

VASTGESTELD VERSLAG CKC Drentheraad

Datum: dinsdag 27 februari 2024

Locatie: MFA Schakelveld, Assen

A ALGEMEEN DEEL (CKC DRENTHERAAD MET COLLEGE VAN BESTUUR)

1 Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering en licht de afwezigheid van Amanda en Karlijn toe.

2 Vaststelling van de agenda

De agenda wordt vastgesteld zoals voorgesteld.

3 Ter vaststelling: verslag CKC Drentheraad d.d. 30-01-2024

Het verslag wordt met vastgesteld, incl. enkele reeds aangebrachte redactionele wijzigingen.

4 Mededelingen

- Het volgende overleg zal niet zijn op woensdag 3 april, maar op 2 april, de gebruikelijke dinsdagavond. Aldert geeft aan dan verhinderd te zijn.

5 Rondvraag

- N.a.v. de schriftelijke mededelingen/onderdeel klachten (zie agendapunt 10b) wordt vanuit de CKC-raad gevraagd of nadere duiding mogelijk is. Het CvB geeft aan dat dit vanwege privacygevoeligheid niet mogelijk is. Circa 4 a 5 keer per jaar is er sprake van wat het CvB informele klachten noemt. Het CvB streeft ernaar die door gesprekken op te lossen, hetgeen doorgaans lukt. De voorzitter doet het CvB de suggestie om ook de informele klachten te noteren en te classificeren, zodat er meer inzicht ontstaat. Het CvB geeft aan dat dat inzicht er op basis van de maandmededelingen is. Vanuit de raad wordt het verzoek gedaan (informele) klachten in de mededelingen zo veel als mogelijk te duiden.
- N.a.v. een vraag hierover vanuit de CKC-raad zegt het CvB toe de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek te zullen delen met de raad. De secretaris geeft aan dat in het agendaoverleg is afgesproken dit te doen als ook het plan van aanpak n.a.v. het onderzoek er is.

B OVERLEGDEEL (CKC DRENTHERAAD MET COLLEGE VAN BESTUUR)

6 Vervolg tussentijdse evaluatie samenwerking CKC-raad – college van bestuur

De voorzitter geeft aan dat na de bespreking de vorige keer is afgesproken dat zowel CvB als CKC-raad zouden gaan nadenken over wat ze anders/beter willen gaan doen. Het CvB geeft aan in de spiegel te hebben gekeken, wat heeft geleid tot vier punten:

- een "live" vooroverleg ten behoeve van meer verbinding;
- we zijn samen in ontwikkelingen en kunnen daarbij leren van elkaar;
- het CvB kan onderwerpen beter toelichten en de raad beter informeren;

- indien nodig en gewenst kan het CvB zich tijdens het overleg laten vergezellen door medewerkers vanuit het bureau voor extra expertise en informatie.

De voorzitter vindt dit goede punten. Vervolgens licht hij de veranderingen vanuit de raad toe:

- het tijdstip van de vergadering is vervroegd naar half 8, zodat de raad zonder het CvB de vragen eerst onderling met elkaar kan afstemmen en doorpraten en daardoor beter afgestemd in de vergadering zit als één raad i.p.v. als tien leden;
- de raad wil zich positief-kritisch opstellen, met de focus op beleidsmatige onderwerpen;
- het agenda-overleg benutten voor management van verwachtingen, bijvoorbeeld door onderwerpen/documenten die nog niet bespreekbaar zijn;
- de raad heeft geen behoefte aan wisselend voorzitterschap, ten hoogste bij specifieke punten kan een lid even de voorzittersrol op zich nemen.

Vanuit de raad wordt nog toegevoegd:

- positief-kritisch, door te letten op onze toon; feedback en vragen zo objectief mogelijk formuleren;
- verwachtingen over en weer blijven bespreken, zodat duidelijk is welke rol van de raad aan de orde is (klankbord versus formele rol).

Vanuit de raad wordt aangegeven dat er sprake is van een wisselwerking: als de raad het gevoel heeft niet gehoord te worden, nemen de emoties toe, wat gevolgen heeft voor de toon, enzovoorts. Ten opzichte van het verleden gaat is het overleg inhoudelijker geworden; dit geeft wel meer druk, dus het is belangrijk om het te kanaliseren. Vanuit de raad wordt ook aangegeven dat het prima is als het CvB tips en adviezen niet overneemt, mits dat beargumenteerd gebeurt.

Het CvB doet het verzoek aan de raad om de schriftelijke vragen niet te gedetailleerd te maken en als streven ze uiterlijk de vrijdag voor het overleg in te dienen. Op die manier kan het CvB de voorbereiding op het overleg nog goed doen.

Afgesproken wordt om over een half jaar opnieuw te evalueren; dit zal dan samenvallen met de formele evaluatie van het reglement.

7 Beleidskaart arbeidsomstandigheden

Voor dit agendapunt is de directeur M&O aangeschoven vanuit het Ondersteuningsbureau.

Vanuit de raad wordt een aantal punten aangekaart:

- De tekst is niet geheel consistent t.a.v. de geldigheidsduur van de beleidskaart in relatie tot tussentijdse aanpassingen; Roos zal dit waar nodig aanpassen.
- Op de vraag of de preventiemedewerker nieuw is, antwoordt Roos dat we wettelijk gezien er al over moeten beschikken. In principe op iedere locatie, maar omdat dat lastig is te organiseren is, fungeert het Ondersteuningsbureau als achtervang.
- Zijn zowel de beleidskaart als de aanstelling van de preventiemedewerker instemmingsplichtig? Na enige discussie hierover is de conclusie dat dat het geval is
- N.a.v. een vraag over het aantal BHV'ers en hun aanwezigheid antwoordt de directeur M&O dat het minimumaantal is gebaseerd op de wettelijke bepalingen. Het maximum is aangegeven om wildgroei en een te groot beroep op de scholingsmogelijkheden te voorkomen. Na enige discussie is de conclusie dat het niet nodig is een maximum op te nemen, omdat dit via het scholingsbeleid de verantwoordelijkheid is van de kindcentrumdirecteur.
- Het aantal BHV'ers is gebaseerd op het aantal medewerkers, maar zou niet iedere medewerker BHV'er voor de kinderen moeten zijn? De directeur M&O geeft aan dat dit in het beleidsdocument over kindveiligheid aan de orde komt; daarin zal naar deze beleidskaart worden verwezen.

- Op de vraag of het Fitch-persoonlijkheidsonderzoek bekend is, antwoordt de directeur M&O dat het niet ergens is beschreven, maar dat de kindcentrumdirecteuren er wel van op de hoogte zijn en het onder medewerkers onder de aandacht kunnen brengen. Er is geen "menukaart" voorhanden, omdat het vooral gaat om het op gang brengen van het goede gesprek.
- Op de vraag wie de preventiemedewerkers zijn, antwoordt de directeur M&O dat Anja Salomons een van de twee preventiemedewerkers is.
- Naar aanleiding van de vraag of CKC Drenthe op basis van de zorgplicht als werkgever medewerkers scholing moet aanbieden op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting, geeft de directeur M&O aan dat ze zal nagaan.
- Naar aanleiding van de vraag of er scholing is voor arbo-coördinatoren antwoordt de directeur M&O dat er geen gemeenschappelijke scholing is; er zijn ook geen signalen dat hieraan behoefte is. Het is een taak die in de praktijk vaak door de kindcentrumdirecteur wordt uitgevoerd. M.b.t. de dagelijkse aanwezigheid van de arbocoördinator op locatie zegt Roos dat als de beschreven manier is zoals we het willen, we nu in de praktijk moeten kijken of het zo ook kan werken. Vanuit de raad wordt de suggestie gedaan om ook eens te kijken hoe men dit elders organiseert. Tevens wordt benadrukt dat de arbocoördinator niet alleen gaat over fysieke werkomstandigheden, maar ook over psychosociale werkomstandigheden en werkdruk. Dit roept vanuit de raad de vraag op of het gezien de hoeveelheid van taken wel uitvoerbaar is; tevens wordt het belang van scholing onderstreept.

Naar aanleiding van de bespreking zal de beleidskaart worden bijgesteld; de volgende keer zal het besluitvormend worden geagendeerd.

8 Bekostiging binnen CKC Drenthe

Vanuit de raad wordt opgemerkt dat in de notitie is aangegeven dat volgens de systematiek de middelen per brin/kindcentrum worden toegekend, maar dit is in de begroting niet zichtbaar. Vanuit het CvB wordt aangegeven dat de volledige regie bij de kindcentra ligt: er zijn 32 deelbegrotingen (31 van de kindcentra en een van het Ondersteuningsbureau), die opgeteld de begroting op stichtingsniveau vormen. De bekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen; op het niveau van de kindcentra kan dat aantal fluctueren, opgeteld op CKC-niveau is het redelijk constant. De personeelskosten liggen jaarlijks tussen de 87 en 92%. Vanuit de raad wordt aangegeven dat het adviesrecht van de CKC-raad zich beperkt tot de hoofdlijnen van het financieel beleid maar om goed te kunnen adviseren er wel inzicht in de details nodig is. Vanuit het CvB wordt de suggestie gedaan voor een bijeenkomst van leden van de CKC-raad met experts vanuit het bureau die kunnen toelichten hoe de algemene uitgangspunten zoals die in de notitie zijn geschetst, uitwerken in de bedragen in de begroting. Het CvB neemt het voortouw voor zo'n bijeenkomst.

9 Beleidskaart Professionalisering/het Goede Gesprek

De CKC-raad geeft aan blij te zijn met de zichtbare aanpassingen in het document. Naar aanleiding daarvan wordt er nog gesproken over wie het initiatief neemt tot het gesprek. Uitgangspunt is dat het initiatief bij de medewerker ligt, maar als dat niet lukt, de leidinggevende het initiatief neemt zodat het gesprek twee keer per jaar plaatsvindt. Verder wordt aangegeven dat in de cao-onderwijs bepalingen zijn opgenomen over de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Hiernaar zou moeten worden verwezen, vanuit het oogpunt van kwaliteit en onvoldoende functioneren van medewerkers.

10 Documenten ter informatie

Naar aanleiding van de bestuurlijke perioderapportage wordt vanuit de raad de zorg over het hoge ziekteverzuimpercentage in de kinderopvang uitgesproken. Het voorstel is om dit in combinatie met de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek te bespreken. Het CvB geeft aan de zorg te delen en het hier terug te laten komen, ook in combinatie met de hoge uitstroom uit de kinderopvang.

Naar aanleiding van de bestuurlijke perioderapportage wordt vanuit de raad nogmaals gevraagd om ook de eindtoetsgegevens op te nemen waarin de schoolweging is meegenomen. Dit geeft een beter beeld van de inspanningen van de kindcentra.

11 Terugblik op deel A en B van het overleg

De voorzitter dankt het CvB voor het overleg. Afsproken wordt om de volgende keer in ieder geval de organisatie van het ondersteuningsbureau te agenderen, alsmede de termijnagenda.

C INTERN OVERLEG CKC DRENTERAAD

12 Beleidskaart Professionalisering/het Goede Gesprek

De raad is blij met de (toegezegde) aanpassingen. De raad wil graag het aldus aangepaste stuk nog een keer onder ogen krijgen, waarna instemming kan worden verleend.

13 Uitvoering activiteitenplan CKC-raad 2023/2024

De uitnodiging voor de Participatie Party wordt deze week verstuurd, incl. het Forms-formulier. Afhankelijk van de respons kan t.z.t. nog een nabelronde plaatsvinden. De bijeenkomst zal vanuit het secretariaat in de agenda's worden geschoten.

14 Terugblik op het overleg en sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.