

VASTGESTELD VERSLAG CKC Drentheraad

Datum: dinsdag 2 april 2024

Locatie: MFA Schakelveld, Assen

A ALGEMEEN DEEL (CKC DRENTHERAAD MET COLLEGE VAN BESTUUR)

1 Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering. In het vooroverleg van de CKC-raad is onder meer gesproken over de betrokkenheid van de CKC-raad bij de werving van een bestuurder, n.a.v. het contact dat de voorzitter met de voorzitter van de RvT heeft gehad. Afgesproken wordt wie namens de raad deel gaat uitmaken van de commissie en wie kunnen worden geïnterviewd t.b.v. het opstellen van het profiel. De RvT-voorzitter deelde ook aan de voorzitter mee dat de raad voornemens is het contract met de interim-bestuurder te verlengen tot eind van dit kalenderjaar.

2 Vaststelling van de agenda

De agenda wordt vastgesteld zoals voorgesteld.

3 Ter vaststelling: verslag CKC Drentheraad d.d. 27-02-2024

Het verslag wordt vastgesteld.

4 Mededelingen

- Vanuit de raad is een bezoek gebracht aan de MR van De Regenboog. Dat was een positieve ervaring. Naar aanleiding hiervan wordt de klimaatproblematiek in het gebouw onder de aandacht van het CvB gebracht.. Er is ook een bezoek gebracht aan de Scharmhof; ook dat was een positieve ervaring. In dat kindcentrum zijn ze overgegaan naar een KC-raad.
- Vanuit het CvB wordt meegedeeld dat de Directie Tweedaagse vorige week op Ameland in een goede sfeer is verlopen. De dagen waren goed georganiseerd en hebben bijgedragen aan verbinding. Thema's waren persoonlijk leiderschap, identiteit en burgerschap. Er zijn bouwstenen aangedragen voor het koersplanthema christelijk en duurzaam.
- Het CvB deelt mee dat er nu wordt gewerkt aan het opstellen van het bestuursformatieplan 2024-2025. Dit is een flinke klus, omdat er op veel locaties moet worden bijgestuurd vanwege overschrijdingen. Dit geeft druk, ook mede gezien de cijfers over 2023. Op zes plaatsen zijn aanpassingen nodig, omdat de begroting niet sluitend is. Dit komt bijvoorbeeld doordat er mensen vast zijn aangenomen op tijdelijk NPO-geld, of doordat er te veel leerlingen zijn begroot. Het streven is dat begrotingen op nul uitkomen. Bij zwaarwegende redenen kan daarvan worden afgeweken, bijvoorbeeld als je weet dat je gaat groeien.

Naar aanleiding hiervan de vraag uit de raad of kindcentrumdirecteuren, die nu voor het tweede jaar een begroting hebben moeten maken, dit onder de knie hebben en of ze hierbij de goede hulp krijgen? Het CvB antwoordt dat de concept kindcentrumbegroting op het bureau wordt gemaakt en vervolgens met de directeur wordt besproken, die de eindregie heeft. Met ingang van dit kalenderjaar zijn we overgegaan naar een andere administratieve partner. Dit speelt in het huidige proces ook een rol: nu is de kans om het goed neer te zetten en een aantal weffouten uit het verleden eruit te halen. In het

verleden kregen sommige kindcentra te veel vanuit de algemene middelen. Naar aanleiding van de vraag of alle kindcentra de cijfers m.b.t. de kinderopvang hebben, antwoordt het CvB dat iedere kindcentrumdirecteur een begroting voor onderwijs en voor kinderopvang moet hebben. Vraag om extra uitleg als dat nodig is, het ondersteuningsbureau kan daarbij eventueel aansluiten.

Naar aanleiding van een vraag over de middelen voor werkdrukverlaging antwoordt het CvB dat dit deel uitmaakt van de lump sum van de kindcentra. Het CvB geeft aan dat het bestuursformatieplan niet voor 1 mei met de CKC-raad kan worden besproken; of 14 mei, als het eerstvolgende overleg gepland staat, is nog de vraag.

5 Rondvraag

- Op een vraag over de pilot Lesson Study voor startende leerkrachten antwoordt het CvB dat de pilot on hold is gezet, omdat er te weinig deelnemers waren. Een vergelijkbare pilot in de kinderopvang loopt wel.

B OVERLEGDEEL (CKC DRENTHERAAD MET COLLEGE VAN BESTUUR)

6 Plan van aanpak n.a.v. het medewerkerstevredenheidsonderzoek en advies ziekteverzuim

Het CvB introduceert het advies ziekteverzuim. Zowel bij onderwijs als bij kinderopvang is er sprake van stijgende percentages ziekteverzuim. Dit is ook een landelijke trend. Terugdringen van het verzuim is een prioriteit voor het CvB. In het advies zijn de oorzaken geanalyseerd en de factoren die van invloed zijn. Op basis daarvan is een aanpak beschreven. Het ziekteverzuimpercentage zal dalen op het moment dat enkele vertrekkende directeuren de organisatie verlaten. Op de vraag of het onderzoek in- of extern is uitgevoerd, antwoordt het CvB dat het MTO extern is uitgevoerd, het onderzoek naar het ziekteverzuim intern. Op de vraag naar de inzichten van de bedrijfsarts ten aanzien van het ziekteverzuim antwoordt het CvB dat de bedrijfsarts vanwege privacy hierover niet veel kan zeggen. Het gaat de raad niet om individuele gevallen, maar om het verloop van het verzuimproces, hoe snel bijv. medewerkers bij de bedrijfsarts zitten en hoe dat proces wordt gevolgd. Het CvB geeft aan dat de kindcentrumdirecteur de manager van het verzuimproces is. Over signalen dat het soms wel een half jaar duurt voordat medewerkers bij de bedrijfsarts terecht kunnen, zegt het CvB dat dat een fout is; als je het wilt, kun je er binnen twee weken terecht.

Vanuit de raad wordt opgemerkt dat het niet toegestaan is verzuimende medewerkers te vragen naar de reden daarvoor. Het CvB geeft aan daarvan op de hoogte te zijn; dit staat niet goed in het advies. Overigens deelt 90% van de verzuimende medewerkers de reden uit zichzelf. Vanuit de raad wordt aangegeven hoe belangrijk is dat er regelmatig contact is met verzuimende medewerkers; het beeld bestaat dat dit in het verleden veel meer gebeurde dan nu.

Vanuit de raad wordt opgemerkt dat controle over werkdruk een belangrijk thema is, maar dat dat mist in het advies. Bijvoorbeeld: bij wie kunnen medewerkers terecht als ze werkdruk ervaren. Ze hebben niet altijd de kennis over bijvoorbeeld taakbeleid, professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Het CvB verwijst naar de link over het verzuimbeleid die is opgenomen; als medewerkers het niet weten, kunnen ze zich wenden tot hun directeur of naar de M&O-adviseurs in het bureau.

7 Protocol aanmelding, toelating en weigering van leerlingen en schorsing en verwijdering van leerlingen – ter advisering

De voorzitter begrijpt dat dit document zich richt op het onderwijs, maar waar is schorsing en verwijdering in de kinderopvang nu geregeld? Het CvB verwijst naar artikel 8.3 van de algemene voorwaarden. Op de vraag wat het voor de kinderopvang betekent als een kind voor het onderwijs is geschorst, antwoordt het CvB dat het kind dan ook voor de kinderopvang is geschorst, omdat de directeur in de schorsingsbrief zal aangeven dat vanwege de schorsing het kind geen toegang heeft tot het gebouw.

De voorzitter vraagt of er separaat document over schorsing en verwijdering in de kinderopvang kan komen, bij voorkeur voor de zomervakantie? Het CvB vraagt wat precies de behoefte is. Gaat het over de verbinding tussen onderwijs en kinderopvang? Als het gaat om schorsing en verwijdering in de kinderopvang, dan zit dat nu in de leveringsvoorwaarden en is verder te bepalen door de kindcentrumdirecteur. Het voorliggende protocol gaat op basis van de onderwijswetgeving over het onderwijs voor 4 tot 12-jarigen. Voor de kinderopvang hebben we artikel 8.3 uit de leveringsvoorwaarden, dat we vervolgens zouden kunnen verbinden met het protocol. Vanuit de raad wordt aangegeven dat omdat er verder geen wettelijke bepalingen zijn voor de kinderopvang, het juist verder zou moeten worden uitgewerkt. De CKC-raad vindt het wel wenselijk dat zoiets op papier wordt uitgewerkt.

8 Beleidskaart arbeidsomstandigheden – ter instemming

De CKC-raad heeft kennisgenomen van de wijzigingen die zijn aangebracht en heeft er geen vragen meer over.

9 Ontwikkeling Ondersteuningsbureau – ter advisering

Vanuit de raad wordt aangegeven dat in het vooroverleg bleek dat er verschillend tegen het document wordt aangekeken: wat gaat er veranderen in het bureau of is het al veranderd? Is het terugbrengen van het aantal directeuren wenselijk – want minder afstemming nodig – of ontstaat er zo een veel te complexe baan voor 1 persoon? En moet het managementstatuut hierop ook niet worden aangepast?

Het CvB geeft aan te geloven in deze ontwikkeling; een positief advies van de raad is nodig zodat de werving kan worden gestart. De lat ligt hoog, het gaat om een serieuze baan. Tegelijkertijd is het niet zo dat de directeur “alles” moet doen en kunnen. Er zijn binnen de afdelingen immers senior adviseurs die veel kunnen en in wie het CvB vertrouwen heeft. In het bureau is behoefte aan aansturing vanuit één leidinggevende die zicht heeft op alle processen en die de verbinder is tussen de afdelingen en de kindcentra. Minder afdelingsdirecteuren leidt tot betere communicatie en is een efficiëncyslag.

De voorzitter vraagt of de kennis binnen de afdelingen inmiddels op orde is? Binnen de raad wordt daaraan getwijfeld, gezien de kwaliteit van de documenten in de afgelopen periode. Het CvB geeft aan dat hierop nog wel iets moet verbeteren. De directeur moet de talenten die er zijn, gaan aanboren.

Vanuit de raad wordt een vraag gesteld over het formatie-overzicht: is dit de huidige situatie? Hoe was het een jaar geleden? Eric antwoordt dat het minder is. Als voorbeeld noemt hij de afdeling facilitair, waar een medewerker minder is en een extern bureau wordt ingehuurd voor de meerjarenonderhoudsplanning. De aanspreekpunten die in de notitie worden genoemd, waren er al. Het klopt dat het schrijvend vermogen omhoog moet.

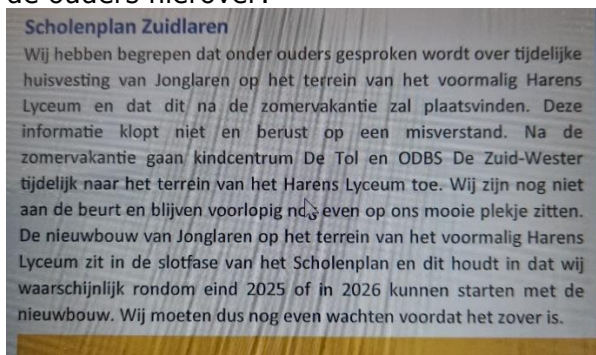
Vanuit de raad wordt aangegeven dat de procedure al een keer open heeft

gestaan. Toen leverde dat niet de goede kandidaten op. Wat gaat het CvB nu anders doen? Het CvB geeft aan dat er wordt gekeken naar passende beloning en dat een extern bureau zal worden ingeschakeld.

De voorzitter geeft aan dat een van de lijnen n.a.v. het onderzoek-Rops was, het afstemmen van de taken van het bureau op de behoeften van de kindcentra. Op zijn vraag of dat voldoende is gebeurd, antwoordt het CvB dat het tevredenheids-onderzoek onder directeuren daar de basis voor is geweest. M.b.t. medewerkers bestaat het beeld dat zij minder van het kastje naar de muur worden gestuurd dan voorheen. Als er signalen zijn dat het toch niet goed gaat, dan ontvangt het CvB die graag. Vanuit de raad wordt opgemerkt dat het MTO kindcentrumgericht was en dat er geen vragen over het bureau waren opgenomen. Het CvB geeft aan dat in volgende onderzoeken aanvullingen vanuit de CKC-raad welkom zijn; dit najaar vinden de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en kinderen weer plaats.

10 Schriftelijke mededelingen CvB februari 2024

N.a.v. de schriftelijke mededelingen wordt gevraagd naar de planning van het bouwproces voor Jonglaren. Het CvB verwijst naar de brief van de directeur aan de ouders hierover:



11 Sluiting van dit deel van het overleg.

De voorzitter bedankt beide bestuurders voor hun aanwezigheid.

C INTERN OVERLEG CKC DRENTERAAD

12 Protocol aanmelding, toelating en weigering van leerlingen en schorsing en verwijdering van leerlingen – ter advisering

Conclusie van de interne beraadslaging is dat de CKC-raad positief adviseert over dit protocol. De raad constateert dat dit protocol aansluit bij het wettelijk kader voor het onderwijs, maar dat zo'n kader voor de kinderopvang ontbreekt. Tegen die achtergrond roept de CKC-raad het bestuur op om in samenhang met dit protocol ook voor de kinderopvang CKC-breed beleid ten aanzien schorsing en verwijdering uit te werken, bij voorkeur voor deze zomervakantie (zie bijlage 1 bij dit verslag).

13 Beleidskaart arbeidsomstandigheden – ter instemming

De CKC-raad is blij met de aanpassingen die zijn gedaan naar aanleiding van het vorige overleg en stemt in met de beleidskaart arbeidsomstandigheden (zie bijlage 2 bij dit verslag).

14 Ontwikkeling Ondersteuningsbureau – ter advisering

Conclusie van de interne beraadslaging is dat de CKC-raad positief adviseert over de voorgestelde wijziging van de managementstructuur van het Ondersteuningsbureau, die erin zal resulteren dat er een eenhoofdige leiding komt voor het bureau. De CKC-raad vindt het van groot belang dat de effecten van de wijziging de structuur goed worden gemonitord en geëvalueerd, zodat duidelijk is dat het bureau op basis van de juiste expertise het bestuur en de kindcentra optimaal ondersteunt bij beleidsontwikkeling en -realisatie. De CKC-raad verzoekt het bestuur om voor de zomervakantie een plan voor de monitoring en evaluatie op te stellen en met de CKC-raad te bespreken (zie bijlage 3 bij dit verslag).

15 Beleidskaart professionalisering / het Goede Gesprek

De CKC-raad is blij met de aanpassingen die zijn gedaan naar aanleiding van het vorige overleg en stemt in met de beleidskaart professionalisering / het Goede Gesprek bespreken (zie bijlage 4 bij dit verslag).

16 Uitvoering activiteitenplan CKC-raad 2023/2024

- De voorzitter doet verslag van de bijeenkomst met het bestuur en de controller over de begroting. In het gesprek is de relatie tussen begroting (geld) en bestuursformatieplan (formatie) verduidelijkt. Conclusie van het gesprek was dat de financiële cijfers tweemaal per jaar aan de orde zijn: een keer bij de bespreking van de begroting (met een doorkijkje naar de formatie), en een keer bij de bespreking van het bestuursformatieplan (met de nadruk op de formatie).
- Voorbereiding Participatie Party: de presentatie zal worden gedeeld. Vanuit een aantal kindcentra zijn nog geen aanmeldingen. Tijdens het overleg zijn afspraken gemaakt over wie deze kindcentra gaan benaderen.
- Onderwerpen voor het volgend overleg zijn de invalpool/het vervangingsbeleid; de Termijnagenda; verouderde en missende beleidsstukken m.b.t kinderopvang; het eigen rooster van aan- en aftreden.

17 Terugblik op het overleg en sluiting
De voorzitter sluit de vergadering.

Bijlage 1.

Aan: College van Bestuur CKC Drenthe
Van: CKC-raad
Datum: 04-04-2024
Betreft: Protocol aanmelding, toelating en weigering van leerlingen en schorsing en verwijdering van leerlingen

Geacht college van bestuur,

U heeft het protocol "Aanmelding, toelating en weigering van leerlingen en schorsing en verwijdering van leerlingen" ter advisering voorgelegd aan de CKC-raad.

De CKC-raad adviseert positief over dit protocol.

De raad verzoekt het CvB om ook voor de kinderopvang een apart beleidsdocument/protocol op te stellen over aanmelding, toelating en weigering van kinderen. Het ontbreken van een uitgewerkt wettelijk kader, wat er voor het onderwijs wel is, kan leiden tot onduidelijkheid en onwenselijke verschillen. De raad denkt dat het goed is om in dit geval vanuit één visie, namelijk een CKC-Drenthevisie te handelen.

Graag hoort de CKC-raad tijdens de komende vergadering wat de mening van het college van bestuur is over dit voorstel.

Met vriendelijke groet, namens de CKC-raad

Anja Rommens-Kroesbergen,
secretaris CKC-raad

Bijlage 2.

Aan: College van Bestuur CKC Drenthe
Van: CKC-raad
Datum: 04-04-2024
Betreft: Beleidskaart arbeidsomstandigheden

Geacht college van bestuur,

U heeft de Beleidskaart arbeidsomstandigheden ter instemming voorgelegd aan de CKC-raad.

De CKC-raad stemt in met de Beleidskaart arbeidsomstandigheden. De raad wordt graag op de hoogte gehouden over de praktische uitvoering van dit beleid.

Met vriendelijke groet, namens de CKC-raad

Anja Rommens-Kroesbergen,
secretaris CKC-raad

Bijlage 3.

Aan: College van Bestuur CKC Drenthe
Van: CKC-raad
Datum: 04-04-2024
Betreft: Ontwikkeling Ondersteuningsbureau

Geacht college van bestuur,

U heeft het document Ontwikkeling Ondersteuningsbureau ter advisering voorgelegd aan de CKC-raad.

De CKC-raad adviseert positief over het document Ontwikkeling Ondersteuningsbureau.

Wel is de raad benieuwd hoe de effecten van de wijziging van de structuur worden gemonitord en geëvalueerd. De CKC-raad verzoekt het bestuur om voor de zomervakantie een plan voor de monitoring en evaluatie op te stellen en met de CKC-raad te bespreken. Graag hoort de raad de volgende vergadering of dit mogelijk is.

Met vriendelijke groet, namens de CKC-raad

Anja Rommens-Kroesbergen,
secretaris CKC-raad

Bijlage 4.

Aan: College van Bestuur CKC Drenthe
Van: CKC-raad
Datum: 04-04-2024
Betreft: Beleidskaart professionalisering / het Goede Gesprek

Geacht college van bestuur,

U heeft de Beleidskaart professionalisering / het Goede Gesprek ter instemming voorgelegd aan de CKC-raad.

De CKC-raad stemt in met de Beleidskaart professionalisering / het Goede Gesprek. De raad ziet uit naar de evaluatie zoals beschreven in de beleidskaart, met de eerste resultaten over zes maanden.

Met vriendelijke groet, namens de CKC-raad

Anja Rommens-Kroesbergen,
secretaris CKC-raad