kinderopvangstichting;
- 636 bij de onderwijsstichting.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Statutaire namen: [stichting CKC Drenthe Kinderopvang](#)
(KVK-nummer 64509907)
[stichting Christelijke Kindcentra Drenthe](#)
(KVK-nummer 40045606; bestuursnummer 32073)
- Adres: Groningerstraat 96, 9402 LL Assen
- Telefoonnummer: [0592-409865](tel:0592-409865) (kinderopvang)
[0592-346801](tel:0592-346801) (onderwijs)
- Email: info@ckcdrenthe.nl
- Website: www.ckcdrenthe.nl

Contactpersonen

Mocht u naar aanleiding van het lezen van dit jaarverslag willen reageren, dan kunt u contact opnemen met de bestuurder Annelies Bakelaar, via tel. 0592-346801 of info@ckcdrenthe.nl.

Overzicht kindcentra

Een overzicht van de adresgegevens van de kindcentra van CKC Drenthe is opgenomen in bijlage 1, aangevuld in bijlage 2 met een factsheet over het onderwijs- en opvangaanbod per locatie (zie ook: www.ckcdrenthe.nl/locaties/).

Juridische structuur en governance

CKC Drenthe bestaat uit twee stichtingen: één voor kinderopvang en één voor onderwijs. Beide stichtingen kennen een gezamenlijk besturingsmodel, waarin bestuur en intern toezicht organiek zijn gescheiden (*two-tier*). In de statuten van beide stichtingen is deze scheiding tussen bestuur en intern toezicht vastgelegd en uitgewerkt. CKC Drenthe volgt de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (PO-Raad, november 2020), de [Governancecode Kinderopvang 2019](#) en de [Code goed toezicht](#) (VTOI-NVTK, september 2021). In deze codes zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs en de kinderopvang.

CKC Drenthe is aangesloten bij:

- PO-Raad, de sectororganisatie voor primair onderwijs;
- Verus, de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs;
- VTOI-NVTK, de vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang;
- BMK, de branchevereniging voor maatschappelijke kinderopvang;
- VNK: de Vereniging Netwerk Kindcentra.

Organisatiestructuur



Centraal in de organisatie staan de 31 kindcentra, waar de kinderen onderwijs en/of opvang genieten. Ieder kindcentrum staat onder leiding van een directeur, die verantwoording aflegt aan het college van bestuur. De CKC-professionals in de kindcentra zijn met elkaar verbonden door middel van inhoudelijke netwerken en door functionele netwerken. De kindcentra en het college van bestuur worden ondersteund door het Ondersteuningsbureau.

Bestuur en toezicht

Het besturingsmodel van beide stichtingen bestaat uit een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Leden van de RvT respectievelijk het CvB van CKC Drenthe Kinderopvang kunnen slechts zijn de leden van de RvT respectievelijk het CvB van CKC Drenthe Onderwijs. Dit geldt ook voor de voorzitter van de RvT.

Het CvB vertegenwoordigt de stichtingen in en buiten rechte. De wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten van de stichtingen.

De RvT is de werkgever van de CvB-leden en stelt hun arbeidsvoorwaarden vast. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de RvT en het CvB zijn vastgelegd in het bestuursstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang.

Directies

De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen CvB en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut CKC Drenthe. De directeuren worden aangestuurd door het CvB. De kindcentrumbirecteuren werken samen in (regionale en centrale) directie-overleggen. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor opvang en onderwijs binnen hun locatie. De decentrale verantwoordelijkheid voor financiën, huisvesting en ICT zal in 2025 worden herzien.

Het Ondersteuningsbureau is beleidsmatig en facilitair ondersteunend aan de kindcentra en aan het CvB.

Hier kunt u het bestuurs- en het managementstatuut van CKC Drenthe downloaden:

- [bestuursstatuut](#) CKC Drenthe onderwijs en opvang;
- [managementstatuut](#) CKC Drenthe onderwijs en opvang.

Beide documenten zullen in 2025 worden herzien.

Medezeggenschap

De CKC Drentheraad (kortweg: CKC-raad) is het centrale medezeggenschapsorgaan binnen CKC Drenthe. De CKC-raad heeft een formele (advies- of instemmings)bevoegdheid bij het tot stand komen van het beleid dat voor alle kindcentra geldt. De raad denkt gevraagd en ongevraagd mee over ontwikkelingen binnen kinderopvang en onderwijs. De CKC-raad in de huidige vorm is eind 2022 opgericht en sinds januari 2023 in functie. Voorheen kende CKC Drenthe voor de kinderopvang een centrale oudercommissie en een ondernemingsraad en voor het onderwijs een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze wettelijke medezeggenschapsorganen hebben hun bevoegdheden gemandateerd aan de CKC-raad.

De CKC-raad bestaat uit tien leden:

- twee ouders met kinderen in de kinderopvang;
- drie ouders met kinderen in het onderwijs;
- twee medewerkers kinderopvang;
- drie medewerkers onderwijs.

De raad heeft een onafhankelijk voorzitter, bij voorkeur een ouder met een kind in kinderopvang en/of onderwijs en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De CKC-raad komt circa tien keer per jaar in overleg bijeen, waarbij het CvB een deel van het overleg aanwezig is. Daarnaast wordt de CKC-raad twee keer per jaar uitgenodigd voor een overleg met de RvT. Voor het jaarverslag van de CKC-raad: zie hoofdstuk 5. In 2025 wordt het medezeggenschapsstatuut en -reglement geëvalueerd.

Ieder kindcentrum heeft een medezeggenschapsraad onderwijs (MR) waarin medewerkers en ouders van onderwijs vertegenwoordigd zijn; in de kindcentra die kinderopvang bieden, is er tevens een oudercommissie (OC) waarin de ouders van kinderopvang vertegenwoordigd zijn. Ook in 2024 zijn in enkele kindcentra, naar analogie van de CKC-raad, integrale KC-raden gevormd.

College van Bestuur

Sinds 1 juli 2023 wordt het CvB gevormd door Eric Rietkerk en Aldert Hoksbergen, waarbij Aldert Hoksbergen de functie op interim-basis tot 1 november 2024 heeft vervuld.

Vanaf 1 november 2024 wordt het CvB gevormd door Eric Rietkerk en Annelies Bakelaar. Er is sprake van een collegiaal bestuur. Hieronder vindt u een overzicht van de nevenfuncties van de bestuurders:

Naam	(Neven)functies
Eric Rietkerk	Nevenfuncties voortkomend uit de hoofdfunctie: - lid werkgroep public affairs PO-Raad - lid van het toezichthoudend bestuur SWV 22.01 - bestuurslid Stichting MFA Het Schakelveld - bestuurslid branche Onderwijs Ondernemend Assen Nevenfuncties: - bestuurslid Vereniging van Onderwijsbestuurders VVOB - lid raad van toezicht stichting J.H. Donnerschool - eigenaar en adviseur van Bureau Vaardig onderwijs en opvang
Aldert Hoksbergen (tot 1-11-2024)	Nevenfuncties: - partner en adviseur bij Het Governance Bureau
Annelies Bakelaar (vanaf 1-11-2024)	Nevenfuncties: - lid RvT Travers, voorzitter commissie kwaliteit (tot september 2024) - lid bestuur SPN (tot 1 januari 2025) - voorzitter RvT Alfa-college

In november 2024 heeft Eric Rietkerk zijn ontslag aangeboden per 1 februari 2025, wegens het aanvaarden van een bestuurlijke functie elders.

Intern toezichtsorgaan

Voor het jaarverslag van de RvT: zie hoofdstuk 4.

1.2 Profiel

De open christelijke kindcentra van CKC Drenthe vormen hechte leef- en leergemeenschappen van kinderen, ouders, CKC-professionals en sociale partners. Onze kindcentra zijn integrale en inclusieve gemeenschappen, steeds op zoek naar verbinding met de

wereld om hen heen. In de kindcentra ontwikkelen kinderen zich in een veilige omgeving op een kansrijke manier, dankzij een aantrekkelijk, breed en kwalitatief sterk aanbod gericht op een doorgaande lijn van 0-13 jaar. Kinderen zetten al spelend en lerend stappen en maken plezier. CKC-professionals creëren met passie deze inspirerende omgeving, waar professionaliteit hun leidraad is.

In ons [Koersplan 2021-2025](#) zijn de visie, missie en waarden van CKC Drenthe beschreven, samen met de ontwikkelopdrachten voor de periode 2021-2025. De titel van het Koersplan, "Samen zichtbaar sterker", geeft aan wat we het belangrijk vinden: het samen doen!

Missie

CKC Drenthe wil kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers; mensen die bijdragen aan een waarde(n)volle en duurzame maatschappij.

Visie

Samen met de kinderen die ons zijn toevertrouwd, vormen we als open christelijke kindcentra van CKC Drenthe met ouders, CKC-professionals en sociale partners een hechte leef- en leergemeenschap. Een integrale en inclusieve gemeenschap, steeds op zoek naar verbinding met de wereld om ons heen. Waar kinderen zich, in een veilige omgeving, kansrijk ontwikkelen binnen een aantrekkelijk, breed en kwalitatief sterk aanbod. Waar kinderen spelend en lerend stappen zetten en plezier maken. Wij creëren met passie deze inspirerende omgeving waar professionaliteit dé leidraad is.

Missie en visie willen we waarmaken door ons op vier gebieden te ontwikkelen:

- *Christelijk & duurzaam* - Onze christelijke identiteit helpt ons, ons te gedragen als waarde(n)vol mens en als gemeenschap. Zij geeft richting aan onze ambitie, ons concept en ons gewenste handelen.
- *Integraal & breed aanbod* - CKC Drenthe treedt op als eenheid: wij bieden in de kindcentra onderwijs én kinderopvang aan vanuit één organisatie, één team, onder één aansturing, met één visie en vanuit één pedagogisch klimaat.
- *Inclusief & kansrijk* - Kinderen krijgen binnen CKC Drenthe een gelijke, kansrijke start van hun leven, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht ondersteuningsbehoefte, achtergrond en/of identiteit.
- *Inspirerend, professioneel & lerend* - Wij zijn een professionele, lerende organisatie. We streven naar persoonlijk meesterschap door zelfkritisch te zijn en door het geven en ontvangen van feedback.

Doelstellingen

Voor de periode 2021-2025 zijn onze belangrijkste doelstellingen:

- CKC Drenthe wordt door kinderen en CKC-professionals ervaren als een organisatie waar men zich met plezier kan ontwikkelen en/of werken;
- de kindcentra van CKC Drenthe hebben een integraal karakter: één organisatie, één team, onder één aansturing, met één visie en vanuit één pedagogisch klimaat;
- de kindcentra hebben pedagogische en educatieve doorgaande lijnen, van 0-13 en tussen formeel en informeel leren;
- kinderen en CKC-professionals zijn reflectief op hun eigen handelen en beschikken over kennis en de vaardigheden om feedback te geven en te ontvangen, waardoor ze hun ontwikkeling en/of professionaliteit versterken;
- CKC Drenthe kent heldere, kwalitatieve besluitvorming met oog voor draagvlak;

- de kindcentra bieden een kwalitatief aanbod tijdens het informele leren;
- de kindcentra bieden kwalitatief onderwijs bij de vakken rekenen en taal;
- kinderen en CKC-professionals worden gezien en uitgedaagd in hun talenten.

In de loop van 2025 zal het Koersplan 2021-2025 worden geëvalueerd, als opmaat voor de ontwikkeling van een nieuw Koersplan 2026-2030.

Basiskwaliteit

De normen die we nastreven zijn:

Streefwaarden	Resultaat eind 2024
Alle kindcentra voldoen aan de kwaliteitseisen van de GGD	91%
Alle kindcentra hebben een basisarrangement van de onderwijsinspectie	100%
Medewerkers, kinderen en ouders waarderen CKC Drenthe met een 7 of hoger	- Medewerkers: 8,2 (MTO 2023) - Kinderen: 7,9 (KTO 2024) - Ouders: 7,7 (OTO 2024)
Alle kindcentra hebben op de eindtoets basisonderwijs - een percentage 1F dat op of boven het landelijk gemiddelde ligt; - een percentage 1S/2F dat op of boven de signaleringswaarde ligt (met toepassing correctiewaarde in 2024)	- 1F: 30 kindcentra (=100%) - 1S/2F: 26 kindcentra (=87%)
Ziekteverzuim onder landelijk gemiddelde; eind 2024 bedroeg dit voor opvang 7,6% en voor onderwijs 5,5%	- Opvang: 9,1% - Onderwijs: 8,3%
Solvabiliteit (ondergrens <0,30), liquiditeit (ondergrens <0,75) en ratio weerstandsvermogen/ risico's (ondergrens < 1).	Alle indicatoren boven de signaleringswaarden, zowel voor onderwijs als kinderopvang

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

CKC Drenthe hecht veel waarde aan sociale en milieuaspecten. Daar waar mogelijk leveren we met onze gebouwen een bijdrage aan de energietransitie. Zo zijn zonnepanelen en warmtepompen aangebracht, waarmee nieuwe gebouwen (bijna) energieneutraal zijn. Bij nieuwbouw gaan gebouwen van het gas af, oude gebouwen worden beter geïsoleerd. Ook kinderen worden bewust gemaakt van (sociaal) duurzame keuzes, bijvoorbeeld door middel van projecten op het gebied van afvalvermindering, meedoen aan de dag van de duurzaamheid, meedoen aan NLdoet of het aangaan van een *energy challenge*.

Besturings-/werkfilosofie College van Bestuur

Onze besturingsfilosofie is gebaseerd op de leidende principes van CKC Drenthe: vakmanschap, verbinding, vertrouwen, visie en verantwoording. Deze principes zijn verweven in ons handelen en in de cultuur van onze organisatie. Hierdoor creëren wij een lerende organisatie voor iedereen.

De ambitie en het Koersplan van CKC Drenthe en de werkfilosofie inspireren ons in ons handelen. Daarbij stellen we ons en anderen voortdurend de vraag: "Hoe worden de kinderen hier beter van?"

Toegankelijkheid & toelating

De kindcentra van CKC Drenthe staan midden in de samenleving. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn om bij ons onderwijs of opvang te volgen; als ouders een kind inschrijven op één van onze kindcentra dan betekent dat dat zij ermee instemmen dat hun kind meedoet aan activiteiten die plaatsvinden vanuit de open christelijke identiteit.

Alleen met een goede onderbouwing kunnen wij besluiten een kind niet toe te laten binnen het onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de school geen passende ondersteuning kan bieden. Het besluit over toelating van kinderen berust formeel bij het CvB. Een belangrijk document is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat ieder kindcentrum heeft. Hierin beschrijft ieder kindcentrum de ondersteuningsmogelijkheden die het heeft en daarmee de handelingsruimte.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden Omschrijving van de samenwerking of dialoog

INTERN

Kinderen

Op onze kindcentra leren we kinderen niet alleen basiskennis en -vaardigheden, maar ook om samen op te trekken, waardering te tonen voor de ander en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. Er is sprake van brede ontwikkeling, socialisatie en persoonsvorming. Oudere kinderen geven de kindcentra feedback door middel van tevredenheidsspeilingen, sociale veiligheidsonderzoeken en door het voeren van de dialoog binnen de leerlingenraad. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten zijn gefocust op het ontvangen van signalen over welbevinden en ontwikkeling tijdens hun dagelijkse werk en anticiperen hierop.

Medewerkers

Informatievoorziening aan de CKC-professionals verloopt meestal via de directies en in sommige gevallen rechtstreeks via de Teamsomgeving waar alle medewerkers lid van zijn. CKC-professionals geven de kindcentra en de organisatie feedback door middel van tevredenheidsspeilingen en overige vragenlijsten. Directeuren en het CvB zijn gefocust op het ontvangen van signalen en verhalen rondom welbevinden, professionaliteit en ontwikkeling van professionals en anticiperen hierop.

Medezeggenschap centraal en decentraal

Op kindcentrumniveau worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij het beleid en bij de realisatie van de inzet van middelen. De CKC-brede middelen en het CKC-brede beleid worden besproken met de CKC-raad. Afhankelijk van het onderwerp geven deze medezeggenschapsorganen gevraagd of ongevraagd advies aan de directies of het CvB, of maken ze gebruik van hun instemmingsbevoegdheid.

Raad van Toezicht

Het CvB legt aan de RvT verantwoording af over het gevoerde beleid en de inzet van middelen. Dit gebeurt via frequent geplande vergaderingen en verder o.a. via de periodieke bestuursrapportages (drie keer per jaar). Afhankelijk van het onderwerp voert de RvT een dialoog met het CvB, geeft de RvT gevraagd of ongevraagd advies aan het CvB, of verleent ze goedkeuring aan besluiten conform de statuten.

EXTERN

Ouders/verzorgers

Naast de communicatie op kindcentrumniveau worden ouders/verzorgers door de kindcentrumdirecties op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen binnen CKC Drenthe door middel van

	mededelingen op het ouderportaal. Ouders geven het kindcentrum feedback door middel van tevredenheidsspeilingen. Directeuren en medewerkers zijn daarnaast gefocust op het ontvangen van signalen van ouders rondom de ontwikkeling van hun kind(eren) en tevredenheid over de dienstverlening en organisatie, en anticiperen hierop.
<i>Gemeenten</i>	Het bestuur heeft overleg op allerlei niveaus met de zes gemeenten in het werkgebied, o.a. over huisvesting, de lokale educatieve agenda, het VVE-beleid, enz.
<i>GGD</i>	Minstens één keer per jaar voert de GGD onverwachte inspecties uit op kinderopvanggroepen binnen de kindcentra. Onderzocht wordt of het pedagogisch klimaat, de werkwijze en de inzet van personeel qua uitvoering en beleid voldoen aan de actuele wet- en regelgeving. Jaarlijks vindt een bestuurlijk gesprek plaats met de GGD-inspecteurs.
<i>Inspectie van het Onderwijs</i>	Minstens één keer in de vier jaar bezoekt de onderwijsinspectie het schoolbestuur en voert verificatieonderzoeken uit op een aantal aangesloten scholen. Onderzocht wordt of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Daarnaast worden er periodiek thema-onderzoeken uitgevoerd op de scholen, zodat iedere school minstens een keer per vier jaar door de inspectie bezocht wordt. Jaarlijks vindt een bestuurlijk gesprek plaats met de contact-inspecteur.
<i>Beroepsopleidingen</i>	CKC Drenthe participeert in het traject 'Opleiden in de School'. Daarnaast is er overleg met de lerarenopleiding Stenden Hogeschool over het curriculum en de begeleiding van beginnende leerkrachten en met de RUG t.b.v. het Leonardo-onderwijs. Ook wordt er samengewerkt met het Drenthe College en het Alfacollege (MBO). De samenwerking is gericht op de praktische beroepsontwikkeling van de huidige studenten en het gezamenlijk anticiperen op de toekomstige ontwikkelingen.
<i>Samenwerkingsverbanden passend onderwijs</i>	Op basis van de Wet passend onderwijs is het samenwerkingsverband (swv) verantwoordelijk voor een samenhangend geheel aan voorzieningen binnen en tussen scholen en de verdeling van de ondersteuningsmiddelen, terwijl de zorgplicht bij het schoolbestuur ligt. Vanuit CKC Drenthe is er intensief overleg met de verschillende swv's. Afvaardigingen van de verschillende besturen vormen het bestuur van het SWV, waarmee er een gedeelde verantwoordelijkheid ligt voor de gang van zaken binnen het SWV. Ook op leerlingenniveau wordt er samengewerkt. Het SWV beslist of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor het SBO/SO/VSO op voordracht van het ondersteuningsteam van CKC Drenthe.
<i>Jeugdzorg</i>	Op kindniveau wordt er door de kindcentra samengewerkt met partners in de jeugdzorg, waarvoor kinderen op basis van de jeugdwet geïndiceerd zijn door indicatiestellers van de gemeente en huis- of jeugdarts.
<i>Andere kindcentra en het voortgezet onderwijs</i>	Structureel worden bijeenkomsten georganiseerd om op kindcentrumniveau de verbinding met het voortgezet onderwijs te onderhouden, met als doel een doorgaande lijn in het funderend onderwijs te realiseren.
<i>Externe kinderopvang waar mee samengewerkt wordt</i>	Op bestuurlijk en lokaal niveau vindt er overleg plaats met organisaties voor kinderopvang waarmee wordt samengewerkt op de

	kindcentra, waar CKC Drenthe de kinderopvang niet in eigen beheer uitvoert.
<i>Collega-besturen</i>	Het CvB maakt deel uit van meerdere bestuurlijke netwerken, zowel regionaal als landelijk. Op lokaal niveau wordt periodiek afstemmingsoverleg gevoerd.
<i>Belangenorganisaties</i>	CKC Drenthe is lid van de sectororganisatie voor primair onderwijs (PO-Raad), de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs (Verus), de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang (BMK), de Vereniging Netwerk Kindcentra (VNK) en de vereniging voor toezichthouders in de sectoren onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). Deze verenigingen onderhouden namens de besturen het contact met de bonden, de politiek en andere belangenorganisaties.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

De kindcentra van CKC Drenthe maken deel uit van één van de drie samenwerkingsverbanden waarbij CKC Drenthe is aangesloten. De schoolbesturen binnen een SWV zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek aan leerlingen binnen de regio. Dat kan zijn op een basisschool, maar ook in het speciaal (basis)onderwijs.

<i>Samenwerkingsverband</i>	<i>Omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
SWV 20.01 (met schoolbesturen uit de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld)	Het CvB maakt deel uit van de ALV en participeert in het regio-overleg.
SWV 22.01 (met schoolbesturen uit de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo)	Het CvB maakt deel uit van het bestuur en de ALV. Daarnaast participeert CKC Drenthe in de werkgroep basisondersteuning, afstemmingsoverleg SBO/SO, afstemming gemeente/zorg, klankbordgroep SWV-onderwijs.
SWV 22.02 (met schoolbesturen uit de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn)	Het CvB maakt deel uit van het bestuur. Daarnaast participeert CKC Drenthe in de integrale werkgroep, onderwijsondersteuning-zorg gemeente Borger-Odoorn en de werkgroep "WEL-in-ontwikkeling".

Ieder bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning en wordt daarop bevraagd door de samenwerkingsverbanden, door middel van de dialoog en het delen van deelbegroting/resultaat passend onderwijs (SWV 22.01) of door middel van een digitale monitor (SWV 20.01 en SWV 22.02).

Externe vertrouwenspersonen en klachtenbehandeling

Medewerkers of ouders kunnen contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van CKC Drenthe. CKC Drenthe heeft er twee. Zij bieden een luisterend oor en bieden informatie, hulp en ondersteuning. In 2024 zijn de vertrouwenspersonen betrokken geweest bij achttien situaties die speelden binnen kindcentra van CKC Drenthe. Het overzicht hieronder geeft een indruk van de onderwerpen waarover ouders of medewerkers contact hebben gezocht.

Contacten met ouders, o.a. over:

- Kind wordt gepest; ouders ontevreden over directie en beleid van het kindcentrum
- Verschil van inzicht met directeur over communicatie over kind
- Vraag over rol bestuur bij situatie op een kindcentrum
- Optreden leerkracht richting kind
- Mishandeling kind door medeleerling
- Manier waarop kind door kindcentrum wordt gesanctioneerd (2x)
- Klacht over gang van zaken op kindcentrum (2x)
- Discussie met kindcentrum over aanwezigheid partner bij 10-minutengesprek
- Kind dat na time-out niet meer de klas in wil

Contacten met medewerkers, o.a. over:

- Negatieve feedback over manier van lesgeven (2x)
- Communicatie door kindcentrumdirectie
- Sfeer op school na komst
- Bejegening door kindcentrumdirecteur (2x)

In de contacten met ouders en medewerkers luisteren de externe vertrouwenspersonen en stellen ze vragen over de aard van het probleem, de emotie erbij en wat de ouder of medewerker nodig heeft en hoe dat kan worden gerealiseerd. In de meeste situaties in 2024 bleef het bij één gesprek. In enkele situaties heeft de vertrouwenspersoon op verzoek van een medewerker de medewerker vergezeld bij een gesprek met de kindcentrumdirectie.

CKC Drenthe kent een eigen, onafhankelijke klachtencommissie. In 2024 heeft de commissie twee klachten behandeld. Een klacht was ingediend door ouders van een leerling op een van de kindcentra en ging over de wijze waarop het kindcentrum was omgegaan met de afhandeling van een incident op het schoolplein. Op basis van het advies van de klachtencommissie heeft het CvB deze klacht gegrond verklaard voor wat betreft het ontbreken van een actueel protocol dat na het incident had kunnen worden gevolgd, en ten dele gegrond voor wat betreft de communicatie vanuit het kindcentrum met deze en andere ouders. De andere klacht was ingediend door ouders van een leerling op een van de kindcentra en ging over het handelen van een kindcentrum na de schorsing van deze leerling. Op basis van het advies van de klachtencommissie heeft het CvB deze klacht gegrond verklaard voor wat betreft het niet goed toepassen van het protocol schorsen en verwijderen, ten dele gegrond voor wat betreft het bieden van adequate (na)zorg aan de leerling, en gegrond voor wat betreft het niet beschikken over een actueel en schriftelijk beleid gericht op het voorkomen, aanpakken en tegengaan van pesten.

Begin 2025 zal een nieuwe klachtenregeling worden vastgesteld. De oplossingsgerichte manier van samenwerken die al de praktijk is binnen CKC Drenthe, wordt daarin geborgd.

BEWUST KIEZEN VOOR HET BASISONDERWIJS HET ZIJ-INSTROOMTRAJECT BIJ CKC DRENTH

Marleen Brink (leerkracht De Schutkampen) is via een zij-instroomtraject bij CKC Drenthe gaan werken. Samen met haar begeleiders André de Vries (leerkracht De Schutkampen) en Iris van Rooij (leerkracht De Holtenhoek) vertelt ze erover.



[Lees hier verder...](#)

2. Verantwoording over het gevoerde beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Kwaliteit, Mens & Organisatie, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaat en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Kwaliteit

2.1.1 Algemeen

CKC Drenthe streeft naar het integraal aanbieden van onderwijs en opvang op een kwalitatief goede, vertrouwde en plezierige wijze voor kinderen en hun ouders. We werken met een integraal kwaliteitsplan waarin de wijze waarop we de kwaliteit van opvang en onderwijs monitoren, is vastgelegd.

Audits

Een onderdeel van de uitvoering van het kwaliteitsplan is de integrale (in company) auditopleiding die in januari 2024 is gestart. Hieraan neemt een groep van dertien medewerkers deel, vanuit zowel kinderopvang als onderwijs. De audits die in 2024 zijn gedaan, zijn grotendeels vanuit deze opleiding uitgevoerd in samenwerking met het interne auditteam van CKC Drenthe. In 2024 zijn elf kindcentra bezocht voor een audit. Bij de audits wordt gebruik gemaakt van een waarderende manier van auditeren, zodat kindcentra nog meer zicht krijgen op de sterktes en zwaktes, verbeterpunten en daarop hun plannen voor schoolontwikkeling kunnen aanpassen.

Netwerken

Door het verbinden van professionals in netwerken verhogen we de kennis en vaardigheden van deze professionals en de teams waaraan ze verbonden zijn, teneinde het kwalitatieve aanbod op de kindcentra te vergroten. In 2023 is het integrale netwerk Jonge Kind van start gegaan. In 2024 is dit netwerk uitgegroeid tot een van de grootste en meest actieve netwerken binnen CKC Drenthe waarin professionals uit het onderwijs en de kinderopvang elkaar vinden, kennis delen en samen leren.

In 2024 waren verder de volgende themanetwerken actief: Taal, Rekenen, Pedagogisch klimaat, Cognitief talent, Jonge kind en WID (Wetenschap & Techniek, ICT en digitale geletterdheid). Daarnaast waren er functienetwerken actief voor directeuren, kwaliteitscoördinatoren en kinderopvangcoördinatoren.

Tevredenheidsonderzoeken

Eind 2024 zijn oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. De tevredenheidsonderzoeken hebben betrekking op zowel kinderopvang als onderwijs binnen het kindcentrum. Uit het afgenomen oudertevredenheidsonderzoek is gebleken dat de ouders over het algemeen tevreden zijn met hun kindcentrum (7.7). CKC Drenthe scoort hiermee gelijk aan de benchmark primair onderwijs (7.7). Ten opzichte van de meting in 2023 scoort CKC Drenthe vergelijkbaar:

Per saldo tevreden



2.1.2 Kinderopvang

Interne kwaliteitszorg

Twee coördinatoren kinderopvang (KOV-ers) hebben in 2024 de opleiding Toezichthouden in de Kinderopvang gevolgd om de kennis van wetgeving over de kinderopvang en het GGD-inspectiekader te vergroten. Zij hebben hun kennis actief gedeeld binnen het KOVC-netwerk.

Alle locaties hebben in 2024 het gemeenschappelijke format gebruikt voor het opstellen van het eigen pedagogisch beleidsplan. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KOVC-er van het kindcentrum.

Inspecties

Jaarlijks is er een startgesprek met de GGD. Bovendien heeft de GGD in 2024 alle locaties bezocht. De kwaliteit van het aanbod was op alle locaties voldoende. Wel is vier keer een advies tot handhaving gegeven door de GGD. In één geval ging het erom dat ondanks alle inspanningen het nog niet gelukt was om voldoende ouders te werven om een oudercommissie in te kunnen stellen. Aan dit advies tot handhaving is geen gevolg gegeven door de gemeente. In een ander geval ging het om hygiëne op een van de slaapkamers bij de kinderopvang. Deze locatie is in het najaar, vanwege een verbouwing, overgegaan naar een tijdelijke locatie; deze tijdelijke locatie is veilig bevonden door de GGD. Er zijn twee locaties ten aanzien waarvan een advies tot handhaving wel is overgenomen door de gemeente. In één geval ging het om het feit dat geconstateerd is dat zowel de directie als de beroepskrachten niet volledig op de hoogte waren van de meldcode. Hoewel alle medewerkers hierin geschoold zijn, is ook door de locatie zelf geconstateerd dat er aanvullende kennis nodig is over de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hier is direct actief op ingezet. In het andere geval heeft de GGD-inspecteur geconstateerd dat de pedagogisch coach/beleidsmedewerker in 2023 meer uren heeft geïnvesteerd in coaching en niet voldoende uren heeft geïnvesteerd in beleidsontwikkeling. De betreffende medewerker heeft haar inzet in 2024 al verbeterd en voldoet aan de wettelijke eisen. Het kindcentrum is nog in afwachting van een reactie op het herstelaanbod.

We gaan zorgvuldig om met de uitkomsten van de in- en externe bevindingen. Deze worden zowel in de teamoverleggen op de locaties, als binnen het netwerk van de kinderopvangcoördinatoren besproken en waar nodig voorzien van vervolgacties. Ook binnen de vergaderingen van de verschillende oudercommissies zijn in 2024 thema's met betrekking tot de kwaliteit van de opvang geagendeerd.

Tevredenheidsonderzoeken

Eind 2024 zijn oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. Binnen de kinderopvang zijn ouders (zeer) tevreden over: de plezierige sfeer in de dag- opvang en in de peuteropvang, kind met prettig gevoel naar dagopvang en peuteropvang, de leid(st)er op de BSO.

Aandachtspunten binnen de kinderopvang zijn: de communicatie over en het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind op de BSO.

2.1.3 Onderwijs

Interne kwaliteitszorg

Op basis van de visie van CKC Drenthe op onderwijskwaliteit zijn er met de kindcentra doelen afgesproken over onderwijskwaliteit, is er zicht op de kwaliteit en wordt er gestuurd op de verbetering van kwaliteit en innovatie. Er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht met behulp waarvan de basiskwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten worden bewaakt. De sturing hierop heeft een duidelijke relatie met de visie en het strategisch beleid. Het beleid is cyclisch en zichtbaar binnen de kindcentra. Er is een aantal instrumenten die systematisch gebruikt worden, zoals managementrapportages, audits, schoolzelfevaluaties en tevredenheidsonderzoeken.

Door het systematisch uitvoeren van interne audits, de gesprekscyclus met directies en het meten van de doelen heeft het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit. Trends, kansen en uitdagingen worden besproken in het DirectieNetwerk en/of per kindcentrum. Er wordt transparant gewerkt met opbrengsten en normen en doelen. Dit maakt dat directies onderling kunnen samenwerken en elkaar kunnen ondersteunen. Hiermee wordt een extra kwaliteitsimpuls gegeven aan het continue verbeteren en innoveren van het onderwijs op de kindcentra.

Het CvB communiceert actief over de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkelingen die gaande zijn. Zij voert in- en externe dialogen met de RvT, gemeenten, provincie, samenwerkingsverbanden, collega-instellingen, branchevereniging en ouders. Daarnaast is er tegenspraak georganiseerd in de CKC-raad.

Tevredenheidsonderzoeken

Eind 2024 zijn oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. Waar de algemene tevredenheid over het kindcentrum en de afzonderlijke thema's KDV, peuteropvang, BSO, communicatie, sfeer en leerkracht (nagenoeg) gelijk zijn gebleven, valt op dat de algemene tevredenheid m.b.t. onderwijs is gestegen ten opzichte van het beeld gemeten eind 2022 (van 7,5 naar 7,9). Kijkend naar het totaalbeeld, zijn er uit het tevredenheidsonderzoek geen concrete verbeterpunten naar voren gekomen. Vanuit de afdeling kwaliteit wordt in het eerste kwartaal van 2025 een diepere analyse gedaan op de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek om te kijken welke thema's en factoren invloed hebben gehad op de tevredenheid en mogelijke punten ter verbetering te ontdekken.

Onderwijsresultaten

Voor een overzicht van de onderwijsresultaten van de kindcentra verwijzen wij naar scho-lenopdekaart.nl. In het schooljaar 2023-2024 zijn de eindresultaten door de onderwijsinspectie tijdens onderzoeken beoordeeld op basis van de eindtoetsen 2021, 2022 en 2023. Dit is gedaan omdat het effect van de veranderingen op de leerresultaten door de invoering van de doorstroomtoets (DST) nog onbekend was. Hierbij werd gebruik gemaakt van de signaleringswaarden voor een voldoende oordeel (1F en 1S/2F beiden op of boven de signaleringswaarde) en de correctiewaarden 2023-2024. Alleen op verzoek vanuit het kindcentrum zelf werden de resultaten van de DST meegenomen in de beoordeling. In september 2024 heeft de inspectie de beoordeling leerresultaten primair onderwijs schooljaar 2024-2025 en de vernieuwde signaleringswaarden gepubliceerd. De DST is vanaf dat moment wel meegenomen in de beoordeling van de leerresultaten bij een

onderzoek. Echter volgde er alleen een oordeel op verzoek van het kindcentrum zelf en alleen als dit een voldoende oordeel was.

Berekend over de jaren 2022, 2023 en 2024 scoren alle locaties boven de signaleringswaarden op 1F (het fundamentele niveau). Er zijn vier kindcentra die op 1S/2F onder de signaleringswaarde scoren. De mate van zorg hierover verschilt, gekeken naar de trendanalyses van de kindcentra, een stijgende lijn in resultaten en/of het volgend jaar wegvallen van de eindresultaten van 2022 in de berekening. Naast kortdurende, intensieve interventies voor groep 8, om de eindopbrengsten van dat jaar te verhogen, richten we ons op gerichte, duurzame interventies om de eindopbrengsten te verhogen. De effecten hiervan zijn pas na één of twee jaar zichtbaar in de resultaten.

Kindcentra met tijdelijk onvoldoende eindopbrengsten analyseren de oorzaken, waarna gerichte interventies worden gepleegd. Kindcentra worden hierbij ondersteund door de afdeling Kwaliteit van het Ondersteuningsbureau.

Doel van CKC Drenthe is dat alle locaties, afgezet tegen hun schoolweging, voldoende eindopbrengsten genereren. Uit ervaring blijkt echter dat in de afgelopen jaren, op wisselende locaties, soms onvoorziene (externe) ontwikkelingen van invloed zijn op de prestaties van de kinderen en/of het handelen van de leerkrachten. Hierbij speelt ook dat op kleinere locaties met kleinere groepen individuele resultaten van grotere invloed zijn op het totaal. Bij deze locaties is het nog meer van belang de leerontwikkeling van individuele kinderen in kaart te brengen om in beeld te houden of kinderen voldoende profiteren van het geboden onderwijs.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid van CKC Drenthe is beschreven in een bovenschools veiligheidsplan. Dit plan is in 2024 geactualiseerd en wordt, na vaststelling in 2025 verspreid richting de kindcentra. Alle kindcentra hebben het veiligheidsbeleid omschreven in een kindcentrumspecifiek veiligheidsplan dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Dit beleid wordt uitgevoerd en jaarlijks geëvalueerd.

Elk kindcentrum monitort jaarlijks de sociale veiligheid van de leerlingen. In 2024 waren er vijf kindcentra waarbij de uitwisseling van de sociale veiligheidsmonitor met de Inspectie van het Onderwijs niet goed is gegaan. Alle vijf hebben dit hersteld. Analyse van de sociale veiligheidsmonitoring wordt meegenomen in de trendanalyse door het kindcentrum en in de bovenschoolse trendanalyse. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft het kindcentrum maatregelen om de situatie te verbeteren.

De meeste kindcentra maken gebruik van een methode voor sociaal-emotioneel leren, zoals PBS, Kanjer, KiVA, Vreedzame school of Kwink. Daarnaast wordt er stichtingsbreed ingezet op traumasensitief lesgeven. Hiervoor worden interne scholingen georganiseerd. Ook is er een integraal netwerk Pedagogisch Klimaat waarin specialisten vanuit de verschillende kindcentra kennis delen en samen leren en de opgedane kennis verspreiden binnen CKC Drenthe. In 2024 heeft de focus van dit netwerk o.a. gelegen op traumasensitief handelen, groepsdynamiek en veiligheid in de groep (Groepsgeluk), krachtige lichaamsstaal en het belang van een veilig pedagogisch klimaat op de kindcentra.

Het ondersteuningsteam van CKC Drenthe kan ingezet worden bij vragen rondom sociale veiligheid en emotionele ontwikkeling. In 2024 is dit gebeurd op niveau van het kindcentrum (bijvoorbeeld in de vorm van een scholing rondom meldcode of traumasensitief werken), de groep (groepsinterventies zoals Werken aan Wat werkt) en het individuele kind (begeleiding van professionals in omgaan met, handelingsgerichte diagnostiek). Ook

wordt er door kindcentra gebruik gemaakt van externe ondersteunings- en scholingsmogelijkheden, zoals de Gezinsklas, ABC-training en scholingen/trainingen bij methoden rondom sociale en emotionele ontwikkeling. Elk kindcentrum heeft een anti-pestcoördinator, een aandachtsfunctionaris en een vertrouwenspersoon.

Externe kwaliteitszorg

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs zes kindcentra bezocht. Bij het kwaliteitsonderzoek op De Lichtbaak in 2023 constateerde de inspectie dat de kwaliteit van het onderwijs onvoldoende was. In het eerste kwartaal van 2024 heeft hier een herstelonderzoek plaatsgevonden. Hierbij is geconstateerd dat alle tekortkomingen waren opgeheven en werd de kwaliteit van het onderwijs als voldoende beoordeeld.

In de eerste helft van 2024 zijn CKC Het Kompas en CKC de Vaart bezocht. Bij beide kindcentra werd de kwaliteit van het onderwijs als voldoende beoordeeld. Bij Het Kompas was er sprake van een onverwacht kwaliteitsonderzoek (pilot). Dit kindcentrum is in korte tijd hiervoor twee keer bezocht.

Bij De Marke constateerde de inspectie in 2023 dat de kwaliteit van het onderwijs voldoende was. Wel kreeg dit kindcentrum een herstelopdracht met betrekking tot de doelgerichtheid van het aanbod voor burgerschapsonderwijs. De inspectie constateerde in juni 2024 dat De Marke voldeed aan deze herstelopdracht.

In het najaar van 2024 zijn de kindcentra Menso Alting, Jonglaren, de Klister en de Taal-klAssen van de Lichtbaak bezocht. Ook op deze kindcentra werd de kwaliteit van het onderwijs als voldoende beoordeeld.

Op 10 oktober 2024 heeft het gesprek n.a.v. de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse (JPRA) plaatsgevonden met de contactinspecteur. Naar aanleiding van de risicoanalyse die de inspectie heeft uitgevoerd, is afgesproken dat er in het schooljaar 2024-2025 een kwaliteitsonderzoek ingepland zal worden voor CKC het Octaaf (maart 2025).

Ook het bestuur van CKC Drenthe is in 2024 bezocht door de inspectie. In november 2024 heeft het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen plaatsgevonden, wat heeft geleid tot een voldoende oordeel op alle standaarden. Onderdeel van dit onderzoek waren een bestuursgesprek met het CvB, gesprekken met (afvaardiging van) directeuren, kwaliteitscoördinatoren, ondersteuningsteam, netwerk rekenen, netwerk jonge kind, CKC-raad en RvT en bezoeken aan de Makerspace van het Krijt, Leonardo/UnIQ op de Kloostertuin, Kindcentrum Papenvoort, CKC de Scharmhof, CKC de Holtenhoek en SBO de Boei. De inspectie heeft geconstateerd dat het bestuur een duidelijke visie heeft op goed onderwijs en een besturingsfilosofie hanteert die is gebaseerd op vertrouwen, vakmanschap en autonomie. Er is een goed ingericht stelsel van kwaliteitszorg met diverse instrumenten, zoals de audits. Er is sprake van een transparante en integere kwaliteitscultuur gericht op samenwerking, leren en verbeteren. Wat nog beter kan: de visie in het Koersplan kan concreter vertaald worden naar ambities, doelen en samenhangend beleid. Verder kan er meer gestuurd worden op de kwaliteitszorgcyclus van de netwerken. Ook stuurt het bestuur nog onvoldoende op het burgerschapsbeleid en moet de verantwoording over de doelen en middelen van passend onderwijs beter. De Inspectie heeft het CvB opdracht gegeven om voor 1 september 2025 te voldoen aan de wettelijke eisen voor burgerschapsonderwijs. Als laatste moeten het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de beheersmaatregelen bij risico's beter worden beschreven in het bestuursverslag.

Het volledige inspectierapport van het bestuursgerichte onderzoek is hier te downloaden: [Inspectierapport 2024 CKC Drenthe onderwijs](#).

Externe rapportages

Jaarlijks ontvangen kindcentra van het Nationaal Regie-orgaan Onderwijsonderzoek (NRO) een rapportage over hun kindcentrum. Het NRO maakt gebruik van vrij beschikbare data over het onderwijs, met als doel input te leveren op basis waarvan kindcentra hun onderwijs kunnen verbeteren. De rapportage levert vergelijkingen op van de eigen locatie met het landelijk gemiddelde en scholen die vergelijkbaar zijn qua leerlingenpopulatie en schoolkenmerken (voorspelde referentiewaarde). Bij het berekenen van deze voorspelde referentiewaarde wordt rekening gehouden met een groot aantal kenmerken, zoals het inkomen van ouders, migratieachtergrond, eenoudergezinnen, maar ook met de denominatie van de school, schoolgrootte en urbanisatiegraad. In onze kwaliteitscyclus zit de rapportage in de waarneemfase. De kindcentra nemen deze analyse mee in hun kindcentrumplan.

Voor het zicht op de kwaliteit van de kindcentra heeft het voor CKC Drenthe geen meerwaarde om jaarlijks op basis van deze data een stichtingsbreed overzicht te maken. Het combineren van de data van alle kindcentra laat zien dat CKC Drenthe op alle gebieden niet afwijkt van het landelijk gemiddelde. Analyses op kindcentrumniveau hebben wel meerwaarde, omdat zicht op de populatie ervoor zorgt dat het onderwijs daarop beter kan worden afgestemd.

Alle kindcentra zijn in 2024 aangemeld voor de NCO-leergroeirapportages. Met deze rapportages kunnen de kindcentra, naast de data uit het LVS, meer zicht krijgen op de groei van leerlingen tussen reguliere toetsmomenten. Door vertraging bij NCO waren de rapportages eind 2024 nog niet beschikbaar voor de kindcentra.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is gericht op het creëren en borgen van de ondersteuning van kinderen van 4-13 jaar door de inzet van professionals in de kindcentra (Ondersteuningsteam, kwaliteitscoördinatoren, onderwijsassistenten, plusklasleerkrachten). Dit in optimale samenwerking met preventieve en cumulatieve zorg, zodat kinderen zich optimaal ontwikkelen en sociaal en emotioneel gedijen binnen het kindcentrum. Naast het optimaliseren van de kwaliteit van de basisondersteuning wordt ook de doorgaande lijn in de ondersteuning van kinderen van 0-13 jaar verder uitgewerkt.

Door de inzet van de middelen voor passend onderwijs voorkomen we (langdurig) thuiszitten en zorgen we voor optimale ondersteuning voor leerlingen om alleen daar waar geen andere mogelijkheden zijn te verwijzen. Deze doelen hangen samen met:

- de doelstellingen zoals deze zijn geformuleerd voor onderwijs. De basis voor passend onderwijs wordt gevonden in goed onderwijs aan alle kinderen;
- afspraken binnen de samenwerkingsverbanden m.b.t. de kwaliteit van de basisondersteuning en de extra ondersteuning (SBO/SO);
- afspraken over een dekkend netwerk en het voorkomen van thuiszitten.

Met het uitgezette beleid kunnen we inspelen op de steeds verdere integratie van en de samenwerking tussen opvang en onderwijs en tussen onderwijs en jeugdzorg.

De middelen voor het vormgeven van het passend onderwijs ontvangen we van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De allocatie ervan vindt plaats volgens het allocatiebeleid van CKC Drenthe. Dat wil zeggen dat alle kindcentra de middelen ontvangen en een deel afdragen voor centrale ondersteuning en facilitering. Onderstaand overzicht geeft nadere duiding van inzet als ook de allocatie in 2024.

Baten passend onderwijs	<u>2.495.000</u>	
Totaal baten passend onderwijs		2.495.000
<u>Centrale lasten passend onderwijs</u>		
Centraal expertiseteam	<u>727.000</u>	
		727.000
<u>Decentrale lasten passend onderwijs</u>		
Budget voor kindcentra	1.697.000	
Plusklassen	201.000	
Leerlijn uitzonderlijk hoogbegaafden	70.000	
Speciaal basisonderwijs	<u>86.000</u>	
		2.054.000
Totaal lasten passend onderwijs		2.781.000
Resultaat passend onderwijs		-286.000

Uit dit overzicht blijkt dat er meer kosten worden gemaakt voor het bieden van passend onderwijs dan ervoor wordt ontvangen.

Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

In 2024 zijn de volgende TLV's afgegeven:

	SBO	SO	SO-HB
SWV 22.01	31	12	3
SWV 22.02	2	0	0
SWV 20.01	2	0	0

In 2024 was er ten opzichte van eerdere jaren sprake van een opvallende stijging in het aantal verwijzingen naar SBO en SO vanuit de kindcentra binnen SWV 22.01. De afdeling kwaliteit zal in de eerste helft van 2025 onderzoeken welke factoren die vanuit onderwijs en ondersteuning te beïnvloeden zijn, hieraan ten grondslag liggen. Externe factoren zijn de ervaren verzwaring van de populatie (thuis- en gedragsproblematiek), grotere groepen (o.a. door wegvallen NPO-gelden), lerarentekort en wisselingen in het team.

Internationalisering

CKC Drenthe beschikt niet over beleid met betrekking tot internationalisering; ontwikkeling van een dergelijk beleid krijgt in de komende jaren ook geen prioriteit.

2.2 Mens en organisatie

2.2.1 Algemeen

Strategische verkenning

Ten opzichte van 2023 zijn de spanningen op de arbeidsmarkt onverminderd aanwezig. Het medewerkerstekort dat aanvankelijk vooral leraren betrof, breidt zich ondertussen uit naar alle functiecategorieën. De in voorgaande jaren ingezette acties hebben in 2024 een vervolg gehad op de volgende wijze:

- Contacten met MBO's en PABO's over curriculum, stageplaatsen, werving & selectie bij studenten en uitbreiding van het aantal eindstages, zodat we snel deze potentiële nieuwe medewerkers in dienst kunnen nemen. Ook in 2024 hebben we netwerken en bijeenkomsten waar deze doelgroep zich bevindt bezocht en hebben we ons actief gepositioneerd en wervende gesprekken gevoerd.
- Er is veel aandacht voor pre- en onboarding om te zorgen dat vanaf positionering de potentiële werknemers in beeld zijn en er met hen contact wordt gehouden. In 2024 is een werkgroep onboarding gestart. De werkgroep komt in 2025 met een concrete routekaart voor een goede begeleiding en introductie van nieuwe medewerkers en met een wegwijzer voor het werken bij CKC Drenthe.
- We blijven onderzoeken welke mogelijkheden er zijn met betrekking tot secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo zijn in 2024 de mogelijkheden binnen de fiscale uitruilregeling verruimd.
- In 2024 hebben we de inzet op arbeidsmarktverkenning gecontinueerd en hebben we ingezet op strategische personeelsplanning, onder meer door forecasting op de kindcentra samen met de directeuren, en goed werkgeverschap. Extern hebben we het voortouw genomen op het gebied van het positioneren van onderwijs in de regio, we hebben de samenwerking met opleidingen geïntensiveerd met het oog op toekomstige medewerkers en we hebben ons ingezet om voorop te lopen in zichtbaarheid en het positioneren van onze organisatie in de regio.

Bij arbeidsmarktkrapte, waarin er meer vraag is naar medewerkers dan aanbod, wordt arbeidscommunicatie steeds belangrijker. Arbeidscommunicatie is het geheel van communicatie-inspanningen van een organisatie om de juiste medewerkers aan te trekken, te behouden en te motiveren. Het is een specifiek vakgebied binnen communicatie dat zich richt op het communiceren van werkgeversboodschappen naar (potentiële) medewerkers, met als doel het imago van de organisatie als werkgever te versterken en de juiste talenten aan te trekken. Het belang van profilering binnen dit kader is groot. Dit vergroot de kans op het aantrekken van de juiste medewerkers en het behouden van talent. In 2024 hebben we een start gemaakt met betrekking tot de profilering, herkenbaarheid en zichtbaarheid van CKC Drenthe. Zo is de profilering op LinkedIn aangepast en wordt actief gebruik gemaakt van de diverse sociale platforms om onze vacatures onder de aandacht te brengen.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid speelt een cruciale rol in het waarborgen van kwaliteit van opvang en onderwijs. Het is gericht op het aantrekken, ontwikkelen, behouden en optimaal inzetten van medewerkers om de doelen te behalen en de organisatie verder te ontwikkelen. In 2024 is er in het kader van strategisch personeelsbeleid tijdens diverse bijeenkomsten van het DirectieNetwerk aandacht geweest voor persoonlijk leiderschap en het Goede Gesprek. Er zijn hierover diverse workshops verzorgd. Doel hiervan is het verhogen van de medewerkerstevredenheid en het werkgeluk, het verlagen van de ervaren

werkdruk en het (ziekte)verzuim, alsmede betere en gerichtere inzet op groei, ontwikkeling, doorstroom en ambassadeurs bij uitstroom.

Banenafspraken

De banenafspraken is een overeenkomst tussen de overheid, werkgevers en vakbonden, om mensen met een arbeidsbeperking, zoals een Wajong-uitkering of andere vormen van arbeidshandicap, meer kansen op de arbeidsmarkt te bieden. Binnen CKC Drenthe kinderopvang waren er in 2024 vier medewerkers die in het doelgroepenregister van UWV vermeld staan en onder de banenafspraken vallen. Binnen CKC Drenthe onderwijs waren er in 2024 vijf medewerkers die in het doelgroepenregister van UWV vermeld staan en onder de banenafspraken vallen.

Verklaring omtrent het gedrag

	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	Geen VOG aanwezig	Toelichting waarom niet/niet tijdig aanwezig
KINDEROPVANG				
Nieuwe medewerkers in loondienst	73	0	0	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0	-
ONDERWIJS				
Nieuwe medewerkers in loondienst	126	6	0	3x niet bekend 3x laat afgerond
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	pm	pm	pm	Geen volledig inzicht

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdelijke aanwezigheid van VOG's.

Participatiefonds en beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Werkgevers in PO zijn verplicht eigenrisicodragers voor werkloosheidsuitkeringen. Het Participatiefonds (Pf) heeft de wettelijke taak om die kosten te verevenen. Sinds 1 augustus 2022 brengt het Pf de kosten rechtstreeks bij de betreffende werkgever in rekening. Op het moment dat een ex-medewerker van CKC Drenthe een werkloosheidsuitkering krijgt toegekend en daarvoor op formatie heeft gewerkt, betaalt CKC Drenthe in principe 50% van deze uitkeringskosten. Het Pf ondersteunt de ex-medewerker bij de re-integratie naar een nieuwe baan, zodat de ex-medewerker geen uitkering meer nodig heeft. Deze taak wordt uitgevoerd door een loopbaanadviseur van het Pf. Op het moment dat duidelijk wordt dat een contract op formatie niet verlengd of beëindigd wordt d.m.v. een beëindigingsovereenkomst, biedt CKC Drenthe deze medewerker al loopbaancoaching aan, om ervoor te zorgen dat deze medewerker (hopelijk) niet in een uitkeringssituatie

belandt op het moment dat het contract eindigt. We proberen medewerkers te begeleiden van werk naar werk.

2.2.2 Kinderopvang

Inzet medewerkers

CKC Drenthe Kinderopvang heeft eind 2024 196 medewerkers in dienst. Ten opzichte van 2023 is er sprake van een daling van het aantal medewerkers met 2,5%. De lichte daling is te wijten aan de sluiting van de peuteropvang bij KC De Rietzanger en de kinderopvang bij KC De Marke.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is gedefinieerd als het totaal aantal ziekte dagen in procenten van het totaal aantal beschikbare kalenderdagen. Het gemiddelde verzuimcijfer bij CKC Drenthe Kinderopvang was in 2023 12,77 %. In 2024 is het ziekteverzuimpercentage gedaald naar 9,1%. Het landelijk gemiddelde voor de sector welzijn lag in het derde kwartaal 2024 op 6,9 % (Q3 2024, bron: De Staat van Volksgezondheid en Zorg).



Ziekteverzuimpercentage CKC Drenthe kinderopvang 2024

2.2.3 Onderwijs

Inzet medewerkers

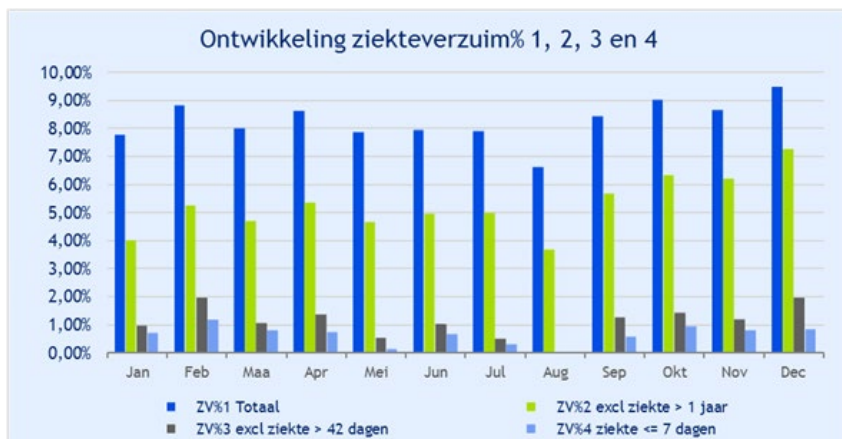
Van de 636 medewerkers bij onderwijs waren er eind 2024 569 in vaste dienst (89,47%). In 2024 was 74,64% van de inzet (in fte's) bij onderwijs in dienst als leraar en 18,38% als onderwijsondersteunend personeel. Hieronder vallen onder andere onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, conciërges en administratief medewerkers. De resterende 6,98% betreft de categorie management/directie (CvB, kindcentrumbesturend, adjunct-directeuren en afdelingsdirecteuren).

Ziekteverzuim

De vervanging van afwezige medewerkers wordt bemiddeld door SLIM Personeelsbemiddeling. Medewerkers uit onze vervangingspool worden daarvoor ingezet. Op 31 december 2024 bestond de vervangingspool uit 29,6 fte (42 medewerkers). Doordat het verzuim opnieuw gestegen is, blijven de dekkingpercentages nagenoeg hetzelfde (zie tabel hierna). Het streefdoel van een dekkingpercentage van 98% blijft niet haalbaar. Daarom is er focus gezet om de vervangingsbehoefte terug te dringen, door verlaging van het ziekteverzuim. De ambitie voor 2025 is om het ziekteverzuimpercentage met twee procentpunt te verlagen.

Periode	Aantal ingevulde dagdelen	Aantal niet vervulde dagdelen	Totaal aantal dagdelen (ingevuld + niet vervulde)	Dekkingspercentage
01-2024	1337	140	1477	90,5%
02-2024	1741	247	1988	87,6%
03-2024	1562	275	1837	85,0%
04-2024	1592	266	1858	85,7%
05-2024	1749	74	1823	95,9%
06-2024	1656	182	1838	90,1%
07-2024	1247	36	1283	97,2%
08-2024	355	0	355	100,0%
09-2024	1015	28	1043	97,3%
10-2024	1215	33	1248	97,4%
11-2024	1254	57	1311	95,7%
12-2024	1134	27	1161	97,7%
Totaal :	15857	1365	17222	92,1%

Het ziekteverzuimpercentage is gedefinieerd als het totaal aantal ziekte dagen in procenten van het totaal aantal beschikbare kalenderdagen.



Ziekteverzuimpercentage 2024

Het gemiddelde verzuimcijfer bij onderwijs was in 2024 8,28%. Het landelijk gemiddelde verzuimcijfer voor 2024 is op dit moment nog niet bekend. Tot en met het derde kwartaal was dat 5,5%.

2.3 Bedrijfsvoering

Ontwikkelingen huisvesting

In 2024 heeft Lindhorst Huisvestingsadviseurs de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) geactualiseerd. Deze plannen worden eens per drie jaar opgesteld en jaarlijks geactualiseerd per kindcentrum en vormen de basis voor de meerjarenbegroting van groot en preventief. Het onderhoud wordt gefinancierd vanuit de voorziening groot onderhoud.

Naast het dagelijks beheer van klachten, die via opdrachtbonnen naar verschillende bedrijven worden gestuurd, zijn er tal van andere kwesties met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken. Enkele geplande werkzaamheden die in 2024 niet zijn uitgevoerd, zullen in 2025 worden gerealiseerd. Deze werkzaamheden zijn meegenomen in de nieuwste MJOP's.

Voornaamste projecten en werkzaamheden huisvesting 2024

- De Boei: in samenwerking met de gemeente is gewerkt aan het optimaliseren van de verwarming en de verduurzaming van het gebouw. De gemeente heeft hiervoor een subsidie aangevraagd bij DUMAVA. Deze werkzaamheden lopen in 2025 door.
- Menso Alting: het onderbouwplein is aangelegd.
- De Rietzanger: het huidige speelplein is in de praktijk te klein, maar voldoet wel aan de WPO-norm. Het kindcentrum is in gesprek met de gemeente over mogelijke verbeteringen. Daarnaast is bekeken of de huur rechtstreeks door de gemeente kan worden betaald, dit krijgt een vervolg in 2025.
- Jonglaren: naar aanleiding van een overstroming van de KOV-unit door hevige regenval is de riolering aangepast. Ook is het dak voorzien van een hellend vlak.
- Stroomdal: gestart met de bouw van twee nieuwe lokalen. Gebreken in de sanitaire ruimten worden opgelost in 2025.
- De Tol: de bouwwerkzaamheden voor de nieuwbouw zijn gestart. Enexis kan op korte termijn niet zorgen voor een toereikende elektriciteitsaansluiting. Er wordt onderzocht of dit kan worden opgelost door het gebruik van een accupakket.
- De Borg in Assen: de zonnepanelen zijn op het stroomnet aangesloten.
- De Lichtbaak: de gemeente Assen is bezig met de voorbereidingen voor de aanleg van een groen speelplein rondom het gebouw.
- Kloostertuin: tijdens de jaarwisseling 2024/2025 is de berging afgebrand. Er wordt gewerkt aan de bouw van een nieuwe berging.
- Het Krijt: de school heeft interne aanpassingen uitgevoerd voor de kinderopvang.
- Beatrixschool: de voorbereidingen voor de nieuwbouw zijn gestart. Het voorlopig schetsontwerp is inmiddels gereed.
- De Eshorst: het voorbereidingskrediet voor de nieuwbouw is aangevraagd bij de gemeente. De nieuwbouw staat in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Midden-Drenthe gepland voor 2026.
- Schutkampen: ook voor de nieuwbouw van Schutkampen is een voorbereidingskrediet aangevraagd. De nieuwbouw is gepland voor 2026.
- De Wingerd: er is een groenplein gerealiseerd.
- De Vaart: er zijn extra parkeerplaatsen aangelegd om de parkeerdruk tijdens het halen en brengen van de kinderen te verminderen.
- De Marke: in 2024 is gestopt met kinderopvang. De meubels zijn verdeeld over andere CKC-locaties.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van het integrale beleid en vormen een van de uitgangspunten in het besluitvormingsproces. Dit krijgt steeds meer vorm en uit zich onder andere in:

- investeren in goed werkgeverschap, waar een vitaal personeelsbestand onderdeel van het hogere doel is;
- duurzame huisvesting, met inzet op gezond binnenklimaat en energieneutraal waar mogelijk;
- inkopen bij duurzame leveranciers, in het programma van eisen bij aanbestedingsprocedures is duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen opgenomen als kwaliteitseis aan de leverancier;
- stimuleren klant nabij inkopen om daarmee transport te beperken. In de aanbestedingstrajecten die in 2024 hebben plaatsgevonden (schoonmaak en meubilair) heeft duurzaamheid een duidelijke plek gekregen in de beoordeling.

Informatiebeveiliging en privacy

Er is ook in 2024 ten behoeve van informatiebeveiliging geïnvesteerd in de infrastructuur.

Op het gebied van privacy is naar aanleiding van het normenkader in de eerste plaats ingezet op het herschrijven van de verplichte documenten, waaronder de privacyverklaring, het privacyreglement, de strategie informatiebeveiliging en privacy en het IBP-beleidsdocument. Daarnaast is ingezet op het versterken van de bewustwording binnen CKC Drenthe over het onderwerp privacy, door verspreiding van een maandelijks nieuwsbrief. Tevens is de tool voor het bijhouden van de verwerkersovereenkomsten en het register van verwerkingen opnieuw ingedeeld en up-to-date gemaakt.

CKC Drenthe neemt op het gebied van privacy de dienst *FG as a service* af van Privacy op School. Op die manier wordt de wettelijk verplichte toezichtsrol voor CKC Drenthe vervuld. Periodiek vindt er overleg plaats met de adviseur ICT/PO over de stand van zaken IBP en het normenkader. Samen zijn de FG en de adviseur het Incident Response Team voor het beoordelen en afhandelen van datalekken en beveiligingsincidenten.

In 2025 zetten we in op meervoudige verificatie, veilig mailen en beheerd printen.

Opstellen van de begroting 2024

Met de begroting voor 2024 is een vervolg gegeven aan de kanteling van de organisatie, zodat meer ruimte ontstaat voor de kindcentra om invulling te geven aan het Koersplan: eigenaarschap op locatieniveau. De begroting hield rekening met de benodigde investeringsruimte binnen kinderopvang en onderwijs. Investeringsruimte mochten uitsluitend plaatsvinden wanneer er een ondernemingsplan lag, zodat de duurzaamheid van de investering en de effectieve inzet van middelen gewaarborgd was. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijke wijzigingen in het beleid die aanzienlijke impact hebben gehad op de begroting van 2024:

- Integrale kindcentra: op 22 van de 31 locaties is inmiddels sprake van een integraal kindcentrum. Voor de locaties waar geen (eigen) kinderopvang wordt aangeboden, worden de mogelijkheden geïnventariseerd.
- Visie & Beleidsplan voor Digitale Geletterdheid, ICT en Wetenschap & Technologie: een nieuwe visie en beleidsplan voor digitale geletterdheid, ICT en wetenschap & technologie, getiteld "Toekomstgericht organiseren, leren en ontwikkelen", is vastgesteld. Dit plan heeft geleid tot aanvullende ruimte binnen de Steam-begroting (onderdeel van de centrale begroting). Ook in 2024 heeft een groep collega's deelgenomen aan de BETT in Londen, een beurs voor onderwijsinnovatie, om de impuls verder te versterken en verbinding te stimuleren.
- Kwaliteitscoördinatie: de transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator is in 2023 ingezet. In 2024 heeft elk kindcentrum een kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit

van kinderopvang en onderwijs. Gezamenlijk nemen alle kwaliteitscoördinatoren deel aan het KC-netwerk. In de begroting is een hoger budget opgenomen om het netwerk te faciliteren.

- Auditteam en kwaliteitsborging: de kwaliteit wordt verder gevoed door het goede gesprek op inhoud, bijvoorbeeld naar aanleiding van interne audits. Het auditteam is uitgebreid en zal bijdragen aan het borgen en versterken van kwaliteit. In de begroting is hiervoor ruimte gereserveerd voor scholing (alle nieuwe auditors worden opgeleid) en formatieruimte om de audits uit te voeren. In 2025 wordt de scholing afgerond.

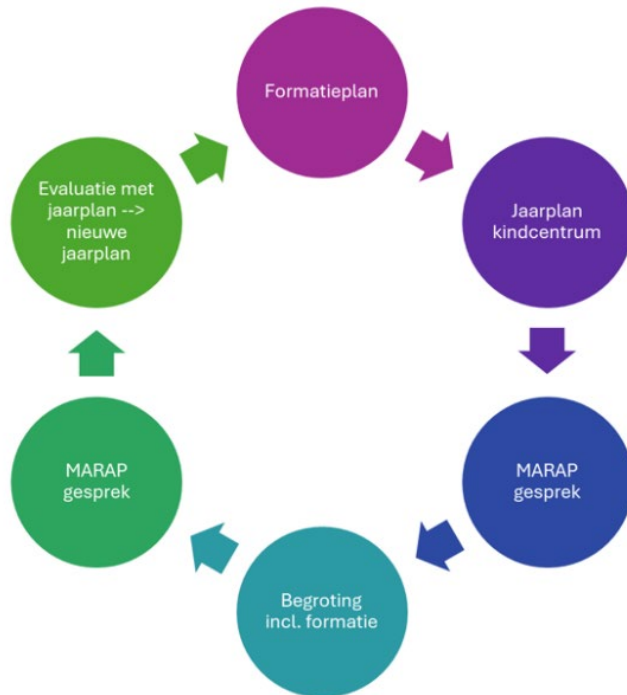
Bijzonderheden in de begroting

De organisatie kent op de meeste locaties een regulier onderwijsaanbod. Daarnaast zijn er op twee locaties bijzondere, meer projectmatige aanbiedingen:

- Project UnIQ: dit is een onderwijs-zorgarrangement (OZA) gericht op het ontwikkelen en realiseren van een passend onderwijs-zorgarrangement voor leerlingen die dubbel bijzonder zijn (hoogbegaafd in combinatie met sociaal-emotionele en/of gedragsproblemen). Dit project bevindt zich in een tussenfase van pilot naar structureel aanbod. Er is onzekerheid aan de vraagzijde (wisselingen in aantal en type leerlingen) en aan de aanbodzijde (de vraag of er voldoende middelen zijn om de dynamische vraag op te vangen). De begroting houdt zoveel mogelijk rekening met verwachte ontwikkelingen.
- Papenvoort: op deze locatie wordt onderwijs verzorgd aan Oekraïense kinderen, in samenwerking met de schoolbesturen Primah en Kits Primair. Ook hier is sprake van een dynamische vraag, wat onzekerheden met zich meebrengt, en het project kent vergelijkbare uitdagingen als Project UnIQ. In de begroting is rekening gehouden met verwachte ontwikkelingen. In 2025 zullen vervolgafspraken moeten worden gemaakt met zowel de betreffende schoolbesturen alsook met de gemeente Aa en Hunze en de gemeente Midden-Drenthe rondom locatie Papenvoort.

Om te komen tot de begroting is er wederom gewerkt met een kaderbrief. Hierin is geïndiceerd hoe het proces er uitziet, welke kaders en uitgangspunten als basis dienen en hoe de allocatie eruitziet. Vanuit visie en via formatie komt de totale begroting tot stand. In het proces ziet dat er als volgt uit:

- Per kindcentrum opstellen van het kindcentrumplan (2024-2028), en vervolgens het jaarplan inclusief begroting met als zwaartepunt formatie.
- Opstellen begroting (met als bron de kindcentrumplannen), rekening houdend met gewijzigd beleid, voortschrijdend inzicht en aansluiten op gewijzigde wet- en regelgeving.
- Opstellen (bestuursformatie)plan.



Allocatie van middelen

De volledige bekostiging is beschikbaar voor het kindcentrum. De kosten die nodig zijn om de centrale kosten te dekken worden doorbelast aan de kindcentra. In principe geldt dat de exploitatie van ieder kindcentra sluitend moet zijn, inclusief de doorbelaste centrale kosten. De transitieperiode (invulling geven aan het Koersplan) en het effect van de wijze van bekostigen binnen Onderwijs (specifiek het Nationaal Programma) maakt dat er verschuivingen plaatsvinden in jaar van verantwoordings baten en lasten en dus schommeling in resultaten. Hiermee rekening houdend werken we in meerjarenperspectief toe naar een sluitende begroting op gebied van going concern, waarbij over de vier jaren heen het benodigd weerstandsvermogen (om risico's te dekken) te allen tijde beschikbaar is.

Centrale kosten

Onder centrale kosten vallen alle kosten die worden gerealiseerd onder regie van het CvB en de directeur Ondersteuningsbureau. Deze zijn als volgt te specificeren:

- Standaard/basis facilitering en ondersteuning en advies vanuit de materiedeskundigen van het Ondersteuningsbureau:
 - o loonkosten CvB en ondersteuningsbureau
 - o organisatiekosten administratie, beheer en bestuur (centrale administratie/inkoop/contractmanagement).
- Risico's die niet op locatieniveau kunnen worden gedragen en maatregelen om deze te voorkomen:
 - o dotatie voorziening groot onderhoud
 - o preventiekosten uitval (coaching/scholing o.i.d.)
 - o loonkosten (ziekte)vervangings

Naast de doorbelasting van de centrale kosten naar de kindcentra is er ook sprake van doorbelasting van kosten tussen onderwijs en kinderopvang.

Ontwikkelingen

- De Wet vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs is per 1 januari 2023 in werking getreden. Naar aanleiding van de korting op de bekostiging die het ministerie van OCW daardoor heeft toegepast, hebben 222 schoolbesturen, waaronder CKC Drenthe, collectief een rechtszaak aangespannen tegen OCW. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 dit beroep gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.
- Per 1 januari 2024 zijn we overgestapt op een andere ERP-oplossing en insourcen we de personeels- en salarisadministratie; de wens bestond om dynamischer te sturen op de ontwikkelingen binnen de begroting gedurende het jaar. Het ERP-systeem voldoet niet aan de gestelde eisen en verwachtingen. Om de informatievoorziening en digitalisering van de workflows te verbeteren, is in 2024 een externe partner ingeschakeld om het ERP-systeem naar verwachting in te richten. Dit proces wordt in 2025 afgerond.
- Enkele kindcentra hebben de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Met interventies kunnen de basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden verbeterd worden.
- Vanaf 1 juli 2024 volstaat een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kinderopvang voor onderwijsprofessionals die in het primair onderwijs werken. Een aparte VOG voor het primair onderwijs is niet meer nodig. CKC Drenthe heeft dit in 2024 geïmplementeerd.
- Organisaties met 100 of meer medewerkers zijn vanaf 1 juli 2024 verplicht om eens per jaar te rapporteren over het woon-werkverkeer en zakelijk verkeer van hun werknemers. CKC Drenthe heeft hierover in het najaar van 2024 gerapporteerd aan het RVO.

Treasurybeleid

Het [treasurystatuut Onderwijs](#) dat is geactualiseerd in 2020, heeft aan de basis gelegen van de activiteiten op gebied van treasury. Hierbij is onderscheid gemaakt in het beleid ten aanzien van publieke en private middelen. Voor de publieke middelen gelden de uitgangspunten van de 'Regeling beleggen en lenen' van OCW als belangrijkste voorwaarden. In 2021 zijn de publieke liquide middelen geparkeerd bij het ministerie van Financiën (via de regeling schatkistbankieren) om zodoende geen negatieve rente over deze gelden te betalen wanneer die situatie van toepassing is. De private liquide middelen staan verspreid over een aantal bankrekeningen bij verschillende banken. Het beleid is in 2024 ongewijzigd voortgezet. Actualisatie van het treasurystatuut vindt in 2025 plaats.

Uitstaande beleggingen en leningen

CKC Drenthe heeft, met uitzondering van de onderlinge rekening courant verhouding tussen Onderwijs en Kinderopvang, geen beleggingen of leningen uitstaan.

Aanbestedingen

In 2024 hebben er aanbestedingen plaatsgevonden voor de nieuwbouw en de verhuizing van de Tol. Daarnaast is een extra aanbesteding geweest voor nieuwbouw van twee lokalen bij het Stroomdal. Vanuit het MJOP zijn meerdere bouwkundige aanbestedingen gedaan (o.a. dakbedekkingen en schilderwerk).

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen die wij ontvangen voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de kindcentra waarvoor deze worden ontvangen. Dit betekent dat allocatie plaatsvindt op basis van schoolscores van het CBS. Deze middelen worden over het algemeen ingezet voor formatie, en dus toegevoegd aan het financiële kader van de formatie. Hierdoor ontstaat er (meer) ruimte voor individuele begeleiding/kleinere klassen.

Werkdrukmiddelen

Middelen die we hebben ontvangen voor het tegengaan van de werkdruk, zijn toegekend aan de kindcentra waarvoor deze zijn ontvangen en daar in overleg met de teams ingezet. De middelen zijn volledig ingezet voor personele kosten.

Niet uit de balans blijken verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit kwam voor CKC Drenthe neer op € 1,7 miljoen. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

Langlopende verplichtingen:

- Energiecontract
- Kopieer- en printercontract

Naleving rechtmatigheid

Meer-ogenprincipe

De bedrijfsvoering van CKC Drenthe is ingericht volgens het meerogenprincipe. Dat betekent dat meerdere personen nodig zijn om nota's te voldoen. Degene die de factuur klaarzet, kan niet de betaling verrichten. Er is een procuratieschema waarin de rechten van de personen vastliggen.

Inkoop- een aanbestedingsbeleid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is gebaseerd op de meest relevante wet- en regelgeving. Zo zijn in 2024 diverse aanbestedingen uitgevoerd (zie verder bij 'aanbesteding').

Financiële scheiding onderwijs en kinderopvang

CKC Drenthe verzorgt onderwijs en kinderopvang. Het is niet toegestaan publieke onderwijsmiddelen te gebruiken voor kinderopvang. Derhalve heeft CKC Drenthe twee gescheiden administraties. Daarnaast worden alle kosten die gemaakt zijn gedurende het jaar door onderwijs ten behoeve van kinderopvang door middel van verrekening rechtgetrokken.

Verbonden partijen

Verbonden met Stichting CKC Drenthe	Verbonden met Stichting CKC Drenthe Kinderopvang
- Stichting CKC Drenthe Kinderopvang - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01 - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.02	Stichting CKC Drenthe

Er hebben in 2024 transacties plaatsgevonden tussen de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang en de Stichting CKC Drenthe Onderwijs. Deze zijn zowel tussentijds als aan het eind en na afloop van het kalenderjaar verrekend.

In totaal is er over 2024 voor circa €2.400.000 aan subsidie ontvangen vanuit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. In onderstaand overzicht is een specificatie naar Samenwerkingsverband opgenomen:

- SWV PO 22.01: € 2. 249.497;
- SWV PO 22.02 € 158.505;
- SWV PO 20.01 € 16.691.

2.4 Risico's en risicobeheersing

Om als CKC Drenthe kwalitatief goede opvang en kwalitatief goed onderwijs te kunnen (blijven) bieden, is het nodig zicht te hebben op de risico's die van invloed (kunnen) zijn op CKC Drenthe en ten aanzien van deze risico's beheersingsmaatregelen te treffen.

In totaal heeft CKC Drenthe 31 kindcentra. Doelstelling voor de korte termijn is het behoud van onze huidige kwaliteit en bereikbaarheid met een scherpe blik op het versterken van onze basis rondom financiën en bedrijfsvoering. In 2025 zullen we vanaf september werken met 30 kindcentra, aangezien een kindcentrum (CKC School 59) per augustus 2025 gaat sluiten.

De komende jaren zullen we blijven inzetten op goede opvang en goed onderwijs in de kindcentra. Van belang daarbij is en blijft de omvang van de kindcentra. Visie en beleid ten aanzien van ons onderwijs- en opvanglandschap is de komende jaren van groot belang. We zien voor de komende drie tot vier jaar een beweging ontstaan waarbij we inzetten op versteviging en verdieping van kwaliteit van opvang en onderwijs, met daarbij de blik op inclusief onderwijs 2035. Daarnaast zien we ook een toename rondom samenwerking met collega-instellingen. Die samenwerking heeft een bandbreedte van inhoudelijke samenwerking binnen onderwijs en opvang tot aan de vorming van samenwerkingscholen of andersoortige samenwerkingsvormen. Als CKC Drenthe blijven we inzetten op open christelijk onderwijs in Drenthe dat bereikbaar & nabij is, kwalitatief goed en samenwerkingsgericht. Hierbij hebben we nadrukkelijk oog voor elkaar en de omgeving.

Risico's

CKC Drenthe hecht grote waarde aan de interne beheersing. Zo werken we in de organisatie aan bewustwording rondom risicomanagement en werken we aan de inrichting van risicomanagement, het proces rondom risicomanagement en een risicoregister. Het

gesprek over risico's vindt aan verschillende tafels binnen de organisatie plaats. In 2024 is er specifiek aandacht besteed aan IT-risico's, in het bijzonder cybersecurity.

Vanuit onze maatschappelijke rol en de financiering met maatschappelijk geld zijn we verplicht om onze risico's adequaat te beheersen en terughoudend te zijn als het gaat om op risicobereidheid. Uitgangspunten van de interne beheersing zijn:

- aandacht voor efficiënte bedrijfsvoering, waarbij het waarborgen van de financiële continuïteit van groot belang is. We werken aan een meerjarig verbeterprogramma bedrijfsvoering & financiën;
- betrouwbare verslaggeving;
- het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van wettelijke regelingen.

Voor onze interne beheersing kijken we naar vier risicogebieden:

- politieke (macro-economische) risico's;
- strategische risico's;
- operationele risico's en compliance;
- financiële risico's.

Politieke (macro-economische) risico's

Bepalend voor het risicoprofiel van CKC Drenthe is de afhankelijkheid van de onderwijs-bekostiging vanuit het ministerie van OC&W en de beschikbare subsidies vanuit de lokale overheid (gemeenten). Het Rijk gaat bezuinigen en gemeenten staan voor financieel uitdagende jaren. De bezuinigingen van het Rijk zorgen voor financiële onzekerheid op termijn: we weten wat we nu hebben, maar minder goed wat we volgend jaar en de jaren erna kunnen verwachten. Vanuit de gemeenten is er naar verwachting minder ruimte voor (ver)nieuwbouw van schoolgebouwen en overige subsidies richting het onderwijs. Dit betekent dat onze gebouwen langer in gebruik blijven, wat hogere exploitatiekosten met zich meebrengt. Bezuinigingen vanuit het Rijk en vorming van onderwijsregio's leiden tot grotere afhankelijkheid en vragen om solide begrotingen en voorzieningen.

Als CKC Drenthe zetten we nadrukkelijk in op een doelmatige besteding van de onderwijsfinanciering die wij ontvangen. Daarnaast zetten we in op kwaliteit en zichtbaarheid van ons onderwijs en onze opvang. Als CKC Drenthe hebben we gezamenlijk met al onze kindcentra ruime kennis en ervaring en sturen we op kwaliteit. Dit doen we onder andere via interne auditteams en bijbehorende scholingstrajecten. De mate van kwaliteit werd zichtbaar door de goede resultaten die we behaald hebben tijdens de diverse inspectieonderzoeken in 2024. Het betrof hierbij zowel de steekproeven kwaliteit op de afzonderlijke kindcentra alsook het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek. We zetten breed in op kwaliteitszorg en borging, zowel binnen onze kinderopvang als binnen ons onderwijs.

Strategische risico's

Door borging van onderwijs in de wet- en regelgeving met daaraan gekoppeld structurele onderwijsbekostiging, vaste structuren zoals samenwerkingsverbanden passend onderwijs en meerjarige (subsidie)afspraken met gemeenten, is het strategisch risico voor de korte termijn redelijk beperkt. Het aantal leerlingen bepaalt tegelijkertijd uiteindelijk het allergrootste deel van de onderwijsbekostiging. Kijkend naar de rijksfinanciering, landelijke plannen met betrekking tot het onderwijs en de kinderopvang, zien we dat er wel degelijk sprake is van onzekerheid. Voor de komende jaren zijn vanuit het rijk diverse beleidswijzigingen onder andere qua verdeling van middelen en/of financiering aangekondigd. Het is dan ook de vraag voor de langere termijn hoe de financiering eruit komt te zien, kijkende naar het zogenaamde herstelplan funderend onderwijs vanuit het ministerie van OCW. Ook is de transitie aangekondigd van de zogenaamde kleinscholentoeslag

naar een dunbevolktheidstoeslag. Dergelijke wijzigingen kunnen een grote strategische weerslag hebben op CKC Drenthe. Structurele uitdagingen voor ons zijn en blijven de komende jaren de hoogte van de onderwijsbekostiging, de demografische ontwikkelingen en leerlingaantallen en kostenstijgingen in het algemeen. Een relevante andere ontwikkeling die in het perspectief van strategische risico's te benoemen is, is de toename van zorgvragen binnen het reguliere onderwijs met gelijkblijvende bekostiging. Daarnaast vraagt het organiseren en bekostigen van onderwijs voor leerlingen vallende onder de doelgroep 'nieuwkomers' ook veel aandacht. CKC Drenthe heeft een stabiel marktaandeel op stichtingsniveau. Tegelijkertijd zijn er verschillen per regio/gemeenten.

Operationele risico's en compliance

Onze operationele risico's beperken we door een aantal AO/IC-maatregelen die zijn opgenomen in het verbeterprogramma bedrijfsvoering en financiën. Een juiste inrichting en doorontwikkeling van AFAS blijft een aandachtspunt.

Aandacht binnen de organisatie heeft ook het verzuimpercentage. Ingezet wordt op een reductie van het verzuim de komende jaren door diverse maatregelen in te zetten.

In 2024 heeft CKC Drenthe niet te maken gehad met schadeclaims, boetes of dwangsommen. Ook zijn er geen bijzonderheden te melden rondom compliance op het gebied van de gedragscode. Binnen CKC Drenthe werken we aan compliance-beleid en de inrichting van de compliance-organisatie via onder andere het inrichten van de rol van een compliance officer en borging van de compliance binnen het ondersteuningsbureau.

Financiële risico's

Wanneer we kijken naar de financiële risico's, dan zien we dat er vanaf 2025 een mix van mitigerende maatregelen nodig zijn om duurzaam meerjarig financieel beleid binnen CKC Drenthe te kunnen blijven voeren. De afgelopen jaren is ingezet op intensivering van de kwaliteit en vernieuwing binnen het onderwijs. Hierbij is gebruik gemaakt van de aanwezige reserves en de NPO-middelen. Deze vallen echter weg vanaf schooljaar 2025/2026. Dit vraagt tijdig bijsturen en een soberder financieel beleid. Daarnaast is het niet in gelijke mate meestijgen van de bekostiging met de inflatie en stijgende kosten in zijn algemeen een groot punt van zorg. Ook de cao-lonen zijn harder gestegen dan de indexatie op de onderwijsbekostiging. De bekostiging ijlt een jaar na, waardoor krimpende locaties een jaar 'luxe' hebben en daarna hard terug moeten, terwijl groeiende scholen eerst 'straf' voelen voor de groei en pas daarna ruimte om deze groei te bezetten.

Financiële toekomstverwachting

Het financiële toekomstbeeld van CKC Drenthe is grilloos. We hebben de afgelopen jaren ingezet op ontwikkeling en innovatie van het onderwijs. Hier waren incidentele middelen voor beschikbaar. Enerzijds hebben we geput uit de eigen reserves, anderzijds is ingezet op doelmatig gebruik van de beschikbare NPO-gelden. Vanaf 2025 zullen we een soberder financieel uitgavenpatroon gaan neerzetten, aangezien de eerder beschikbare middelen niet meer beschikbaar zijn en we moeten werken met de onderwijsbekostiging die we krijgen.

Overall geven onze inkomsten voor 2025 een relatief stabiel beeld. We hebben zoals eerder aangegeven voor het onderwijs te maken met rijksfinanciering, waarbij het aantal leerlingen bepalend is voor de onderwijsbekostiging. Aandacht vraagt de balans tussen baten en lasten. Een mix aan mitigerende maatregelen is nodig voor 2025 en daarna om een duurzaam financieel beleid te kunnen blijven voeren.

Sturing op efficiënte bedrijfsvoering en gebruik maken van schaalgrootte binnen CKC Drenthe is vandaag en morgen noodzakelijk. In 2025 zullen we inzetten op sterk sturen aan de voorkant om te zorgen dat onze inkomsten weer in de pas gaan lopen met onze uitgaven. Om vervolgens weer onze reserves aan te kunnen vullen. Innovatie en vernieuwing bekostigen we grotendeels door financiën aan te trekken uit andere externe subsidies/fondsen.

De onzekere politieke situatie en wisselende uitingen over bezuinigingen op onderwijsfinanciering vormen voor wat betreft beschikbare financiële middelen een risico voor ons als organisatie. De huidige onderwijsbekostiging loopt niet gelijk op met de personele lasten en de (cao)stijgingen kosten. De gewijzigde wet- en regelgeving ten aanzien van het meerjarenonderhoud, leidt ertoe dat er meer middelen naar onderhoud gaan en minder naar het primaire proces. Daarnaast hebben we veel te maken met incidentele bekostiging zoals NPO-middelen. Structurele inbedding is door de incidentele inzet niet of nauwelijks mogelijk.

Om voor de middellange en lange termijn kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven geven, is samenwerking met andere organisaties van belang. Te denken valt hierbij aan samenwerking met collega-onderwijsorganisaties. Zo kijken we als organisatie naar samenwerkingsmogelijkheden zoals samenwerkingsscholen, maar ook brede strategische samenwerking op inhoudelijke doelen zoals digitale geletterdheid via trajecten als Techkwadraat. Van belang voor CKC Drenthe blijft hierbij onze eigen identiteit waarbij we blijvend waardengericht vorm blijven geven aan leren en ontwikkelen in Drenthe vanuit een open christelijke visie. Een belangrijk motto van ons hierbij is en blijft: oog en oor hebben voor elkaar en je omgeving.

Risicobereidheid CKC Drenthe

We accepteren als CKC Drenthe de politieke en strategische risico's. We volgen de ontwikkelingen echter op de voet en zullen actief onze boodschap en visie rondom de politieke en strategische risico's kenbaar maken en waar mogelijk ook acties aan verbinden.

Voor wat betreft de operationele en financiële risico's van CKC Drenthe is er een meerjarig verbeterprogramma opgezet waarbij er een mix aan maatregelen wordt ingezet om de aanwezige risico's te verkleinen.

KINDCENTRUM DE VAART IN HOOGERSMILDE ZET LEESONDERWIJS VOOROP

Kindcentrum De Vaart in Hoogersmilde is een Lezende School. Het belang van lezen staat er voorop. Goed kunnen lezen is namelijk heel belangrijk, ook bij andere vakken die je op de basisschool krijgt. In de onderbouw wordt een andere methode voor technisch leren lezen gebruikt en in de midden- en bovenbouw is het afgelopen jaar hard gewerkt om het plezier in lezen te vergroten. En dat werpt zijn vruchten af.



[Lees hier verder...](#)

3 Verantwoording financiën

3.1 Verantwoording financiën kinderopvang

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van CKC Drenthe Kinderopvang in 2024. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer.

De balans (na resultaatverwerking) ziet er als volgt uit:

1 Activa		31 december 2024		31 december 2023	
Vaste Activa					
1.2	Materiële vaste activa	<u>764.997</u>	764.997	<u>420.700</u>	420.700
Vlottende activa					
1.5	Vorderingen	72.690		202.483	
1.7	Liquide middelen	<u>4.205.216</u>		<u>2.607.335</u>	
	<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>4.277.906</u>		<u>2.809.818</u>
	<u>Totaal activa</u>		<u>5.042.903</u>		<u>3.230.518</u>

2 Passiva		31 december 2024		31 december 2023	
2.1	Eigen vermogen		1.593.640		1.508.419
2.2	Voorzieningen		177.812		37.228
2.4	Kortlopende schulden		<u>3.271.451</u>		<u>1.684.872</u>
	<u>Totaal passiva</u>		<u>5.042.903</u>		<u>3.230.518</u>

Het balanstotaal 2024 ligt fors hoger dan vorig jaar. In de eerste plaats kan dit voor een deel verklaard worden door grote investeringen in 2024. Daarnaast is er vanwege een tijds technisch late nacalculatie van kosten een incidenteel hoge stand van de kortlopende schulden. Tot slot leidt het positieve resultaat tot verhoging van het eigen vermogen. Voor een nadere duiding van de ontwikkeling van de liquide middelen treft u verderop het kasstroomoverzicht.

Financiële kengetallen	Realisatie	Realisatie
	2024	2023
Solvabiliteit	35%	48%
Liquiditeit	1,31	1,67
Rentabiliteit	1%	-2%
Weerstandsvermogen	17%	20%

De solvabiliteit en de liquiditeit laten een negatieve ontwikkeling zien ten opzichte van eind 2023. Dit is niet structureel, maar incidenteel en kan grotendeels worden verklaard door de eerdergenoemde opschorting van de afrekening van de rekening courant positie met onderwijs. De rentabiliteit is omgeslagen van negatief naar positief conform de ontwikkeling van de resultaten. Het weerstandsvermogen ligt ook met 17% nog op een

comfortabel niveau. De berekening van de financiële waarde van de risico's is geactualiseerd in 2023. Op basis van de berekende € 810.000 komt de ratio weerstandsvermogen 2024 uit op $\text{€ } 1.593.640 / \text{€ } 810.000 = 1,97$ en is daarmee als ruim voldoende te duiden.

Ontwikkelingen op het gebied van exploitatie en resultaat kinderopvang (zie tabel volgende pagina)

De totale baten 2024 liggen op ruim € 9.600.000 en zijn daarmee ten opzichte van 2023 gestegen met 28% en 15% hoger dan was begroot voor 2024. De vraag van kinderopvang en buitenschoolse opvang zien we 'Drenthe-breed' stijgen. De stijging in omzet wordt voornamelijk op de onderdelen buitenschoolse opvang en op kinderdagopvang gerealiseerd. Bijna alle locaties laten een stijging in de baten zien.

Aan de lastenkant is wederom zichtbaar dat het ingezette personeelsbeleid zijn vruchten afwerpt. Ten opzichte van 2023 is weliswaar een stijging van ruim 26% te zien, 17% hoger dan begroot, maar in relatie tot de eveneens verhoogde omzet "gunstiger", hetgeen dan ook tot een positief resultaat 2024 heeft geleid.

Verder valt op dat de huisvestinglasten 2024 ten opzichte van de begroting lager uitvallen (zowel relatief als absoluut. Alle gerealiseerde huisvestingslasten (inclusief dotatie aan de voorziening) worden verdeeld op gebruik (per m²). Dit geeft een zuiver beeld.

Ontwikkelingen op het gebied van exploitatie en resultaat kinderopvang

	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting		Begroting	Begroting	Begroting
Exploitatie	2023		2024		2024		2025		2026	2027	2028
3. Baten											
3.1 Baten ouders	6.901.291		7.898.622		8.714.205		9.803.680		9.774.160	9.774.160	9.774.160
3.2 Overige overheidsbijdragen	631.745		457.550		915.654		796.728		793.554	793.554	793.554
Totaal baten	7.533.036	100%	8.356.173	100%	9.629.859	100%	10.600.408	100%	10.567.714	10.567.714	10.567.714
4. Lasten											
4.1 Personele lasten	6.503.958	86%	7.033.730	84%	8.229.329	85%	7.605.662	72%	7.612.855	7.728.419	7.838.274
4.2 Afschrijvingen	243.549	3%	185.502	2%	179.605	2%	158.363	1%	136.024	126.720	98.192
4.3 Huisvestingskosten	399.389	5%	494.000	6%	541.867	6%	537.901	5%	519.870	519.870	519.870
4.4 Overige instellingslasten	565.761	8%	610.550	7%	582.559	6%	1.680.630	16%	1.659.830	1.666.330	1.659.830
Totaal lasten	7.712.657	102%	8.323.782	100%	9.533.360	99%	9.982.556	94%	9.928.579	10.041.339	10.116.166
Saldo baten en lasten	-179.621		32.390		96.499		617.852		639.135	526.375	451.548
5. Saldo financiële baten en lasten	10.395		-8.000		15.313		6.500		6.500	6.500	6.500
Resultaat	-169.225	-2%	24.390	0%	111.813	1%	624.352	6%	645.635	532.875	458.048
<i>Belastingen</i>	13.531		0		-26.592		-147.482		-152.974	-123.882	-104.576
Regulier resultaat	-155.694	-2%	24.390	0%	85.221	1%	476.870	4%	492.661	408.993	353.472

Toekomstparagraaf

In 2025 verwachten we een groei in omzet. Deze groei is geraamd op basis van:

- uitbreiding van aanbod op een bestaande en op nieuwe locaties;
- prijswijziging van 6,8% op het standaard aanbod.

De komende jaren verwachten we te kunnen werken met een positieve begroting. Financieel gezien hebben we voldoende weerstandsvermogen beschikbaar om de risico's te kunnen dekken die we niet vermijden door verzekering of beleid.

De toekomst van kinderopvang binnen CKC Drenthe ziet er op dit moment gezond en stabiel uit. De focus blijft op hoge kwaliteit & veiligheid, waar spelen en leren hand in hand gaan en waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er liggen kansen in verdere samenwerking tussen onderwijs en opvang, waardoor basisvaardigheden zoals rekenen, taal en digitale geletterdheid nog beter geïntegreerd worden. Ook nieuwe technologieën en innovatieve lesmethoden bieden mogelijkheden om kinderen nóg beter voor te bereiden op de toekomst. Tegelijkertijd zijn er uitdagingen, zoals het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel en het omgaan met veranderende wet- en regelgeving. Maar met een sterke visie, onderlinge samenwerking binnen en buiten de organisatie en oog en oor voor elkaar en een gedeeld verhaal van iedereen binnen CKC Drenthe, blijft onze maatschappelijke kinderopvang een plek voor een goede en veilige start voor elk kind.

Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	96.499	-179.621
	96.499	-179.621
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	176.236	243.549
Mutaties voorzieningen	140.584	-4.446
	316.820	239.103
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	129.793	13.393
Schulden	1.586.580	-201.538
	1.716.373	-188.144
Ontvangen interest	19.275	15.489
Betaalde interest (-/-)	-3.962	-5.094
	15.313	10.395
Vennootschapsbelasting	-26.592	13.531
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	2.118.413	-104.736
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-539.311	-110.489
Desinvesteringen in MVA	18.779	10.700
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-520.532	-99.789

Mutatie liquide middelen	1.597.881	-204.524
Beginstand liquide middelen	2.607.335	2.811.859
Eindstand liquide middelen	<u>4.205.216</u>	<u>2.607.335</u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>1.597.881</u></u>	<u><u>-204.524</u></u>

De liquide middelen laten een stijging zien ten opzichte van vorig jaar, met als voornaamste oorzaak het positieve resultaat, in combinatie met een (bewuste) opschorting van de afrekening van de rekening-courantpositie met onderwijs.

3.2 Verantwoording financiën Onderwijs

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van CKC Drenthe (onderwijs). Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal leerlingen	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Prognose
	2023	2024	2024	2025	2026
teldatum	1-2-22	1-2-23	1-2-23	1-2-24	1-2-25
Totaal aantal leerlingen	5.319	5.339	5.341	5.340	5.290

In bovenstaande tabel met het aantal leerlingen per peildatum 1 februari van het genoemde jaar, zien we voor de komende jaren een lichte daling van het totaal aantal leerlingen. De prognoses zijn per kindcentrum wisselend en afhankelijk van de context. De prognose is gebaseerd op de prognoses van de kindcentrumdirecteuren en op cijfers van onder andere Trendbureau Drenthe.

Afhankelijk van de locatie zien we verschillen in de mate waarin kindcentra krimpen of groeien. Dit hangt af van een aantal factoren, bijvoorbeeld de demografische ontwikkelingen in de wijk of het dorp waar het kindcentrum staat; de beschikbaarheid van voorzieningen; de mate waarin de ouders de kwaliteit van het kindcentrum waarderen en de mate van belang dat ouders hechten aan identiteitsrijk onderwijs en opvang. We hebben geen directe invloed op de demografische ontwikkelingen, wel op ons marktaandeel door te blijven streven naar hoge kwaliteit van ons onderwijs, onze opvang en onze dienstverlening. Het marktaandeel voor het protestants-christelijk onderwijs (t.o.v. alle overige denominaties gezamenlijk) in 2024 is als volgt:

Marktaandeel	marktaandeel	t.o.v. 5 jaar
Gemeente	in % per	gemiddelde
	1-10-24	in %
Aa en Hunze	7,1	-1,1
Assen	38,9	1,8
Borger-Odoorn	36,1	0,3
Midden-Drenthe	41,6	0,0
Noordenveld	16,9	-0,2
Tynaarlo	35,7	0,8
Totaal CKC Drenthe	34,3	0,8

We blijven vanuit financiële overwegingen door middel van strategisch personeelsbeleid en bedrijfsvoering anticiperen op de leerlingenontwikkeling.

FTE's

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Formatie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Fte Directie	34,51	30,83	31,40	30,70	30,70	29,60
Fte Onderwijzend Personeel	339,10	329,57	327,90	317,40	312,30	309,60
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	94,89	81,16	81,10	77,20	74,30	72,30
Fte Totaal	468,50	441,56	440,40	425,30	417,30	411,60

Het aantal fte's laat een daling zien ten opzichte van 2023. In het jaar 2024 is ingezet op terugloop van de formatie, passend bij het aantal leerlingen. De komende jaren zal nog meer ingezet gaan worden op een passende formatie bij het aantal leerlingen. CKC Drenthe werkt toe naar een norm personele inzet op een totaal beschikbaar budget en een norm 'overhead/ondersteuning'. Landelijk is de gemiddelde personele inzet onderwijs 82.5% (bron: Sectorrapport PO-Raad 2024).

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Exploitatie	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen OCW	45.233.424	45.012.085	45.959.955	47.244.888	46.697.362	46.377.577	46.204.127
3.2 Overige overheidsbijdragen	659.819	593.000	612.230	385.862	202.000	202.000	202.000
3.5 Overige baten	721.782	1.080.720	2.557.054	183.344	183.344	183.344	183.344
Totaal baten	46.615.025	46.685.805	49.129.238	47.814.094	47.082.706	46.762.921	46.589.471
4. Lasten							
4.1 Personele lasten	40.852.527	41.562.467	43.448.987	40.989.104	39.685.388	39.247.879	39.036.835
4.2 Afschrijvingen	1.263.518	1.297.344	1.355.004	1.386.310	1.635.297	1.860.064	1.924.248
4.3 Huisvestingskosten	3.672.767	3.605.290	4.418.447	3.786.602	3.754.322	3.672.280	3.655.689
4.4 Overige instellingslasten	3.394.350	3.052.000	3.031.971	2.338.078	2.193.699	2.168.698	2.158.699
Totaal lasten	49.183.162	49.517.101	52.254.409	48.500.094	47.268.706	46.948.921	46.775.471
Saldo baten en lasten	-2.568.137	-2.831.296	-3.125.170	-686.000	-186.000	-186.000	-186.000
5. Saldo financiële baten en lasten							
	316.242	285.000	176.581	186.000	186.000	186.000	186.000
Resultaat	-2.251.895	-2.546.296	-2.948.589	-500.000	0	0	0
<i>waarvan inzet NPO-resultaat</i>	<i>309.405</i>	<i>1.290.626</i>	<i>1.111.191</i>	<i>287.000</i>			
Regulier resultaat	-1.942.490	-1.255.670	-1.837.398	-213.000	0	0	0

Voor 2024 is een tekort begroot van 2,5 miljoen. Een deel van dit resultaat heeft betrekking op de inzet van NPO-middelen, het andere deel heeft betrekking op de kwaliteitsimpuls en de implementatie van het eerder ingezette koersplan. In 2024 zijn er grote stappen gezet qua organisatiewijzigingen en professionaliseringsslagen. Naast de 'going concern' zijn er in 2024 investeringen gedaan ten behoeve van kwaliteitsverbetering en verdere professionalisering op het gebied van automatisering en organisatie-inrichting.

Daarnaast zijn in 2024 eenmalige kosten opgenomen die bijdragen aan het negatieve resultaat te weten:

- wijziging in de structuur, inrichting en personele inzet van het ondersteuningsbureau;
- wijziging in de bezetting van het bestuur;
- automatiseringstraject (AFAS inrichting & implementatie).

Deze investeringen en gemaakte kosten zijn bewuste (materiële) overschrijdingen. De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat en de begroting zijn:

- hogere personeelslasten; deze worden veroorzaakt door extra inzet van personeel. Enerzijds vanwege ziekte en/of mobiliteit, anderzijds vanwege benodigde inzet behorende bij de geplande investeringen;
- extra inzet van extern personeel (op directies, projecten en bestuursfunctie);
- hogere huurlasten en een aanvullende correctie op de voorziening meerjarenonderhoudsplannen;
- hogere rijksbijdragen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de bekostiging (subsidieconfetti) en inzet op personeel. De eindstreep van de NPO-periode is in zicht en zoals het er nu voorstaat is de subsidie volledig ingezet na schooljaar 2024/2025. Op 31 december 2024 is het saldo van de bestemmingsreserve NPO € 526.000.

Meerjarenbalans

In de meerjarenbalans (zie volgende pagina) is ook dit jaar de ontwikkeling van het vermogen opvallend. De oorzaak hiervan ligt in wet- en regelgeving en de afspraken op het gebied van de diverse voorzieningen die getroffen zijn in 2024. Onder andere betreft het de voorziening MJOP die verhoogd is en de actualisatie van de voorzieningen duurzame inzetbaarheid en jubilea. De voorzieningen ww en langdurig zieken zijn in dit verslagjaar voor het eerst opgenomen, hetgeen eveneens impact heeft gehad.

Meerjarenbalans

	Realisatie	Fout	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Balans	2023	herstel	2024	2025	2026	2027	2028
1. Activa							
1.2 Materiële vaste activa	8.822.430		8.692.447	9.160.000	9.833.703	10.348.639	10.229.391
1.3 Financiële vaste activa	0		0	0	0	0	0
Vaste activa	8.822.430		8.692.447	9.160.000	9.833.703	10.348.639	10.229.391
1.5 Vorderingen	1.346.371		2.988.347	2.230.000	2.230.000	2.230.000	2.230.000
1.6 Effecten	0		0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	10.947.267		9.424.162	8.210.000	7.436.297	7.051.361	7.440.609
Vlottende activa	12.293.638		12.412.510	10.440.000	9.666.297	9.281.361	9.670.609
Totale activa	21.116.068		21.104.957	19.600.000	19.500.000	19.630.000	19.900.000
2. Passiva							
2.1 Eigen vermogen	6.950.983	-785.067	3.217.327	3.196.000	3.196.000	3.196.000	3.196.000
2.2 Voorzieningen	5.481.103	785.067	7.605.568	7.100.000	7.000.000	7.130.000	7.400.000
2.3 Langlopende schulden	0		0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	8.683.982		10.282.062	9.304.000	9.304.000	9.304.000	9.304.000
Totale passiva	21.116.068	0	21.104.957	19.600.000	19.500.000	19.630.000	19.900.000

Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	
Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,59	0,51	0,53	0,52	0,53	0,53	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,15	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	1,42	1,21	1,12	1,04	1,00	1,04	< 0,75
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	-0,05	-0,06	-0,01	0,00	0,00	0,00	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	1,83	0,93	0,95	0,95	0,95	0,95	> 1,00
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	8%	4%	2%	1%	0%	1%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	8%	9%	7%	7%	7%	8%	> 10%

De financiële kengetallen laten een beweging zien, waarbij de belangrijkste oorzaak ligt in het treffen en actualiseren van voorzieningen. Het extra vermogen dat nodig is om de voorziening groot onderhoud op niveau te hebben op 31 december 2024 is direct ten laste van het eigen vermogen gebracht. Daarnaast is er sprake geweest van diverse investeringen in 2024. Er is extra personele inzet geweest i.v.m. een hoger ziekteverzuim dan begroot.

De rentabiliteit in 2023 en 2024 is negatief, waarbij (zoals al eerder gezegd) op het resultaat van 2024 wordt bijgestuurd naar aanleiding van de ontwikkelingen 2023 en 2024, waar extra en inhaalinvesteringen gedaan zijn om op gewenst niveau te komen, passend bij de kwalitatieve ambities in het Koersplan. In 2025 zal de balans weer gevonden moeten worden om ook de financiële ambities te realiseren. Een belangrijke stap in dit kader is het vastgestelde Bestuursformatieplan 2025/2026, waarin een mix aan maatregelen is beschreven die zijn gericht op (personele) kostenbesparingen, passend bij het realiseren van de financiële ambities in 2025 en in de jaren erna.

3.3 Geconsolideerd

Geconsolideerde balans

Geconsolideerde balans	Realisatie	Fout-herstel	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023		2024	2025	2026	2027	2028
1. Activa							
1.2 Materiële vaste activa	9.243.130		9.457.444	9.758.252	10.490.931	11.079.147	11.051.707
1.3 Financiële vaste activa	0		0	0	0	0	0
Vaste activa	9.243.130		9.457.444	9.758.252	10.490.931	11.079.147	11.051.707
1.5 Vorderingen	1.357.010		1.588.748	2.307.648	2.307.648	2.307.648	2.307.648
1.6 Effecten	0		0	0	1	2	3
1.7 Liquide middelen	13.554.602		13.629.380	11.111.450	10.771.432	10.722.210	11.373.122
Vlottende activa	14.911.612		15.218.128	13.419.098	13.079.081	13.029.860	13.680.773
Totale activa	24.154.742		24.675.572	23.177.350	23.570.012	24.109.007	24.732.480
2. Passiva							
2.1 Eigen vermogen	8.459.402	-785.067	4.810.966	5.680.885	6.173.546	6.582.540	6.936.012
2.2 Voorzieningen	5.518.331	785.067	7.783.380	7.152.228	7.052.228	7.182.228	7.452.228
2.3 Langlopende schulden	0		0	0	1	2	3
2.4 Kortlopende schulden	10.177.009		12.081.226	10.344.237	10.344.237	10.344.237	10.344.237
Totale passiva	24.154.742	0	24.675.572	23.177.350	23.570.012	24.109.007	24.732.480

Geconsolideerde exploitatie

Geconsolideerde exploitatie	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting		Begroting		Begroting	Begroting	Verschil	Verschil 2024
	2023		2024		2024		2025		2026	2027	2028		2024 <-> 2023	begr vs real
3. Baten														
3.1 Rijksbijdragen OCW en Baten ouders	45.233.422		45.012.085		45.959.955		47.244.888		46.697.362	46.377.577	46.204.127		726.533	947.870
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.291.563		1.050.550		1.527.883		1.182.590		995.554	995.554	995.554		236.320	477.333
3.5 Overige baten	7.623.073		8.214.097		9.404.840		9.987.024		9.957.504	9.957.504	9.957.504		1.781.767	1.190.743
Totaal baten	54.148.058	100%	54.276.733	100%	56.892.678	100%	58.414.502	100%	57.650.421	57.330.636	57.157.186		2.744.620	2.615.945
4. Lasten														
4.1 Personele lasten	47.356.484	87%	47.870.581	88%	50.343.596	88%	48.594.765	83%	47.298.243	46.976.298	46.875.108		2.987.112	2.473.015
4.2 Afschrijvingen	1.507.068	3%	1.482.846	3%	1.534.608	3%	1.544.673	3%	1.771.321	1.986.784	2.022.441		27.540	51.763
4.3 Huisvestingskosten	4.072.158	8%	4.099.290	8%	4.428.615	8%	4.324.503	7%	4.274.193	4.192.150	4.175.559		356.457	329.325
4.4 Overige instellingslasten	3.965.205	7%	3.662.550	7%	3.614.529	6%	4.018.709	7%	3.853.529	3.835.029	3.818.529		-350.676	-48.021
Totaal lasten	56.900.915	105%	57.115.267	105%	59.921.349	105%	58.482.649	100%	57.197.286	56.990.260	56.891.637		3.020.433	2.806.082
Saldo baten en lasten	-2.752.857		-2.838.534		-3.028.671		-68.147		453.135	340.375	265.549		-275.813	-190.137
5. Saldo financiële baten en lasten	331.731		277.000		191.894		192.500		192.500	192.500	192.500		-139.837	-85.106
Resultaat	-2.421.126	-4%	-2.561.534	-5%	-2.836.776	-5%	124.353	0%	645.635	532.875	458.049		-415.650	-275.242
Belastingen	13.531				-26.592		-147.483		-152.974	-123.882	-104.576		-40.123	-26.592
Regulier resultaat	-2.407.595	-4%	-2.561.534	-5%	-2.863.368	-5%	-23.130	0%	492.661	408.993	353.472		-455.773	-301.834

LEREN IN SAMENHANG OP HET STROOMDAL

Kindcentrum Het Stroomdal werkt met thematisch taalonderwijs. Dat maakt het leren betekenisvol en zorgt voor betrokkenheid en leerplezier. Directeur Hilleke Postma en leerkracht van groep 6/7 Anne de Vries leggen uit hoe dat werkt.



[Lees hier verder...](#)

Inleiding

CKC Drenthe wordt gevormd door de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe en stichting CKC Drenthe Kinderopvang. In de statuten van beide stichtingen is bepaald dat de raad van toezicht van deze stichtingen uit dezelfde personen bestaan (personele unie). De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur (CvB). De RvT ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van CKC Drenthe mogen worden verwacht en dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een te verantwoorden wijze. Daarnaast ziet de RvT erop toe dat het college van bestuur de stichtingen op adequate wijze bestuurt op het gebied van onderwijs, opvang, kwaliteit, huisvesting, financiën, bedrijfsvoering en identiteit. Ook bewaakt de RvT dat onder bestuur van het CvB geen beleid wordt gevoerd of praktijken plaatsvinden die onwettig zijn, in strijd zijn met de statuten, gangbare ethische opvattingen of gezond verstand. De RvT hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, de Governancecode Kinderopvang en de Code Goed Toezicht als leidraad voor zijn toezichthoudende taak.

Gedurende 2024 heeft de RvT geen signalen ontvangen, noch via de accountant of anderszins, dat zich integriteitsconflicten hebben voorgedaan, niet bij de bestuurders, niet bij de directeurs en ook niet bij medewerkers van CKC Drenthe.

Omvang en samenstelling

De RvT bestaat uit zes leden. Statutair hebben de leden een zittingstermijn van vier jaar. Zij treden af volgens een door de RvT vastgesteld rooster en zijn herbenoembaar voor een tweede termijn van vier jaar. De samenstelling van de RvT is zodanig dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en het CvB. Leden van de RvT vertegenwoordigen verschillende expertisegebieden: kwaliteit van onderwijs en kinderopvang, mens en organisatie, financieel, ondernemerschap en juridisch. Een overzicht van functies en nevenfuncties en het rooster van aftreden van de RvT-leden is opgenomen in de bijlage bij dit hoofdstuk. In 2024 hebben er geen wijzigingen in de samenstelling van de RvT plaatsgevonden.

Benoeming bestuurder

In het voorjaar van 2023 werd bekend dat een van de leden van het tweehoofdige CvB per 1 juli 2023 CKC Drenthe zou gaan verlaten wegens de aanvaarding van een functie elders. Om de periode tot aan de benoeming van een nieuw, vast CvB-lid te overbruggen heeft de RvT in juni 2023 besloten Aldert Hoksbergen te benoemen tot interim bestuurder van beide stichtingen van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2024. In de loop van 2024 is de procedure voor de werving en selectie van een vaste bestuurder gestart. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van Annelies Bakelaar als bestuurder, met ingang van 1 november 2024. Vanuit het oogpunt van continuïteit was de verbintenis met Aldert Hoksbergen al eerder verlengd tot die datum.

In november 2024 heeft Eric Rietkerk zijn ontslag ingediend per 1 februari 2025, vanwege de aanvaarding van een functie als bestuurder elders. De RvT heeft dit ontslag aanvaard. In het najaar van 2025 zal de RvT een besluit nemen over de omvang van het college van bestuur. De RvT heeft besloten dat tot die tijd het college van bestuur een eenhoofdig zal zijn.

Reguliere werkzaamheden

De agenda's van het overleg van de RvT worden voorbereid door de voorzitter van de RvT en het CvB. Voorafgaand aan ieder RvT-overleg heeft de RvT separaat een intern,

digitaal, voorbereidend overleg. Hierbij wordt de agenda doorgenomen en worden de belangrijkste onderwerpen in het overleg met het bestuur gemarkeerd. De agenda van de RvT-overleggen kent in principe een vaste structuur. In het eerste, huishoudelijke deel wordt het verslag van het vorige overleg, de mededelingen en de rondvraag behandeld. In het tweede en belangrijkste deel staat een specifiek thema centraal. Het derde deel van de agenda wordt besteed aan de behandeling van financiële en kwaliteitsrapportages. Deze stukken worden voorbereid in de auditcommissie en de commissie kwaliteit. Hier worden de resultaten kritisch gemonitord en waar nodig in het RvT-overleg aan de orde gesteld. De stukken komen in het RvT-overleg integraal aan de orde, omdat de inhoud de verantwoordelijkheid van alle RvT-leden is. In dit blok komen ook het jaarplan, begroting en jaarrekening aan de orde. Ook deze stukken worden vooraf besproken in de commissies.

Naast de genoemde commissies kwaliteit en financiën kent de RvT ook nog de commissie besturing en waardering (inclusief remuneratie). De commissievergaderingen bieden de RvT-leden de gelegenheid met het CvB dieper in te gaan op specifieke onderwerpen, ter voorbereiding op de reguliere RvT-overleggen. Tijdens de reguliere RvT-overleggen vindt terugkoppeling vanuit de commissie-overleggen plaats.

In 2024 is de RvT vijf keer bijeengekomen voor een regulier overleg. Aan de volgende thema's werd gedurende het jaar aandacht besteed:

- Het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs. In het eerste overleg van het jaar (februari) is gesproken over het veranderende toezicht door de onderwijsinspectie en de betekenis ervan voor het interne toezicht. In het vierde overleg (oktober) heeft het CvB een presentatie verzorgd ter voorbereiding op het bestuursgerichte onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs in november.
- De strategie van CKC Drenthe ten aanzien van kleine kindcentra. In verschillende overleggen (juni, oktober en december) is dit thema besproken.

Een terugkerend thema in de RvT-overleggen in 2024 was de financiële situatie van CKC Drenthe. Het beeld hiervan op basis van de bestuurlijke perioderapportages was voor de RvT aanleiding om hierover indringend van gedachten te wisselen met het CvB.

Naast de overleggen van de voltallige raad en van de commissies heeft een delegatie van de RvT in 2024 tweemaal overleg gevoerd met een delegatie van de CKC-raad. Verder hebben duo's vanuit de RvT in 2024 werkbezoeken uitgevoerd aan in totaal zes kindcentra.

Begin november heeft de voltallige RvT in het kader van het vierjaarlijkse bestuursgerichte onderzoek een gesprek met de Onderwijsinspectie gevoerd. In een open dialoog zijn alle relevante thema's besproken. De RvT heeft met genoegen kennisgenomen van de rapportage van de onderwijsinspectie. Alle drie standaarden zijn voldoende (met een herstel opdracht) beoordeeld. Dat betekent voor de RvT dat de basiskwaliteit, de besturing en de bedrijfsvoering op orde is. In het volgende verslagjaar zullen de herstelopdrachten worden uitgevoerd.

In 2024 heeft de RvT besloten tot:

- aanwijzing van een nieuwe accountant;
- goedkeuring van de jaarverslagen 2023 van beide stichtingen;
- verlenging van de aanstelling van Aldert Hoksbergen als interim bestuurder tot 1 november 2024;
- benoeming van Annelies Bakelaar als bestuurder met ingang van 1 november 2024;

- aanvaarding van het ontslag van Eric Rietkerk als bestuurder van CKC Drenthe met ingang van 1 februari 2025 i.v.m. het aanvaarden van een bestuurlijke functies elders;
- vaststelling complexiteitspunten 2025;
- vaststelling van een tijdelijke mandaatregeling in verband met het (nog) niet goedkeuren van de begroting 2025; in februari 2025 is alsnog goedkeuring aan de begroting 2025 verleend;
- goedkeuring van het CvB-besluit om School 59 in Buinerveen met ingang van 1 augustus 2025 te sluiten.

Commissie kwaliteit

De commissie bestond in het verslagjaar uit de leden Bernadette Pelgrum (voorzitter) en Leandra Lok. De commissie heeft in 2024 vier keer overlegd met het CvB. Aan de orde zijn onder meer geweest:

- bestuurlijke perioderapportages;
- integraal kwaliteitsplan;
- uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek 2023;
- onderwijsresultaten en beeld doorstroomtoetsen;
- toekomst van het ondersteuningsbureau;
- verzuim;
- verdiepingsplan ict-vaardigheden;
- voortgang herstelopdrachten inspectie;
- kindcentra ten aanzien waarvan het CvB zorgen heeft en de bestuurlijke interventies die het CvB in dat kader uitvoert.

Het systeem van kwaliteitszorg van CKC Drenthe is beschreven in het integraal kwaliteitsplan. Dit is in 2024 op een aantal punten geactualiseerd. Onderdeel van het systeem zijn de interne audits, die een integraal karakter krijgen (kinderopvang én onderwijs). De uitkomsten van de audits worden, indien een inspectieonderzoek van een kindcentrum plaatsvindt, ter beschikking gesteld aan de inspectie.

Daar waar in een kindcentrum de kwaliteit onder druk staat, vindt gerichte interventie plaats, die goed en met succes worden opgepakt. De krapte op de arbeidsmarkt blijft een belangrijk aandachtspunt; bij niet tijdige invulling kan de kwaliteit van het primaire proces onder druk komen te staan.

Alle kindcentra hebben in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. De tendens is dat schooladviezen op basis van de dubbele adviezen naar boven worden bijgesteld. De landelijke trend dat er minder kinderen naar het praktijkonderwijs gaan, wordt hier niet gezien.

Op basis van de informatie en de besprekingen met het CvB heeft de commissie geconcludeerd dat het CvB een reëel beeld heeft van de kwaliteit van de kindcentra, een conclusie die aansluit op het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs op basis van het bestuursgerichte onderzoek in november 2024.

Commissie financiën/auditcommissie

In 2024 bestond de commissie financiën uit Jouke-Jan de Groot (voorzitter) en Constance Schipper, lid. De commissie heeft in 2024 zeven keer vergaderd met het CvB. Tweemaal was de externe accountant bij een deel van het overleg te gast. Omdat de scope van de

commissie breder is dan de financiën, is in de loop van 2024 de naamgeving van de commissie aangepast tot auditcommissie.

Gedurende het jaar zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- de bestuurlijke en financiële perioderapportages;
- risicomanagement, waaronder informatiebeveiliging en cybersecurity;
- bestuursformatieplan 2024/2025;
- de management letter, het accountantsverslag en de follow-up hierop;
- de jaarrekeningen en bestuursverslagen 2023;
- de kaderbrief begroting 2025;
- professionalisering bedrijfsvoering;
- de begroting 2025;
- (de wijze van de totstandkoming van) het meerjarenonderhoudsplan en de voorziening (onderwijs).

Een belangrijk, continu aandachtspunt van de commissie is de recht- en doelmatige besteding van de middelen door het bestuur. Daarop heeft de commissie toegezien door gesprekken met het bestuur en de interne organisatie en met de externe accountant.

De commissie heeft in 2024 de RvT geadviseerd om:

- over te gaan tot aanwijzing van Van Ree Accountants als externe accountant van CKC Drenthe,
- de jaarrekeningen en bestuursverslagen 2023 van CKC Drenthe (onderwijs en opvang) goed te keuren en
- de begrotingen 2025 van CKC Drenthe (onderwijs en opvang) aan te houden tot er meer aanvullende gegevens beschikbaar waren (goedgekeurd in februari 2025). Het CvB heeft tot dat moment met een aangepaste mandatering gewerkt.

Gegeven het feit dat het financiële resultaat (onderwijs) van 2023 fors lager uitviel dan op het moment van goedkeuring van de begroting 2024 werd voorzien, was de resultaatontwikkeling gedurende het hele jaar het belangrijkste zorgpunt van zowel de auditcommissie als de RvT. Daarbij ging het niet alleen over de verschillen ten opzichte van de begroting en hoe die tot stand zijn gekomen, maar ook over hoe een dergelijke situatie (qua proces en resultaat) in de toekomst wordt voorkomen en hoe er tijdig (bij)gestuurd wordt op de resultaten in 2024 en meerjarig. Zowel het resultaat als de instandhouding van het huidige kwaliteitsniveau van onderwijs en kinderopvang zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

Naar aanleiding van het resultaat 2023 is met het College van Bestuur afgesproken om met ingang van 1 april 2024 de Raad van Toezicht tweemaandelijks te informeren over de resultaatontwikkeling en de rapportages hierover te bespreken in (extra) vergaderingen van de auditcommissie. Naar aanleiding van de rapportages zijn indringende gesprekken gevoerd met het College van Bestuur. Omdat de door het bestuur ingezette acties in 2024 nog onvoldoende resultaat en comfort opleverden, zowel qua proces als financieel resultaat, heeft het College van Bestuur eind 2024/ begin 2025 een verbeterplan financiën en bedrijfsvoering opgesteld. Voor wat betreft de begroting 2025 heeft dit geleid tot een heldere ambitie (taakstelling) en scherpere keuzes. In het verbeterplan zijn ook de constatering en aanbevelingen uit de managementletter 2024 meegenomen. De uitvoering van de acties vanuit het meerjarige verbeterplan wordt vanaf 2025 in iedere vergadering van de auditcommissie besproken. Inmiddels, voorjaar 2025, zijn de eerste acties opgepakt en uitgevoerd. Dit geeft de commissie het vertrouwen dat ook de overige acties en de sturing hierop, goed wordt opgepakt door het College van Bestuur.

Commissie remuneratie/commissie besturing en waardering

De commissie bestond in 2024 uit de leden Trisha Boer (voorzitter) en Albert Bruins Slot (lid). Naast de werkgeversfunctie van de RvT die van oudsher in de commissie is belegd, heeft de commissie op strategisch niveau met het bestuur van gedachten gewisseld over personeel, organisatie- en cultuurontwikkeling, vanuit de vraag: hoe geeft het bestuur invulling aan de werkgeversrol? Om deze bredere scope ook in de naamgeving van de commissie tot uitdrukking te brengen, is die in de loop van 2024 gewijzigd naar commissie besturing en waardering.

In 2024 heeft de commissie op basis van deze verbrede focus driemaal overlegd met het CvB. Besproken zijn onder meer:

- uitkomsten medewerkerstevredenheidsonderzoek 2023;
- verzuim;
- vlootschouw;
- privacy en de rol van de toezichthouder;
- bestuurlijk jaarplan 2024-2025;
- voortgang op de M&O-thema's;
- de ontwikkeling van het ondersteuningsbureau;
- grensoverschrijdend gedrag.

De commissie heeft advies aan de RvT uitgebracht over de vaststelling van de complexiteitspunten 2025 en over de bezoldiging van de RvT-leden in 2025.

Vanuit de werkgeversrol heeft de commissie in juni 2024 het halfjaargesprek met beide CvB-leden afzonderlijk en met hen gemeenschappelijk gevoerd. In november 2024 is de commissie gestart met de voorbereiding van het jaargesprek met Eric Rietkerk, door gesprekken te voeren met de controller, een vertegenwoordiging van directeuren van kindcentra en enkele leden van de CKC-raad. Het jaargesprek heeft vervolgens niet plaatsgevonden, omdat de bestuurder zijn ontslag aanbod in verband met de aanvaarding van een functie elders met ingang van 2025. In januari 2025 heeft het exitgesprek plaatsgevonden.

In het voorjaar is de commissie gestart met de voorbereiding van de selectieprocedure van een nieuwe bestuurder, in overleg met het CvB, de RvT en de CKC-raad. Op basis van de selectieprocedure die is ondersteund door een externe adviseur (Talent Performance) kon de RvT in juli besluiten tot de benoeming van Annelies Bakelaar, met ingang van 1 november 2024.

Zelfevaluatie

Onder begeleiding van een extern adviseur heeft in februari een eerste fase van de zelfevaluatie plaatsgevonden. De extern adviseur heeft gesproken met de RvT-leden afzonderlijk, het CvB, de voorzitter van de CKC-raad en de bestuurssecretaris. Op basis van de ingewonnen informatie en in samenspraak met de voorzitter van de RvT heeft de extern begeleider een zelfevaluatiebijeenkomst voorbereid, die in februari 2024 heeft plaatsgevonden. Doordat de CvB-leden niet bij deze bijeenkomst aanwezig konden zijn, is in een gezamenlijke bijeenkomst van RvT en CvB het proces in mei 2024 afgerond. Tijdens die bijeenkomst zijn elementen aangedragen voor een nieuwe toezichtsvisie, die begin 2025 is vastgesteld. Op basis van deze toezichtsvisie zal het bestaande toezichtkader worden geactualiseerd.

Professionalisering

Op individuele basis hebben RvT-leden gewerkt aan hun verdere professionalisering. Naar aanleiding van de zelfevaluatie wordt in ieder RvT-overleg structureel aandacht besteed aan professionaliseringsactiviteiten die hebben plaatsgevonden, om zo ook van elkaar te leren, en aan voorgenomen professionaliseringsactiviteiten, zodat er afstemming kan plaatsvinden. In 2024 hebben alle RvT-leden samen deelgenomen aan één of meerdere opleidingsbijeenkomsten van de VTOI-NVTK.

Ten slotte

De RvT constateert dat CKC Drenthe het onderwijs en de kinderopvang op een verantwoorde wijze binnen haar bedrijfsvoering heeft geacommodeerd; primair in het belang van de leerlingen en kinderen, met behoud van de onderwijs- en opvangkwaliteit en met aandacht voor financiën. De RvT heeft in 2024 mondeling noch schriftelijk informatie ontvangen op basis waarvan hij de recht- en doelmatige inzet van de publiek beschikbaar gestelde middelen binnen de stichtingen betwijfelt.

De RvT bedankt bestuur, directeuren en medewerkers van CKC Drenthe voor hun inspanningen die hebben geresulteerd in opvang en onderwijs van goede kwaliteit, in het belang van de kinderen die aan de kindcentra van CKC Drenthe zijn toevertrouwd.

Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht per 31 december 2024

Naam	Rollen in RvT	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Albert Bruins Slot	Voorzitter RvT en lid commissie besturing & waardering	Gepensioneerd (voorheen voorzitter CvB Drenthe College)	- Voorzitter RvT Drentse landschap - Raad van Toezicht Landschappen NL - Eigenaar ABS Advies BV
Trisha Boer	Lid RvT en voorzitter commissie besturing & waardering	Bestuurssecretaris TCCN	- Lid RvT GGZ Friesland - Lid RvT De Zijlen - Voorzitter RvT Platform Infra met Zorg
Jouke-Jan de Groot	Lid RvT en voorzitter auditcommissie	Bestuurssecretaris bij Coöperatie Univé Noord-Nederland te Assen	
Bernadette Pelgrum	Lid RvT en voorzitter commissie kwaliteit	Gepensioneerd (voorheen rector Chr. Gymnasium Beyers Naude) Eenmanszaak Imparare; voorlichting, advies en coaching in het onderwijs	- Lid RvT Bisschop Möller Stichting, Leeuwarden - Gastdocent Remedica en Edulin-Q - Voorzitter Raad van Kerken Zuidhorn
Constance Schipper-Dob	Lid RvT en lid auditcommissie	Concerncontroller bij Acantus	Coach en trainer bij Schipper op Koers (zzp)
Leandra Lok	Lid RvT en lid commissie kwaliteit	Algemeen manager IVIO Wereldschool	

Rooster van aftreden

Naam	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Jouke-Jan de Groot	1 ^e termijn	2 ^e termijn								
Albert Bruins Slot	1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn					
Bernadette Pelgrum	1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn					
Trisha Boer		1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn				
Constance Schipper		1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn				
Leandra Lok			1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn			

WERKEN AAN DE TOEKOMST OP KINDCENTRUM DE KLISTER

Op kindcentrum De Klister in Nieuw-Buinen is Wetenschap & technologie, ICT en Digitale geletterdheid (WID) inmiddels niet meer weg te denken in het aanbod. WID-coördinatoren Petra Jansema en Nienke Tjassens leggen uit hoe De Klister dat doet.



[Lees hier verder...](#)

De CKC Drentheraad, kortweg de CKC-raad, is het centrale medezeggenschapsorgaan binnen CKC Drenthe. De CKC-raad heeft een formele rol bij het tot stand komen van het beleid dat voor alle kindcentra geldt. De raad denkt gevraagd en ongevraagd mee over ontwikkelingen binnen kinderopvang en onderwijs en adviseert hierover het college van bestuur. Door middel van dit bericht legt de CKC Drentheraad (CKC-raad) verantwoording af over de activiteiten van de raad in 2024.

Jaarbeeld 2024

2024 was het tweede bestaansjaar van de CKC-raad als centraal en integraal medezeggenschapsorgaan. Voorheen kende CKC Drenthe voor de kinderopvang een centrale oudercommissie en een ondernemingsraad en voor het onderwijs een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze wettelijke medezeggenschapsorganen hebben hun bevoegdheden gemandateerd aan de CKC-raad. Achterliggende gedachte hierbij is dat het streven naar integraliteit van kinderopvang en onderwijs ook door zou moeten werken in de structuur van de medezeggenschap, zowel binnen de kindcentra als op het niveau van CKC Drenthe. De totstandkoming van de CKC-raad is voorbereid in 2022; met ingang van kalenderjaar 2023 is de CKC-raad gaan functioneren.

In het eerste overleg van 2024, dus nadat de raad een heel jaar in functie was, hebben de raad en het CvB beelden uitgewisseld over de onderlinge samenwerking. Gesprekspunten daarbij waren onder meer de (niet optimale) tijdigheid en kwaliteit van de stukken, de (soms scherpe) toon van het gesprek en (het gemis van) een verdiepende dialoog. In het tweede overleg zijn concrete afspraken gemaakt ten behoeve van verbetering van de samenwerking:

- een "live" agendaoverleg ter versterking van de verbinding tussen raad en CvB, waarbij het agendaoverleg ook wordt benut voor het management van verwachtingen, bijvoorbeeld door de raad te informeren over geplande onderwerpen/documenten die toch nog niet bespreekrijp zijn;
- het CvB streeft ernaar onderwerpen beter toe te lichten en de raad beter te informeren; indien nodig en gewenst zal het CvB zich tijdens het overleg laten vergezellen door medewerkers vanuit het bureau voor extra expertise en informatie;
- het tijdstip van de vergadering wordt vervroegd naar 19:30 uur. In het extra eerste half uur bereiden de raadsleden zonder het CvB, het overleg voor en stemmen ze af welke punten in het overleg met het CvB extra aandacht behoeven. Vervolgens sluit het CvB om 20.00 uur aan.
- de raad wil zich focussen op beleidsmatige onderwerpen, op een positief-kritische wijze, door te letten op de toon van het gesprek en door feedback en vragen zo feitelijk mogelijk te formuleren;
- verwachtingen over en weer blijven bespreken, zodat duidelijk is welke rol van de raad aan de orde is (klankbord versus formele rol).

Samenstelling van de raad

In de zomer van 2024 heeft de raad afscheid genomen van een aantal leden, omdat de zittingstermijn van hen afliep of om persoonlijke redenen. Het ging om Marieke Muus (ouder onderwijs), Remko Pars (ouder onderwijs) en Ylaine ter Steege en Anja Rommens-Kroesbergen (allebei medewerkers onderwijs). Om de vacatures in te vullen heeft een werving binnen CKC Drenthe plaatsgevonden. Een aantal ouders en medewerkers gaven aan interesse te hebben in het lidmaatschap van de CKC-raad. Met een ieder van hen heeft een delegatie van de CKC-raad een gesprek gevoerd. De uitkomst van deze gesprekken was dat er voor elke vacature een kandidaat was. De nieuwe leden zijn in september 2024 van start gegaan: Martijn Russchen (ouder kinderopvang), Jildau Hendriks (ouder onderwijs) en Rebekka van der Veen en Louise Jansen (medewerkers onderwijs).

In de tweede helft van 2024 stelde Karlijn Hellwich (medewerker kinderopvang) haar plek ter beschikking. Zij is tijdelijk vervangen door Ramona Bolhuis. Vanaf eind 2024 is de plek permanent ingevuld door Iquel Westendorp.

Rooster van aan- en aftreden (31 december 2024)

Naam	Geleding	Aantreden	Herkiesbaar	Aftreden
Martijn Rus-schen	Ouder kinderopvang	September 2024	September 2028	September 2032
Floor May	Ouder kinderopvang	September 2023	September 2027	September 2031
Floor Mulder	Ouder onderwijs	Januari 2023	Januari 2027	Januari 2031
Jildau Hendriks	Ouder onderwijs	September 2024	September 2028	September 2032
Anouk Schoemaker	Ouder onderwijs	September 2023	September 2027	September 2031
Amanda Mennenga	Medewerker kinderopvang	Januari 2023	Januari 2027	Januari 2031
Iquel Westendorp	Medewerker kinderopvang	December 2024	December 2028	December 2032
Rebekka Boonstra	Medewerker onderwijs	September 2024	September 2028	September 2032
Louise Jansen	Medewerker onderwijs	September 2024	September 2028	September 2032
Mylène Hemmes	Medewerker onderwijs	September 2023	September 2027	September 2031

In het reglement is bepaald dat de raad onder leiding staat van een technisch voorzitter en dat de technisch voorzitter bij voorkeur een ouder moet zijn met een kind in de kinderopvang en/of het onderwijs binnen CKC Drenthe. Sinds de start van de CKC-raad vervult Jaap van der Heijdt deze functie. Hij treedt in juli 2025 af. Mylène Hemmes en Floor Mulder hebben de taken van de secretaris onderling verdeeld. Sinds mei 2023 ondersteunt bestuurssecretaris Arie Olthof als ambtelijk secretaris de CKC-raad.

Overleggen

Voorafgaand aan ieder overleg van de CKC-raad met het CvB vindt een voorbereidend agenda-overleg plaats tussen de voorzitter en de secretaris van de CKC-raad en het CvB. Onderwerpen/beleidsdocumenten komen bij voorkeur tweemaal in het overleg aan de orde: de eerste keer informerend/beeldvormend, de tweede keer oordeels- en besluitvormend. Oordeels- en besluitvorming van de raad wordt in het overleg in aanwezigheid van het CvB voorbereid; de formele oordeels- en besluitvorming van de raad vindt aansluitend plaats, in afwezigheid van het CvB.

In 2024 heeft de raad tien keer overlegd met het CvB (zes keer voor en vier keer na de zomervakantie). Onderstaande tabel geeft een overzicht van de documenten die tijdens deze overleggen zijn besproken en waarmee de raad heeft ingestemd c.q. waarover de raad heeft geadviseerd:

Document/onderwerp	Instemming of advies
Beleidskaart Professionalisering/het Goede Gesprek	Instemming
Ontwikkeling ondersteuningsbureau	Positief advies
Begroting 2024-2027	Negatief advies
Protocol aanmelding, toelating en weigering van leerlingen en schorsing en verwijdering van leerlingen	Positief advies
Beleidskaart arbeidsomstandigheden	Instemming
Bestuursformatieplan onderwijs 2024-2025	Instemming
Functiegebouw	Instemming
Kaderbrief begroting 2025-2027	Positief advies
Prijsbeleid en spelregels kinderopvang 2025	Positief advies
Werkkostenregeling 2025	Instemming
Begroting 2025-2028	Positief advies

Voor nagenoeg alle documenten geldt dat de instemming dan wel het positieve advies pas is gegeven nadat de oorspronkelijke documenten door het CvB zijn bijgesteld. De discussie tussen raad en CvB over deze documenten kwam doorgaans niet zozeer voort uit meningsverschillen, maar was vaak terug te voeren op de kwaliteit van de documenten die in de ogen van de raad niet voldoende was.

Tijdens de overleggen in 2024 is ook een aantal onderwerpen informeel besproken, zoals de voorbereiding op het bestuursgerichte onderzoek van de inspectie, verzuim en de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Overleg met de raad van toezicht

Wettelijk is bepaald dat de raad van toezicht twee keer per jaar moet overleggen met de centrale medezeggenschap, zonder dat daarbij verder voorschriften zijn gedaan over de vorm. In mei heeft een inhoudelijke ontmoeting plaatsgevonden van de CKC-raad en de RvT en in aanwezigheid van het CvB, over kansengelijkheid en de maatschappelijke opdracht van CKC Drenthe. In het najaar heeft een informeel overleg plaatsgevonden van een delegatie van de CKC-raad met de remuneratiecommissie van de RvT, mede ter voorbereiding van de RvT op het jaargesprek met het college van bestuur.

Voorts heeft de raad van toezicht de CKC-raad betrokken bij de procedure werving en selectie van een nieuwe bestuurder, die uiteindelijk heeft geresulteerd in de benoeming van Annelies Bakelaar. Naar aanleiding van het in november aangekondigde vertrek van Eric Rietkerk als bestuurder is er ook informeel overleg geweest tussen de raad en de RvT over de ontstane situatie en het voornemen van de RvT om in ieder geval de eerste helft van 2025 met een eenhoofdig bestuur verder te gaan.

Versterking van de band met de (medezeggenschapsorganen in de) kindcentra

Om medewerkers en ouders te informeren over de werkzaamheden van de CKC-raad worden met ingang van 2024 de vastgestelde verslagen van de overleggen van de raad gepubliceerd op de website van CKC Drenthe.

De leden van de CKC-raad onderhouden elk het contact met medezeggenschapsorganen van een aantal kindcentra. Aan dit contact is een extra impuls gegeven door middel van de "Participatie Party" die in april plaatsvond: een avond over medezeggenschap binnen CKC Drenthe voor leden van alle medezeggenschapsorganen, directeuren en het CvB. De avond is positief geëvalueerd en zal in 2025 opnieuw plaatsvinden.

Ambities 2025

Belangrijk actiepoint voor de raad blijft het leggen en onderhouden van contacten met de (medezeggenschap in de) kindcentra. Inhoudelijke aandachtspunten in 2025 zijn:

- financiële situatie van CKC Drenthe en het streven om voor onderwijs tot een nulbegroting te komen;
- ondernemerschap van kindcentra: wat hebben kindcentrumbesturenden nodig, bijv. op bedrijfskundig vlak, om ondernemerschap waar te maken?
- de positie van de kinderopvang binnen CKC Drenthe (bijv. in actuele beleidsdocumenten, voldoende kennisniveau in het ondersteuningsbureau t.b.v. ondersteuning van en sparring met KOVC'ers en bij directeuren);
- verzuim- en vervangingsbeleid, incl. vervangingspool;
- de doorgaande ontwikkellijn voor (aspirant)medewerkers;
- de kwaliteit en de planmatigheid van het beleidsproces: van ontwikkeling naar implementatie en evaluatie;
- AI: wat zijn de doelen, wat gaat er binnen CKC wel en niet mee worden gedaan?

Bijlage 1. Contactgegevens kindcentra

Gemeente Assen

Kindcentrum De Regenboog

Tuinstraat 5b - 9404 KK Assen
Tel. 0592 - 316723

Kindcentrum De Kloostertuin

Aletta Jacobsweg 80 - 9408 AM Assen
Tel. 0592 - 350303

Kindcentrum Het Octaaf

Witterhoofdweg 1c - 9405 HX Assen
Tel. 0592 - 351506

Kindcentrum De Lichtbaak

Amstelstraat 14b - 9406 TH Assen
Tel. 0592 - 354150

Kindcentrum De Scharmhof

Scharmbarg 1 - 9407 EA Assen
Tel. 0592 - 343800

Kindcentrum De Borg

Dusselheugte 13 - 9403 GN Assen
Tel. 0592 - 370203

Christelijk Kindcentrum Het Kompas

Eindhovenstraat 26 - 9402 CB Assen
Tel. 0592 - 354234

Kindcentrum De Boei (SBO)

Wethouder Bergerweg 2a - 9406 XP Assen
Tel. 0592 - 353403

Kindcentrum Het krijt

Schoolstraat 29 - 9408 MB Assen
Tel. 0592 - 460370

Gemeente Borger-Odoorn

Christelijk Kindcentrum De Borgh

Molenstraat 3a - 9531 CH Borger
Tel. 0599 - 234254

Kindcentrum De Klister

Noorderdiep 123 - 9521 BC Nieuw-Buinen
Tel. 0599 - 613864

CKC School 59

Zuiderdiep 159 - 9521 AD Nieuw-Buinen
Tel. 0599 - 212321

Kindcentrum De Wegwijzer

Harm Tiesingstraat 74 - 9571 AZ 2e Exloërmond
Tel. 0599 - 671206

Christelijk Kindcentrum Rehoboth

Rooilaan 154 - 7876 GW Valthermond
Tel. 0599 - 662367

Gemeente Aa en Hunze

Kindcentrum De Marke

Weegbree 21, Postbus 120 - 9460 AC Gieten
Tel. 0592 - 263113

Dalton Kindcentrum 't Kompas

Ceresstraat 6 - 9514 CA Gasselternijveen

Tel. 0599 - 512734

Kindcentrum Papenvoort

Basisschool voor Oekraïense kinderen
Papenvoort 21 - 9447 TT Papenvoort
Tel. 0592 - 205041

Gemeente Tynaarlo

Christelijk kindcentrum De Rietzanger

Borchsingel 39 - 9766 PP Eelderwolde
Tel. 050 - 2053399

Christelijk Kindcentrum Menso Altingschool

Brinkhovenlaan 3b - 9765 BH Paterswolde
Tel. 050 - 3093854

Kindcentrum De Holtenhoek

Holtenweg 5 - 9481 CN Vries
Tel. 0592 - 541644

Dalton Kindcentrum Jonglaren

Ludinge 6 - 9471 JD Zuidlaren
Tel. 050 - 4092079

Kindcentrum De Tol

Tijdelijk adres: Julianalaan 78 - 9471 EC Zuidlaren Tel.
050 - 4091804

Christelijk Kindcentrum Het Stroomdal

Esdoornlaan 1 - 9471 SH Zuidlaren
Tel. 050 - 4093170

Gemeente Noordenveld

Kindcentrum Speel en Leer

Kerklaan 3- 9341 AV Veenhuizen
Tel. 0592 - 388285

Gemeente Midden-Drenthe

Kindcentrum Beatrix

Sportlaan 10 - 9411 BG AC Beilen
Tel. 0593 - 522718

Christelijk Dalton Kindcentrum De Eshorst

Esweg 106 - 9411 AK Beilen
Tel. 0593 - 523159

Kindcentrum De Wegwijzer

Homaat 2 Postbus 44 - 9430 AA Westerbork
Tel. 0593 - 331305

Kindcentrum Drijber

Nijenkamp 29 - 9419 TM Drijber
Tel. 0593 - 562543

Kindcentrum De Schutkampen

Prins Hendrikstraat 2 - 9422 GJ Smilde
Tel. 0592 - 414010

Kindcentrum De Vaart

Prof. Dr. Obbinkstraat 3b, 9423 PR Hoogersmilde
Tel. 0592 - 459055

Dalton Kindcentrum De Wingerd

Floralaan 1a - 9421 NP Bovensmilde
Tel. 0592 - 412991

1 februari 2024
Aantal kinderen in de opvang: 1757
Aantal leerlingen in onderwijs: 5340

Het Octaaf, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Unitonderwijs	De Scharmhof, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	Het Krijt, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier
De Lichtbaak, Assen Opvang: neutraal via CKC: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier en Taalklassen	De Kloostertuin, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Jenaplan, Leonardo, UnIQ	De Boei, Assen Opvang: BSO via onze andere locaties Onderwijs: SBO
De Borg, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	De Regenboog, Assen Opvang: neutraal via Plateau Onderwijs: Jenaplan	Het Kompas, Assen Opvang: peuteropvang Onderwijs: regulier
De Eshorst Beilen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs/Opvang: Dalton	De Beatrix Beilen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Jeelo	De Borgh, Borger Opvang: - Onderwijs: regulier
De Wingerd, Bovensmilde Opvang: peuteropvang neutraal via CKC Onderwijs: Dalton	Kindcentrum Drijber Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	De Rietzanger, Eelderwolde Opvang: - Onderwijs: regulier
't Kompas, Gasselternijveen Opvang: - Onderwijs: Dalton	De Marke, Gieten Opvang: peuteropvang, BSO Onderwijs: Dalton, Unit	De Vaart, Hoogersmilde Opvang: neutraal via CKC: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier
De Klister, Nieuw-Buinen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	School 59, Nieuw-Buinen Opvang: Peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	Menso Alting, Paterswolde Opvang: Peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier
De Schutkampen, Smilde Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	De Wegwijzer, 2^e Exloërmond Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	Rehoboth, Valthermond Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier
SPEEL en LEER, Veenhuizen Opvang: - Onderwijs: Dalton, samenwerkingsschool	De Holtenhoek, Vries Opvang: - Onderwijs: regulier, peuterkleutergroep	De Wegwijzer, Westerbork Opvang: peuteropvang, neutraal via Kits Primair: BSO en KDV Onderwijs: ontwikkelingsgericht
De Tol, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier, deels groeps overstijgend	Het Stroomdal, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier	Jonglaren, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Dalton
	Kindcentrum Papenvoort Opvang: - Onderwijs aan Oekraïense kinderen	

Jaarrekening

- A. Jaarrekening geconsolideerd
- B. Jaarrekening onderwijs



Bestuursnummer 32073

CKC Drenthe

versiedatum: 02-07-2025

Geconsolideerde Jaarstukken 2024

Inhoudsopgave

Pagina

Financiële kengetallen	68
------------------------	----

Jaarrekening

Grondslagen	69
Model A: Balans	75
Model B: Staat van baten en lasten	76
Model C: Kasstroomoverzicht	77
Model VA: Vaste Activa	78
Model VV: Voorraden en vorderingen	78
Model EL: Effecten en Liquide middelen	78
Model EV: Eigen vermogen	78
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	79
Model KS: Kortlopende schulden	79
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	80
Model G: Verantwoording subsidies	81
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	82
Model AB: Opgave andere baten	82
Model LA: Opgave van de lasten	83
Model FB: Financiële baten en lasten	85
Model E: Overzicht verbonden partijen	86
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sect	87
Gebeurtenissen na balansdatum	90

Overige gegevens

Statutaire regeling voor winstbepaling	91
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	92
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	93
Gegevens rechtspersoon	

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2024	2023
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. Een percentage van 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	51,0%	57,9%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen.	1,26	1,47
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	8,5%	15,6%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-5,0%	-4,5%
<u>Huisvestingsratio</u> <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	7,9%	7,6%
Aantal leerlingen per teldatum 1-2 (t-1) (onderwijs)	5.339	5.346
Gem. aantal FTE (inclusief vervanging)	566,98	580,32
<u>Personeelskosten per FTE</u>	83.291	77.052
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	84,0%	83,2%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van CKC Drenthe en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

In deze jaarrekening zijn tevens de activiteiten van de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang te Assen verantwoord. De activiteiten van deze stichting bestaan uit het opvangen van kinderen van 0-12 jaar, waaronder voor- tussen- en naschoolse opvang.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en RJ-richtlijn 660 gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

CKC Drenthe heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Grondslag voor consolidatie

Omdat sprake is van economische en organisatorische verbondenheid onder gezamenlijke leiding, zijn in deze jaarrekening de cijfers van Stichting Kindcentra Drenthe (CKC Onderwijs) geconsolideerd opgenomen met de cijfers van Stichting CKC Drenthe Kinderopvang.

Grondslag voor fouterstel

In dit verslagjaar is de voorziening groot onderhoud opnieuw geïnventariseerd hetgeen een niet-materiele fout aan het licht heeft gebracht. Deze fout hebben we vrijwillig hersteld en zichtbaar gemaakt in het verloop overzicht van het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. Gebouwen worden gewaardeerd tegen historische kostprijs.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van CKC Drenthe.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de componentenmethode. De dotaties aan de voorziening zijn op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De dotatie wordt op systematische wijze ten laste van de exploitatierekening aan de voorziening toegevoegd en er is rekening gehouden met prijsindexaties.

De looptijd/termijn van de voorziening is 50 jaar en is voldoende om te waarborgen dat alle componenten minstens één keer in de voorziening voorkomen.

De kosten voor groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De kosten die verschillen ten opzichte van het voor dat component opgenomen bedrag in de voorziening zijn in de exploitatie verwerkt.

Ten aanzien van het bestuurskantoor van CKC Drenthe is de richtlijn van 5% van de oorspronkelijke aanschafwaarde gehanteerd ter bepaling van eventuele vervangingsinvesteringen. De stopjaren voor de gebouwen zijn bepaald op basis van het jaar van nieuwbouw plus 2 jaar bouwtijd.

In 2024 heeft Lindhorst een nieuwe inventarisatie gedaan hetgeen heeft geleid tot toevoeging van ontbrekende locaties en aanpassing van prijzen / indexaties. Hieruit bleek dat de voorziening per ultimo 2023 niet volledig was. Dit bedrag is als fouterstel aangemerkt en verwerkt per 1-1-2024 in de jaarrekening onder het eigen vermogen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling (levensfasebewust personeelsbeleid) duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling dan wel opname van uren worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt bepaald van de 27e tot en met de 103e week van het verzuimtraject. De voorziening is in beginsel opgebouwd uit twee componenten namelijk: 1. Loondoorbetaling tot einde tweede ziektejaar; 2. Transitievergoeding. De berekening van de voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten - inclusief opslag werkgeverspremie- van de betreffende werknemer en een generieke inschatting van het te verwachten verloop van verzuim. Het bestuur heeft de voorziening daarmee niet gevormd op basis van individuele beoordeling en schat in dat de gekozen methode – gezien de omvang van de organisatie – de voorziening op basis van individuele beoordeling benadert. Voor de hoogte van de transitievergoeding is tevens een vordering op het UWV opgenomen indien en voor zover het bestuur verwacht dat deze gevorderd kan worden.

De volgende inschatting is gehanteerd bij het bepalen van de voorziening langdurig zieken:	
Aantal maanden ziekteverzuim	% kans uitstroom
langer dan 15 maanden	100%
15 maanden	75%
12 tot 14 maanden	50%
tot 12 maanden	25%

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening WW

Op 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd hetgeen geresulteerd heeft in het feit dat schoolbesturen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1-8-2022, 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. De gevolgen hiervan zijn in het verslagjaar evident naar voren gekomen en heeft gemaakt dat het vormen van een voorziening ter dekking van toekomstige bijdrage van het bestuur aan ww-uitkeringen noodzakelijk is geworden. In de voorziening wordt rekening gehouden met toekomstige uitkeringen die voortkomen uit beëindiging van arbeidsovereenkomsten voor of op balansdatum.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De eerste waardering is tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extern personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

CKC Drenthe heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind juni 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 115,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

De Stichting CKC Drenthe Kinderopvang heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het personeel zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 109,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiele vaste activa. Met ingang van het jaar na aanschaf van de investering wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De huisvestingslasten t.b.v. kinderopvang worden op basis van gebruikte vierkante meters doorbelast aan CKC Kinderopvang.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en -lasten betreffen op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten

Vennootschapsbelasting

De vennootschapsbelasting is gewaardeerd tegen het nominale belastingtarief van 19% voor wat betreft het belastbare resultaat tot € 200.000. Daarboven is 25,8% toegepast.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans

(na resultaatverdeling)

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
	Vaste Activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	<u>9.457.444</u>	<u>9.243.130</u>
		9.457.444	9.243.130
	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	1.588.748	1.357.010
1.2.4	Liquide middelen	<u>13.629.379</u>	<u>13.554.602</u>
		15.218.127	14.911.612
	<u>Totaal activa</u>	<u>24.675.571</u>	<u>24.154.742</u>
2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
	Eigen vermogen	4.810.966	8.459.402
2.2	Voorzieningen	7.783.380	5.518.331
2.4	Kortlopende schulden	12.081.225	10.177.009
	<u>Totaal passiva</u>	<u>24.675.571</u>	<u>24.154.742</u>

Model B: Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	45.959.955	45.012.085	45.233.422
3.2 Overige overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	1.527.883	1.050.550	1.291.563
3.5 Overige baten	9.404.840	8.214.097	7.623.073
Totaal baten	56.892.678	54.276.733	54.148.058
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	50.343.596	47.870.581	47.356.484
4.2 Afschrijvingen	1.534.608	1.482.846	1.507.068
4.3 Huisvestingslasten	4.428.615	4.099.290	4.072.158
4.4 Overige lasten	3.614.529	3.662.550	3.965.205
Totaal lasten	59.921.349	57.115.267	56.900.915
Saldo baten en lasten	-3.028.671	-2.838.534	-2.752.857
Financiële baten en lasten	191.894	277.000	331.731
<u>Resultaat</u>	<u>-2.836.776</u>	<u>-2.561.534</u>	<u>-2.421.126</u>
7 Belastingen	-26.592	-	13.531
<u>Resultaat na belastingen</u>	-2.863.368	-2.561.534	-2.407.595
<u>Netto-resultaat</u>	<u>-2.863.368</u>	<u>-2.561.534</u>	<u>-2.407.595</u>
Bestemming van het resultaat			
Het resultaat is als volgt bestemd:			
Onttrokken aan de algemene reserve	-1.925.122		
Onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek	-1.111.191		
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve Papenvoort	170.471		
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat	2.474		
Resultaat 2024	<u>-2.863.368</u>		

Model C: Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-3.028.671	-2.752.857
	-3.028.671	-2.752.857
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	1.535.861	1.507.068
Mutaties voorzieningen	2.265.050	414.175
Mutaties eigen vermogen	-785.066	
	3.015.844	1.921.243
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-231.739	1.945
Schulden	1.904.215	1.685.621
	1.672.477	1.687.566
Financiële baten	203.728	331.731
Financiële lasten	-11.834	-
	191.894	331.731
Vennootschapsbelasting	-26.592	13.531
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>1.824.952</u>	<u>1.201.214</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-1.766.238	-3.571.623
Desinvesteringen in MVA	16.063	14.550
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-1.750.175</u>	<u>-3.557.073</u>
Mutatie liquide middelen	<u>74.777</u>	<u>-2.355.859</u>
Beginstand liquide middelen	13.554.602	15.910.461
Eindstand liquide middelen	13.629.379	13.554.602
Mutatie liquide middelen	<u>74.777</u>	<u>-2.355.859</u>

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

		Cumulatieve aanschaf- waarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investerings- 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschaf- waarde desinves- teringen 2024	Afschrij-vingen desinves- teringen 2024	Cumulatieve aanschaf- waarde per 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	4.479.055	1.132.433	3.346.622	870.594	278.764	0	0	5.349.649	1.411.197	3.938.452
1.1.2.3.1	Meubilair	6.160.297	3.191.880	2.968.416	471.440	381.585	22.313	1.567	6.609.424	3.571.899	3.037.525
1.1.2.3.2	Apparatuur	4.716.368	2.479.426	2.236.942	320.111	719.194	-14.276	-9.698	5.050.756	3.208.317	1.842.439
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.703.611	1.155.102	548.509	104.092	134.554	8.324	8.430	1.799.379	1.281.226	518.152
1.1.2.5	Vervoermiddelen	224.210	81.569	142.640	-	21.764	-	-	224.210	103.333	120.876
Materiële vaste activa		17.283.540	8.040.410	9.243.130	1.766.238	1.535.861	16.362	299	19.033.416	9.575.972	9.457.444

Toelichting:

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.

Onder overige materiële vaste activa vallen de investeringen in leermiddelen.

Het kantoorpand is gewaardeerd tegen aanschafwaarde en aanvullende investeringen (verbouwing) en afgeschreven tot restwaarde.

Onder de gebouwen en terreinen zijn investeringen ten behoeve van CKC Kinderopvang opgenomen.

Deze investeringen zijn gefinancierd vanuit de private middelen. De boekwaarde hiervan bedraagt per 31 december 2024 € 2.128.951.

Gehanteerde afschrijvingspercentages per categorie:

		Onderwijs		Kinderopvang	
		termijn in jaren	percentage	termijn in jaren	percentage
1.1.2.1	- gebouwen en terreinen (verbouw)	0, 10 en 20	0%, 5% en 10%	5, 10, 20	5%, 10%, 20%
	- noodlokalen	5	20%		
	- inrichting schoolplein	0 en 10	0 en 10%		
1.1.2.3	- zonnepanelen	15	6,67%	4	25%
	- ICT middelen	3 t/m 8	12,5% t/m 33,3%		
	- meubilair	10 t/m 40	2,5% t/m 10%		
1.1.2.4	- gereedschap	4	25%	5, 10, 20	5%, 10%, 20%
	- overige inventaris	5 t/m 15	6,67% t/m 20%		
	- onderwijsleerpakket	8 en 10	10% en 12,5%		
	- inventaris	8 en 10	10% en 12,5%	5, 10, 20	5%, 10%, 20%
	- vervoersmiddelen	8	12,5%		

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1	Debiteuren	150.350
2.2.4	Af: Voorziening oninbare vorderingen	-30.589
	119.761	53.261
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	279.377
1.2.2.8	Overige overheden	103.120
1.2.2.10	Overige vorderingen	760.716
1.2.2.15	Overlopende activa overige	319.427
1.5.6	Vennootschapsbelasting	6.347
	Vorderingen	1.588.748

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	13.629.379
1.2.4.4	Kruisposten	-
	Liquide middelen	13.629.379

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Fouterstel per 1 januari 2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1	Algemene reserve	4.013.098	-785.067	-1.925.122	1.000.000
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.637.829	-	-1.111.191	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	2.808.475	-	2.474	-1.000.000
2.1.1.4	Bestemmingsreserves Papenvoort	-	-	170.471	-
	Eigen Vermogen	8.459.402	-785.067	-2.863.368	-

Toelichting:

• Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezet en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatiekosten. De rechtstreekse vermogensmutatie betreft het bedrag dat als "fouterstel op de positie per eind 2023 van de voorziening grootonderhoud" kon worden aangemerkt.

• Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve publiek betreft de NPO-bestemmingsreserve. De reserve is in 2021 ontstaan omdat in dat jaar nog niet alle NPO-middelen waren uitgegeven. In 2023 is opnieuw NPO-subsidie ontvangen en is nog niet alle subsidie ingezet. Met de op balansdatum nog niet bestede NPO-middelen is de NPO bestemmingsreserve gevormd. In 2024 is de besteding van NPO middelen ten laste van de reserve gebracht. Het restant is bestemd voor de periode tot en met juli 2025.

• Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

• Bestemmingsreserve Papenvoort

Deze nieuwe bestemmingsreserve is gevormd vanuit het resultaat dat over 2024 is behaald door deze (tijdelijke) kostenplaats. Om de toekomstige risico's maximaal af te kunnen dekken, is dit resultaat niet "genomen" maar gereserveerd.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand 1 januari 2024	Foutherstel per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	513.796	-	955.661	-82.763	-	1.386.694	744.641	464.899	177.154
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	4.993.535	785.067	926.350	-308.265	-	6.396.686	515.228	2.626.386	3.255.072
2.2.4	Overige voorziening	11.000	-	-	-	-11.000	-	-	-	-
	Voorzieningen	5.518.331	785.067	1.882.011	-391.028	-11.000	7.783.380	1.259.869	3.091.285	3.432.226
Uitsplitsing										
2.2.1.2	Vrz duurz.inzetbaarheid/levensfaseb	176.225	-	149.486	-22.755	-	302.956	-	302.956	-
2.2.1.3	Voorziening langdurig zieken	-	-	692.123	-	-	692.123	683.414	8.709	-
2.2.1.4	Voorziening jubilea	337.571	-	38.784	-60.008	-	316.347	30.108	109.085	177.154
2.2.1.5	Voorziening WW	-	-	75.268	-	-	75.268	31.119	44.149	-
2.2.1	Personele voorzieningen	513.796	-	955.661	-82.763	-	1.386.694	744.641	464.899	177.154

Toelichting:

-Personele voorzieningen

Per 31 december 2024 is voor de kinderopvang een voorziening levensfasebudget gevormd. De dotatie is volledig in het resultaat van 2024 verantwoord. De afwijking in boekjaar 2023 is niet materieel, derhalve is er geen foutherstel doorgevoerd en zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast.

Per 31 december 2024 is een voorziening voor langdurig zieken opgenomen dat uit een tweetal componenten is opgebouwd, namelijk een loondoorbetalingsverplichting tot het einde van het tweede ziektejaar voor een bedrag van € 405.506 een en bijbehorend aandeel transitievergoeding ad € 286.617 tezamen voor € 692.123.

Per 31 december 2023 was geen voorziening WW-uitkeringen opgenomen omdat de omvang zeer beperkt was. Voor 2024 heeft opnieuw een beoordeling plaatsgevonden, hetgeen geleid heeft tot het opvoeren van een voorziening WW eind 2024 voor ruim 75K. Daarbij zijn de in rekening gebrachte maandelijkse "eigen bijdragen WW" als basis genomen en is de beschikbare informatie in het WW-plus portaal (bijvoorbeeld de zogenaamde wijzigingsgrondslagen) gebruikt om een zo juist mogelijk inschatting te maken van de benodigde omvang.

-Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen. Met ingang van boekjaar 2023 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode.

In 2024 heeft Lindhorst een nieuwe inventarisatie gedaan hetgeen geleid heeft tot toevoeging van ontbrekende locaties en aanpassing van prijzen / indexaties. Het bedrag dat daardoor als "foutherstel" op de stand van eind 2023 moest worden aangemerkt is als rechtstreekse vermogensmutatie (foutherstel) verwerkt.

-Overige voorzieningen

De overige voorziening ad € 11.000 voorzag in het risico tot voldoen van verplichtingen omtrent faillissement van een concurrent. In 2024 is dit afgewikkeld ten gunste van CKC Drenthe Kinderopvang en is daarmee vrijgevallen.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
2.4.8	Crediteuren	1.009.775	1.151.783
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.637.533	2.036.801
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	106.236	607.589
2.4.12	Overige kortlopende schulden	951.769	488.543
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	4.538.514	2.509.116
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringsubsidies	-	645.704
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	998.007	811.624
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.839.391	1.812.961
2.4.18	Bindingstoelage	-	112.888
	Kortlopende schulden	12.081.225	10.177.010

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Vordering OC&W:

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.700.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

Langlopende verplichtingen:

Het bestuur is meerdere langlopende verplichtingen aangegaan:

Overeenkomst met Engie voor gas en electra over de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2025. Schatting totale contractwaarde over de gehele looptijd: € 2.125.000.

Overeenkomst met DocuMenz B.V. voor de printers over de periode 1 oktober 2022 t/m 30 september 2025. Schatting totale contractwaarde over de gehele looptijd: € 170.000.

Met de gemeente Assen is voor een aantal locaties een huurovereenkomst gesloten. De kosten hiervoor bedroegen in 2024 € 111.961.

Er is een huurovereenkomst gesloten met Woonconcept voor 1 locatie. In 2024 was de waarde van deze overeenkomst € 11.663.

Er is een gebruikersovereenkomst afgesloten voor de MFA locaties (de Kiem en de Grift). De kosten voortkomend uit deze overeenkomsten bedroegen in 2024 € 12.215.

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
		Status	
Subsidie Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL)	RAL19028	31-07-2019	Ja
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP20034	27-07-2020	Ja
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP220020	28-07-2022	Ja
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP23054	02-08-2023	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OS-2009-B-044	06-10-2022	Ja
Voorlopers onderwijsregio's	VOWR2318	24-11-2023	Ja
Onderwijsregio	OWR230092	30-01-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23188	21-12-2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23190	21-12-2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23191	21-12-2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23192	21-12-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4683	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden prioriteitsscholen	VBV23-P-PO-0032	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2046	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3158	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0947	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2672	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1701	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0688	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1347	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1769	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1764	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2901	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2379	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3551	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241711	08-05-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240297	11-01-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241281	30-01-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23158	27-07-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23417	01-12-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24525	06-11-2024	Onderhanden
Subsidie statushouders en Oekraïense ontheemden en stap naar de klas	SVDK240009	23-10-2024	Onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	1447411	20-12-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1413875	21-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414268	21-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414624	21-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414879	21-08-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar					Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar		Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar		
			€	€	€	€	€	€	€
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar					Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar			
			€	€	€	€	€	€	
			Totaal			-	-	-	-

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	40.632.491	40.738.569	38.700.995
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2.832.770	1.952.886	3.881.402
3.1.3.3 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	2.494.693	2.320.630	2.651.025
Rijksbijdragen	45.959.955	45.012.085	45.233.422

Er is sprake van hogere rijksbijdragen dan begroot als gevolg van prijsbijstelling van de bekostigingsvariabelen ter dekking van de gestegen loonkosten. Verder zijn de overige subsidies lager dan in 2023 door het vervallen van de bijzondere bekostigingen.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.527.883	1.050.550	1.232.682
3.2.2.3 Overige overheden	-	-	58.881
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.527.883	1.050.550	1.291.563

In 2024 zijn net als in 2023, diverse gemeentelijke subsidies ontvangen voor de schakelklas, vakonderwijs gymnastiek, etc..

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting (aandeel Kinderopvang € 458K) wordt voornamelijk gerealiseerd op de onderdelen Kinderdagopvang en Buitenschoolse opvang. Bij beide onderdelen is een groot deel van de groei toe te rekenen aan de ontwikkeling op diverse locaties.

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.3 Omzet dagopvang, buitenschoolse opvang	8.714.205	7.898.622	6.901.291
3.5.1 Opbrengst verhuur	53.906	49.000	48.760
3.5.2 Detachering personeel	195.307	251.475	244.673
3.5.10 Overige	441.421	15.000	428.349
	9.404.840	8.214.097	7.623.073

Detachering personeel is lager dan begroot, doordat er minder personeel is gedetacheerd. Onder overige is begrepen: overige baten personeel en materieel (en in 2023 ook de vrijval van projectsubsidies) en enkele incidentele baten.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Lonen en salarissen	47.224.129	46.153.269	44.714.747
Overige personele lasten	3.783.703	1.957.312	3.153.968
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	-664.235	-240.000	-512.231
<u>Personele lasten</u>	50.343.596	47.870.581	47.356.484
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	36.503.458	46.153.269	34.310.234
4.1.1.2 Sociale lasten	5.479.320	-	5.164.440
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO/VO)	491.834	-	632.277
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	-	-	22
4.1.1.5 Pensioenpremies	4.749.517	-	4.607.774
<u>Lonen en salarissen</u>	47.224.129	46.153.269	44.714.747
Uitsplitsing			
4.1.2.1 Dotaties/vrijval voorzieningen	646.289	50.000	31.708
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.399.499	567.891	1.535.617
4.1.2.3 Overige	1.737.915	1.339.421	1.586.644
<u>Overige personele lasten</u>	3.783.703	1.957.312	3.153.968

De lonen en salarissen zijn gestegen als gevolg van groei van het aantal medewerkers en stijging van de CAO wijzigingen.
Onder de post 4.1.2.3 vallen de overige personele lasten waaronder nascholing, werving personeel, kosten arbo etc..

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Afschrijvingen materiele vaste activa	1.534.608	1.482.846	1.507.068
Boekverlies			
<u>Afschrijvingslasten</u>	1.534.608	1.482.846	1.507.068
Uitsplitsing			
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	278.764	281.550	240.343
Inventaris en apparatuur	1.099.632	1.030.979	1.073.887
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	156.212	170.316	192.838
<u>Afschrijvingen materiele vaste activa</u>	1.534.608	1.482.846	1.507.068

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huurlasten	1.044.965	1.219.700	941.872
4.3.2 Verzekeringslasten	-	-	-
4.3.3 Onderhoudslasten	485.236	422.000	819.376
4.3.4 Energie en water	680.986	676.457	641.269
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.026.245	1.002.400	865.075
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	158.376	123.433	53.122
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	926.350	550.000	598.579
4.3.8 Overige huisvestingslasten	106.456	105.300	152.865
4.3.15 Mutatie overige voorzieningen	-	-	-
<u>Huisvestingslasten</u>	4.428.615	4.099.290	4.072.158

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening valt hoger uit door herziening op de benodigde stand per eind 2024.

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie en beheer	680.270	551.650	929.295
4.4.2 Inventaris en apparatuur	972.483	1.112.100	926.747
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.154.237	1.257.950	1.284.400
4.4.5 Overige	807.540	740.850	824.762
<u>Overige lasten</u>	3.614.529	3.662.550	3.965.205

De totale lasten zijn lager dan begroot door lagere kosten van leer- en hulpmiddelen.

Specificatie honorarium accountant

Onderzoek jaarrekening	74.704	75.000	68.490
Andere controle-opdrachten	-	-	-
Adviesdiensten	-	-	-
Andere diensten	-	-	-
<u>Accountantslasten</u>	74.704	75.000	68.490

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1 Financiële baten	203.728	302.000	331.731
6.2 Financiële lasten	-11.834	-25.000	-
Financiële baten en lasten	191.894	277.000	331.731

De rentebaten zijn in 2024 lager uitgevallen door de daling van de rentepercentages en de gedaalde liquide middelen n.a.v. het negatieve resultaat. Tevens is de rente behorend bij de liquide middelen van het penvoerderschap van de Onderwijsregio ten goede gekomen aan de Onderwijsregio en niet in de financiële baten opgenomen.

7 Belastingen

7.1 Vennootschapsbelasting	-26.592	-	13.531
Belastingen	-26.592	-	13.531

Het betreft een voorlopige berekening van de te betalen vennootschapsbelasting over 2024.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 22.01	Vereniging	Assen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 20.01	Vereniging	Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 22.02	Vereniging	Emmen	4

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op CKC Drenthe.
Het voor CKC Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.
Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten T-2	6
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 januari 2022	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	E.A. Rietkerk	Annelies Bakelaar	Aldert Hoksbergen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder a.i.
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1/1-31/12	1/11-31/12	1/7-4/11
	1	1	1
(fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Nee

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	155.651	25.836	60.334
Beloning betaalbaar op termijn	23.404	3.908	0
Subtotaal	179.055	29.744	60.334
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	181.000	30.167	62.806
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Nvt	Nvt	Nvt
Totale bezoldiging	179.055	29.744	60.334

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	E.A. Rietkerk	B.K.P. Poede
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-30/6
Deeltijdfactor in fte	1	1
(fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	150.347	66.423
Beloning betaalbaar op termijn	22.653	10.961
Subtotaal	173.000	77.384
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	85.789
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Nvt	Nvt
Totale bezoldiging	173.000	77.384

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**Gegevens 2024**

Bedragen x € 1	A. Hoksbergen	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2023	2024
Aanvang en einde functievervulling in het kalenderjaar	1/7-31/12	1/1-30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	6
Omvang in uren per kalenderjaar	691	987
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	177.000	140.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	317.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	100.195	140.955
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	241.150	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Nvt	
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	A. Bruins-Slot	K.G. Schipper-Dob	B.M.T. Pelgrum	T.M. Boer	J.J. de Groot	A. van Dam-Lok
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht (RvT)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12
Bezoldiging	13.572	9.048	9.048	9.048	9.048	9.048
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100
Totale bezoldiging	13.572	9.048	9.048	9.048	9.048	9.048

Gegevens 2023						
Bedragen x € 1	A. Bruins-Slot	K.G. Schipper-Dob	B.M.T. Pelgrum	T.M. Boer	A. Goudkuil	J.J. de Groot
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht (RvT)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12
Bezoldiging	8.250	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300
Totale bezoldiging	8.250	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Overige gegevens

Statutaire regeling voor winstbepaling

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Ondertekening door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Mw. A. Bakelaar
Bestuurder

A. Bruins-Slot
Voorzitter RvT

K.G. Schipper-Dob
Lid RvT

B.M.T. Pelgrum
Lid RvT

T.M. Boer
Lid RvT

J.J. de Groot
Lid RvT

A. Lok
Lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening: 8 juli 2025

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 4 juli 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 32073
Naam instelling Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe

Adres Groningerstraat 96
Postcode 9402LL
Plaats Assen
Telefoon 0592-409865
Fax 0592-346913
E-mailadres info@ckcdrenthe.nl
Website www.ckcdrenthe.nl
KvK-nummer 40045606

Contactpersoon A. Bakelaar
a.bakelaar@ckcdrenthe.nl



Bestuursnummer 32073

CKC Drenthe - Onderwijs

versiedatum 23-6-2025

Jaarstukken 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële kengetallen	99
Jaarrekening	
Grondslagen	100
Model A: Balans	106
Model B: Staat van baten en lasten	107
Model C: Kasstroomoverzicht	108
Model VA: Vaste Activa	109
Model VV: Voorraden en vorderingen	109
Model EL: Effecten en Liquide middelen	109
Model EV: Eigen vermogen	109
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	110
Model KS: Kortlopende schulden	110
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	111
Model G: Verantwoording subsidies	112
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	113
Model AB: Opgave andere baten	114
Model LA: Opgave van de lasten	114
Model FB: Financiële baten en lasten	115
Model E: Overzicht verbonden partijen	116
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sect	117
Gebeurtenissen na balansdatum	120
Overige gegevens	
Statutaire regeling voor winstbepaling	121
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	122
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	123
Gegevens rechtspersoon	

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2024	2023
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. Een percentage van 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	51,3%	58,9%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	1,21	1,42
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	6,5%	14,7%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-6,0%	-4,8%
<u>Huisvestingsratio</u> <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	8,9%	8,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1-2 (t-1)	5.339	5.346
Gem. aantal FTE (inclusief vervanging)	441,56	458,52
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 91.367	€ 83.664
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	83,1%	82,5%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van CKC Drenthe en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en RJ-richtlijn 660 gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

CKC Drenthe heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslag voor consolidatie

In deze jaarrekening zijn de eenvoudige cijfers van Stichting Kindcentra Drenthe (CKC Onderwijs) opgenomen. Omdat sprake is van economische en organisatorische verbondenheid met Stichting CKC Drenthe Kinderopvang onder gezamenlijke leiding, zijn de geconsolideerde cijfers van beide stichtingen tesamen opgenomen in een afzonderlijke geconsolideerde jaarrekening.

Grondslag voor fouterstel

In dit verslagjaar is de voorziening groot onderhoud opnieuw geïnventariseerd hetgeen een niet-materiele fout aan het licht heeft gebracht. Deze fout hebben we vrijwillig hersteld en zichtbaar gemaakt in het verloop overzicht van het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. Gebouwen worden gewaardeerd tegen historische kostprijs.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van CKC Drenthe.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de componentenmethode. De dotaties aan de voorziening zijn op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De dotatie wordt op systematische wijze ten laste van de exploitatierekening aan de voorziening toegevoegd en er is rekening gehouden met prijsindexaties.

De looptijd/termijn van de voorziening is 50 jaar en is voldoende om te waarborgen dat alle componenten minstens één keer in de voorziening voorkomen.

De kosten voor groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De kosten die verschillen ten opzichte van het voor dat component opgenomen bedrag in de voorziening zijn in de exploitatie verwerkt.

Ten aanzien van het bestuurskantoor van CKC Drenthe is de richtlijn van 5% van de oorspronkelijke aanschafwaarde gehanteerd ter bepaling van eventuele vervangingsinvesteringen. De stopjaren voor de gebouwen zijn bepaald op basis van het jaar van nieuwbouw plus 2 jaar bouwtijd.

In 2024 heeft Lindhorst een nieuwe inventarisatie gedaan hetgeen heeft geleid tot toevoeging van ontbrekende locaties en aanpassing van prijzen / indexaties. Hieruit bleek dat de voorziening per ultimo 2023 niet volledig was. Dit bedrag is als fouterstel aangemerkt en verwerkt per 1-1-2024 in de jaarrekening onder het eigen vermogen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling (levensfasebewust personeelsbeleid) duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling dan wel opname van uren worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt bepaald van de 27e tot en met de 103e week van het verzuimtraject. De voorziening is in beginsel opgebouwd uit twee componenten namelijk: 1. Loondoorbetaling tot einde tweede ziektejaar; 2. Transitievergoeding. De berekening van de voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten - inclusief opslag werkgeverspremie- van de betreffende werknemer en een generieke inschatting van het te verwachten verloop van verzuim. Het bestuur heeft de voorziening daarmee niet gevormd op basis van individuele beoordeling en schat in dat de gekozen methode – gezien de omvang van de organisatie – de voorziening op basis van individuele beoordeling benadert. Voor de hoogte van de transitievergoeding is tevens een vordering op het UWV opgenomen indien en voor zover het bestuur verwacht dat deze gevorderd kan worden.

De volgende inschatting is gehanteerd bij het bepalen van de voorziening langdurig zieken:	
Aantal maanden ziekteverzuim	% kans uitstroom
langer dan 15 maanden	100%
15 maanden	75%
12 tot 14 maanden	50%
tot 12 maanden	25%

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening WW

Op 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd hetgeen geresulteerd heeft in het feit dat schoolbesturen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1-8-2022, 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. De gevolgen hiervan zijn in het verslagjaar evident naar voren gekomen en heeft gemaakt dat het vormen van een voorziening ter dekking van toekomstige bijdrage van het bestuur aan ww-uitkeringen noodzakelijk is geworden. In de voorziening wordt rekening gehouden met toekomstige uitkeringen die voortkomen uit beëindiging van arbeidsovereenkomsten voor of op balansdatum.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De eerste waardering is tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extern personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

CKC Drenthe heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind juni 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 115,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiele vaste activa. Met ingang van het jaar na aanschaf van de investering wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De huisvestingslasten t.b.v. kinderopvang worden op basis van gebruikte vierkante meters doorbelast aan CKC Kinderopvang.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en -lasten betreffen op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en - financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans

(na resultaatverdeling)

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
	Vaste Activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	<u>8.692.447</u>	<u>8.822.430</u>
		8.692.447	8.822.430
	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	2.988.347	1.346.371
1.2.4	Liquide middelen	<u>9.424.162</u>	<u>10.947.267</u>
		12.412.510	12.293.638
	<u>Totaal activa</u>	<u>21.104.957</u>	<u>21.116.068</u>
2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	3.217.327	6.950.983
2.2	Voorzieningen	7.605.568	5.481.103
2.4	Kortlopende schulden	10.282.062	8.683.982
	<u>Totaal passiva</u>	<u>21.104.957</u>	<u>21.116.068</u>

Model B: Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	45.959.955	45.012.085	45.233.424
3.2 Overige overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	612.230	593.000	659.819
3.5 Overige baten	2.557.054	1.080.720	1.351.882
Totaal baten	<u>49.129.238</u>	<u>46.685.805</u>	<u>47.245.125</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	43.448.987	41.562.467	41.083.238
4.2 Afschrijvingen	1.355.004	1.297.344	1.263.518
4.3 Huisvestingslasten	4.418.447	3.605.290	4.072.156
4.4 Overige lasten	3.031.971	3.052.000	3.394.350
Totaal lasten	<u>52.254.409</u>	<u>49.517.101</u>	<u>49.813.262</u>
Saldo baten en lasten	<u>-3.125.170</u>	<u>-2.831.296</u>	<u>-2.568.137</u>
6 Financiële baten en lasten	176.581	285.000	316.242
<u>Resultaat</u>	<u>-2.948.589</u>	<u>-2.546.296</u>	<u>-2.251.895</u>

Bestemming van het resultaat

Het resultaat is als volgt bestemd:

Onttrokken aan de algemene reserve	-2.010.343
Onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek	-1.111.191
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve Papenvoort	170.471
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat	2.474
Resultaat 2024	<u>-2.948.589</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-3.125.170	-2.568.137
	-3.125.170	-2.568.137
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	1.359.625	1.263.518
Mutaties voorzieningen	2.124.465	418.615
Mutaties eigen vermogen	-785.066	-
	2.699.024	1.682.133
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-1.641.976	-203.293
Schulden	1.598.080	2.079.004
	-43.896	1.875.711
Financiële baten	184.453	316.242
Financiële lasten	-7.872	-
	176.581	316.242
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>-293.462</u>	<u>1.305.949</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-1.226.927	-3.461.134
Desinvesterings in MVA	-2.716	3.850
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-1.229.643</u>	<u>-3.457.284</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-1.523.104</u>	<u>-2.151.335</u>
Beginstand liquide middelen	10.947.267	13.098.602
Eindstand liquide middelen	9.424.162	10.947.267
Mutatie liquide middelen	<u>-1.523.105</u>	<u>-2.151.335</u>

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf- waarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrij- vingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeren 2024	Afschrij- vingen 2024	Aanschaf- waarde desinves- teren 2024	Afschrij- vingen desinves- teren 2024	Cumulatieve aanschafwaard e per 31 december 2024	Cumulatieve afschrij-vingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.892.505	643.718	3.248.788	460.552	223.263	-	4.353.058	866.981	3.486.076
1.1.2.3.1	Meubilair	5.383.550	2.720.538	2.663.012	347.674	270.543	-	5.732.597	2.994.421	2.738.176
1.1.2.3.2	Apparatuur	4.668.132	2.448.651	2.219.480	314.608	709.501	-14.276	4.997.016	3.167.850	1.829.166
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.703.611	1.155.102	548.509	104.092	134.554	8.324	1.799.379	1.281.226	518.152
1.1.2.5	Vervoermiddelen	175.631	32.991	142.640	-	21.764	-	175.631	54.755	120.876
Materiële vaste activa		15.823.430	7.001.000	8.822.430	1.226.927	1.359.625	-7.324	17.057.680	8.365.233	8.692.447

Toelichting:

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.
Onder overige materiële vaste activa vallen de investeringen in leermiddelen.

Het kantoorpand is gewaardeerd tegen aanschafwaarde en aanvullende investeringen (verbouwing) en afgeschreven tot restwaarde.
Onder de gebouwen en terreinen zijn investeringen ten behoeve van CKC Kinderopvang opgenomen. De daarmee verband houdende afschrijvingslasten zijn doorbelast aan CKC Kinderopvang. De investeringen zijn gefinancierd vanuit de private middelen. De boekwaarde hiervan bedraagt per 31 december 2024 € 1.363.954

Gehanteerde afschrijvingspercentages per categorie:

	termijn in jaren	percentage
1.1.2.1	- gebouwen en terreinen (verbouw)	0, 10 en 20
	- noodlokalen	5
	- inrichting schoolplein	0 en 10
	- zonnepanelen	15
1.1.2.3	- ICT middelen	3 t/m 8
	- meubilair	10 t/m 40
	- gereedschap	4
	- overige inventaris	5 t/m 15
1.1.2.4	- onderwijsleerpakket	8 en 10
	- inventaris	8 en 10
	- vervoersmiddelen	8

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1	Debiteuren	109.262
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	279.377
1.2.2.7	Groepsmaatschappijen	1.472.289
1.2.2.8	Overige overheden	103.120
1.2.2.10	Overige vorderingen	724.991
1.2.2.15	Overlopende activa overige	299.309
Vorderingen		2.988.347

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	9.424.162
1.2.4.4	Kruisposten	-
Liquide middelen		9.424.162

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Foutherstel per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1	Algemene reserve	2.504.679	-785.067	-2.010.343	1.000.000
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.637.829	-	-1.111.191	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	2.808.475	-	2.474	-1.000.000
2.1.1.4	Bestemmingsreserves Papenvoort	-	-	170.471	-
Eigen Vermogen		6.950.983	-785.067	-2.948.589	-

Toelichting:

- Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezet en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatiekosten. De rechtstreekse vermogensmutatie betreft het bedrag dat als "fourthrestel op de positie per eind 2023 van de voorziening grootonderhoud" kon worden aangemerkt.

- Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve publiek betreft de NPO-bestemmingsreserve. De reserve is in 2021 ontstaan omdat in dat jaar nog niet alle NPO-middelen waren uitgegeven. In 2023 is opnieuw NPO-subsidie ontvangen en is nog niet alle subsidie ingezet. Met de op balansdatum nog niet bestede NPO-middelen is de NPO bestemmingsreserve gevormd. In 2024 is de besteding van NPO middelen ten laste van de reserve gebracht. Het restant is bestemd voor de periode tot en met juli 2025.

- Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

- Bestemmingsreserve Papenvoort

De bestemmingsreserve Papenvoort is gevormd vanuit het resultaat dat over 2024 is behaald door deze (tijdelijke) kostenplaats. Om de toekomstige risico's maximaal af te kunnen dekken, is dit resultaat niet "genomen" maar gereserveerd.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand 1 januari 2024	Foutherstel per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1	487.569	-	834.465	-113.151	-	1.208.882	743.756	305.862	159.264
2.2.3	4.993.535	785.067	926.350	-308.265	-	6.396.686	515.228	2.626.386	3.255.072
Voorzieningen	5.481.103	785.067	1.760.815	-421.416	-	7.605.568	1.258.984	2.932.248	3.414.336

Uitsplitsing

2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	176.225	-	33.164	-55.919	-	153.470	-	-
2.2.1.3	Voorziening langdurig zieken	-	-	692.123	-	-	683.414	8.709	-
2.2.1.4	Voorziening jubilea	311.343	-	33.910	-57.232	-	288.021	99.534	159.264
2.2.1.5	Voorziening WW	-	-	75.268	-	-	31.119	44.149	-
2.2.1	Personele voorzieningen	487.569	-	834.465	-113.151	-	1.208.882	305.862	159.264
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	4.993.535	785.067	926.350	-308.265	-	6.396.686	515.228	3.255.072
	Voorziening groot onderhoud	4.993.535	785.067	926.350	-308.265	-	6.396.686	515.228	3.255.072

Toelichting:

Per 31 december 2024 is een voorziening voor langdurig zieken opgenomen dat uit een tweetal componenten is opgebouwd, namelijk een loondoorbetalingsverplichting tot het einde van het tweede ziektejaar voor een bedrag van € 405.506 een een bijbehorend aandeel transitievergoeding ad € 286.617 tesamen voor € 692.123.

Per 31 december 2023 was geen voorziening WW-uitkeringen opgenomen omdat de omvang zeer beperkt was. Voor 2024 heeft opnieuw een beoordeling plaatsgevonden, hetgeen geleid heeft tot het opvoeren van een voorziening WW eind 2024 voor ruim 75K. Daarbij zijn de in rekening gebrachte maandelijkse "eigen bijdragen WW" als basis genomen en is de beschikbare informatie in het WW-plus portaal (bijvoorbeeld de zogenaamde wijzigingsgrondslagen) gebruikt om een zo juist mogelijk inschatting te maken van de benodigde omvang.

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen. Met ingang van boekjaar 2023 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode.

In 2024 heeft Lindhorst een nieuwe inventarisatie gedaan hetgeen geleid heeft tot toevoeging van ontbrekende locaties en aanpassing van prijzen / indexaties.

Het bedrag dat daardoor als "foutherstel" op de stand van eind 2023 moest worden aangemerkt is als rechtstreekse vermogensmutatie (foutherstel) verwerkt.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.8	920.085	1.099.251
2.4.9	2.340.249	1.873.669
2.4.10	36.819	544.094
2.4.12	840.463	463.551
2.4.14	4.538.514	2.509.116
2.4.15	-	645.704
2.4.16	281.899	150.735
2.4.17	1.324.034	1.284.975
2.4.18	-	112.888
Kortlopende schulden	10.282.062	8.683.982

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Vordering OC&W:

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.700.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

Langlopende verplichtingen:

Het bestuur is meerdere langlopende verplichtingen aangegaan:

Overeenkomst met Engie voor gas en electra over de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2025. Schatting totale contractwaarde over de gehele looptijd: € 2.125.000.

Overeenkomst met DocuMenz B.V. voor de printers over de periode 1 januari 2025 t/m 30 september 2027. Schatting totale contractwaarde over de gehele looptijd: € 170.000.

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL)	RAL19028	31-07-2019	Ja
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP20034	27-07-2020	Ja
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP220020	28-07-2022	Ja
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP23054	02-08-2023	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OS-2009-B-044	06-10-2022	Ja
Voorlopers onderwijsregio's	VOWR2318	24-11-2023	Ja
Onderwijsregio	OWR230092	30-01-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23188	21-12-2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23190	21-12-2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23191	21-12-2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23192	21-12-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4683	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden prioriteitsscholen	VBV23-P-PO-0032	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2046	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3158	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0947	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2672	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1701	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0688	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1347	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1769	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1764	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2901	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2379	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3551	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241711	08-05-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240297	11-01-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241281	30-01-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23158	27-07-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23417	01-12-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24525	06-11-2024	Onderhanden
Subsidie statushouders en Oekraïense ontheemden en stap naar de klas	SVDK240009	23-10-2024	Onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	1447411	20-12-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1413875	21-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414268	21-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414624	21-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414879	21-08-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar							Te verrekenen per 31 december verslagjaar	
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar		Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar			
			€	€	€	€	€	€	€		
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar						
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar	
			€	€	€	€	€	€	
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	40.632.491	40.738.569	38.700.995
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2.832.770	1.952.886	3.881.402
3.1.3.3 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	2.494.693	2.320.630	2.651.025
<u>Rijksbijdragen</u>	45.959.955	45.012.085	45.233.424

Er is sprake van hogere rijksbijdragen dan begroot als gevolg van prijsbijstelling van de bekostigingsvariabelen ter dekking van de gestegen loonkosten. Verder zijn de overige subsidies lager dan in 2023 door het vervallen van de bijzondere bekostigingen.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	612.230	593.000	603.337
3.2.2.3 Overige overheden	-	-	56.481
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	612.230	593.000	659.819

In 2024 zijn net als in 2023, diverse gemeentelijke subsidies ontvangen voor de schakelklas, vakonderwijs gymnastiek, etc..

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Opbrengst verhuur	53.906	49.000	48.760
3.5.2 Detachering personeel	195.307	251.475	244.673
3.5.9 Doorbelaste kosten aan CKC Kinderopvang	1.866.420	765.245	630.100
3.5.10 Overige	441.421	15.000	428.349
<u>Overige baten</u>	2.557.054	1.080.720	1.351.882

Detachering personeel is lager dan begroot, doordat er minder personeel is gedetacheerd.

Aan de kinderopvang wordt hun aandeel in de kosten voor directie, bestuur & ondersteuning en detachering doorbelast. Voor huisvesting worden de lasten op basis van gebruikte vierkante meters doorbelast aan CKC Kinderopvang.

Onder overige is begrepen: overige baten personeel en materieel (en in 2023 ook de vrijval van projectsubsidies) en enkele incidentele baten.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	40.343.876	39.820.155	38.361.399
4.1.2 Overige personele lasten	3.660.176	1.942.312	3.189.008
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	-555.065	-200.000	-467.169
<u>Personele lasten</u>	43.448.987	41.562.467	41.083.238
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	31.034.787	39.820.155	29.178.388
4.1.1.2 Sociale lasten	4.465.794	-	4.273.952
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO/VO)	491.834	-	632.277
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	-	-	22
4.1.1.5 Pensioenpremies	4.351.462	-	4.276.760
<u>Lonen en salarissen</u>	40.343.876	39.820.155	38.361.399
Uitsplitsing			
4.1.2.1 Dotaties/vrijval voorzieningen	491.928	35.000	34.005
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.607.527	567.891	1.506.186
4.1.2.3 Overige	1.560.720	1.339.421	1.648.817
<u>Overige personele lasten</u>	3.660.176	1.942.312	3.189.008

De lonen en salarissen zijn gestegen als gevolg van groei van het aantal medewerkers en stijging van de CAO wijzigingen. Onder de post 4.1.2.3 vallen de overige personele lasten (lief en leed-, reis- en kantinekosten) maar ook scholingskosten (team- en individueel), arbo(-zorg), wervingskosten en kosten ivm beëindiging dienstverbanden.

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	1.355.004	1.297.344	1.263.518
<u>Afschrijvingslasten</u>	1.355.004	1.297.344	1.263.518
Uitsplitsing			
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	223.264	202.770	146.007
4.2.2.2 Meubilair en apparatuur	975.527	924.258	957.154
4.2.2.6 Overige materiële vaste activa	156.212	170.316	160.358
<u>Afschrijvingen materiele vaste activa</u>	1.355.004	1.297.344	1.263.518

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huurlasten	1.044.965	725.700	941.872
4.3.3 Onderhoudslasten	475.068	422.000	819.376
4.3.4 Energie en water	680.986	676.457	641.269
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.026.245	1.002.400	865.075
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	158.376	123.433	53.122
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	926.350	550.000	598.579
4.3.8 Overige huisvestingslasten	106.456	105.300	152.865
<u>Huisvestingslasten</u>	4.418.447	3.605.290	4.072.156

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening valt hoger uit door herziening op de benodigde stand per eind 2024.

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie en beheer	637.592	497.150	864.897
4.4.2 Inventaris en apparatuur	772.764	908.800	757.495
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.145.223	1.257.950	1.234.787
4.4.5 Overige	476.392	388.100	537.171
<u>Overige lasten</u>	3.031.971	3.052.000	3.394.350

De totale lasten zijn lager dan begroot door lagere kosten van leer- en hulpmiddelen.

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	49.740	35.000	34.666
Andere controle-opdrachten	-	-	-
Adviesdiensten	-	-	-
Andere diensten	-	-	-
<u>Accountantslasten</u>	49.740	35.000	34.666

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1 Financiële baten	184.453	300.000	316.242
6.2 Financiële lasten	-7.872	-15.000	-
<u>Financiële baten en lasten</u>	176.581	285.000	316.242

De rentebaten zijn in 2024 lager uitgevallen door de daling van de rentepercentages en de gedaalde liquide middelen n.a.v. het negatieve resultaat. Tevens is de rente behorend bij de liquide middelen van het penvoerderschap van de Onderwijsregio ten goede gekomen aan de Onderwijsregio en niet in de financiële baten opgenomen.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting CKC Drenthe Kinderopvang	Stichting	Assen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 22.01	Vereniging	Assen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 20.01	Vereniging	Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 22.02	Vereniging	Emmen	4

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op CKC Drenthe.
Het voor CKC Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.
Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten T-2	6
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 januari 2022	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	E.A. Rietkerk	Annelies Bakelaar	Aldert Hoksbergen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder a.i.
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1/1-31/12	1/11-31/12	1/7-4/11
Deeltijdfactor in fte	1	1	1
(fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Nee

Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	155.651	25.836	60.334
Beloning betaalbaar op termijn	23.404	3.908	0
Subtotaal	179.055	29.744	60.334
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	30.167	62.806
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Nvt	Nvt	Nvt
Totale bezoldiging	179.055	29.744	60.334

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	E.A. Rietkerk	B.K.P. Poede
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-30/6
Deeltijdfactor in fte	1	1
(fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	150.347	66.423
Beloning betaalbaar op termijn	22.653	10.961
Subtotaal	173.000	77.384
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	85.789
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Nvt	Nvt
Totale bezoldiging	173.000	77.384

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**Gegevens 2024**

Bedragen x € 1	A. Hoksbergen	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2023	2024
Aanvang en einde functievervulling in het kalenderjaar	1/7-31/12	1/1-30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	6
Omvang in uren per kalenderjaar	691	987
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	177.000	140.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	317.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	100.195	140.955
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	241.150	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Nvt	
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	A. Bruins-Slot	K.G. Schipper-Dob	B.M.T. Pelgrum	T.M. Boer	J.J. de Groot	A. van Dam-Lok
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht (RvT)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12
Bezoldiging	13.572	9.048	9.048	9.048	9.048	9.048
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100
Totale bezoldiging	13.572	9.048	9.048	9.048	9.048	9.048

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	A. Bruins-Slot	K.G. Schipper-Dob	B.M.T. Pelgrum	T.M. Boer	A. Goudkuil	J.J. de Groot
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht (RvT)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12
Bezoldiging	8.250	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300
Totale bezoldiging	8.250	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Overige gegevens

Statutaire regeling voor winstbepaling

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Ondertekening door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Mw. A. Bakelaar
Bestuurder

A. Bruins-Slot
Voorzitter RvT

K.G. Schipper
Lid RvT

T.M. Boer
Lid RvT

B.M.T. Pelgrum
Lid RvT

J.J. de Groot
Lid RvT

A. Lok
Lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening: 8 juli 2025

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 4 juli 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 32073
Naam instelling Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe

Adres Groningerstraat 96
Postcode 9402LL
Plaats Assen
Telefoon 0592-409865
Fax 0592-346913
E-mailadres info@ckcdrenthe.nl
Website www.ckcdrenthe.nl
KvK-nummer 40045606

Contactpersoon A. Bakelaar
E-mailadres a.bakelaar@ckcdrenthe.nl