



Managementstatuut CKC Drenthe

Voorlopig vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 23-12-2022

Positief advies CKC-Drenthe raad d.d. 7-3-2023

Definitief vastgesteld d.d. 13-3-2023

Managementstatuut

Preambule

Het College van Bestuur past de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Governancecode Kinderopvang toe. De Code Goed Bestuur is opgesteld door de PO-Raad en grondig herzien per 1 januari 2021. De herziene versie vertoont overlap met de Governancecode Kinderopvang. Dit managementstatuut vormt een nadere uitwerking van de codes. In het statuut mandateert het College van Bestuur taken en bevoegdheden aan de directeuren van de kindcentra en aan de afdelingsdirecteuren.

Het managementstatuut voor de directeuren van CKC Drenthe is opgesteld in een tijdsperiode waarin onderwijs en opvang steeds verder naar elkaar toe groeien en in de uitvoering vanuit één organisatie willen acteren. Echter de wet- en regelgeving is nog zo dat gewerkt moet worden met twee entiteiten. Het statuut gaat uit van een gemiddelde verdeling van taken en verantwoordelijkheden voor zowel onderwijs als kinderopvang. De verdeling tussen centraal en decentraal wordt nog regelmatig bijgesteld tot we als organisatie het meest gewenste optimale model hebben.

Voor het functiewaarderingskader op basis van de beschrijving van de functie van directeur verwijzen we graag naar het vigerende functiegebouw van CKC Drenthe.

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- Stichting CKC Drenthe : de Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe;
- Stichting Kinderopvang : de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang;
- Raad van toezicht : het toezichthoudend orgaan van de Stichting CKC Drenthe en de stichting CKC Drenthe Kinderopvang;
- College van Bestuur : het orgaan belast met het besturen van de Stichting CKC Drenthe en de stichting CKC Drenthe Kinderopvang, tevens bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs, tevens bevoegd gezag in de zin van de Wet op de Kinderopvang;
- Statuten : de statuten van de Stichting CKC Drenthe en de stichting CKC Drenthe kinderopvang;
- Kindcentrum-directeur : de functionaris als bedoeld in artikel 29 lid 1 van de wet, die is belast met de leiding van een school dan wel het kindcentrum, ook wanneer deze functionaris interim of waarnemend deze functie vervult;

Afdelingsdirecteur	: de functionaris die vanuit het ondersteuningsbureau verantwoordelijk is voor de integrale uitvoering van de centrale organisatieprocessen, ook wanneer deze functionaris interim of waarnemend deze functie vervult;
Directieoverleg	: de vergadering van (adjunct-)directeuren en het College van Bestuur;
De wet	: de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de Kinderopvang;
Managementstatuut	: het reglement als bedoeld in artikel 31 van de wet op het Primair Onderwijs;
Scholen	: de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur staan;
Kindcentrum	: een voorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar waarin onderwijs en kinderopvang zijn samengevoegd tot één organisatie.
Kinderopvang	: de in de kindcentra geïntegreerde opvang van peuter-, dagopvang en/of buitenschoolse opvang en combinaties van deze vormen van opvang van 0 tot 13 jaar;
Mandaat	: de bevoegdheid om namens het College van Bestuur bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 2 Status en werkingsduur

1. Het managementstatuut is tevens een mandaatregister en bevat:
 - a. Bepalingen omtrent de omvang en de aard van de mandatering van taken en bevoegdheden van het College van Bestuur aan de directeuren;
 - b. Richtlijnen voor de wijze waarop deze gemandateerde en doorgemandateerde taken en bevoegdheden dienen te worden uitgevoerd.
2. Het managementstatuut wordt na een evaluatie in het directieoverleg telkens verlengd met een periode van vier jaren.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang en de door de stichtingen in stand gehouden scholen en kindcentra, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming en bevordering van de identiteit

van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang en van de onder de stichtingen ressorterende scholen en kindcentra.

3. Het College van Bestuur stuurt op onderwijs en opvang dat overeenkomstig de grondslag van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang wordt gegeven. Het College van Bestuur stuurt erop dat in de samenwerkingscholen, naast het onderwijs dat overeenkomstig de grondslag als genoemd in artikel 2 lid 1 van de statuten wordt gegeven, onderwijs wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.
4. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient het bestuur zich ervan te overtuigen dat betrokkene schriftelijk instemt met en loyaal meewerkt aan de realisering van het doel en de grondslag van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang, zoals omschreven in artikel 2 van de statuten.
Bij benoeming van een personeelslid aan een samenwerkingschool dient het bestuur zich ervan te overtuigen dat betrokkene doel en grondslag van de stichting onderschrijft en/of respecteert en loyaal zal meewerken aan het realiseren van de doelstellingen van samenwerkingscholen die ressorteren onder de stichting.
5. Het College van Bestuur is direct leidinggevende van de directeuren.
6. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen aan de directeuren.
7. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen.
8. Het College van Bestuur is bevoegd tot besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
9. Het College van Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting CKC Drenthe of de stichting Kinderopvang zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
10. Het College van Bestuur heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor besluiten tot:
 - a. Vaststelling of wijziging van het Koersplan van de stichtingen;
 - b. Vaststelling of wijziging van de begroting en het jaarverslag van de stichtingen;
 - c. Vaststelling of wijziging van het meerjaren investeringsplan;
 - d. Vaststelling of wijziging van het treasurybeleid;
 - e. Vaststelling of wijziging van het bestuurs- en managementstatuut;
 - f. Het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in artikel 8 van dit artikel;
 - g. Wijziging van de grondslag van een of meer kindcentra van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang;
 - h. Overdracht van een (deel van de) kindcentra van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang, opheffing, stichting, overname van kindcentra van een ander bevoegd gezag;
 - i. De vorming van (informele) samenwerkingscholen;
 - j. Juridische fusie of juridische afsplitsing;
 - k. Het aangaan, belangrijk wijzigen of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
 - l. Het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten die niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) overschrijdt;
 - m. Wijziging of beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - n. Ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang;

- o. Wijziging van de statuten;
 - p. Een aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - q. Het aangaan, belangrijk wijzigen of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang en een of meer kindcentra die door de stichting in stand worden gehouden;
 - r. Belangrijke wijzigingen in het onderwijs- en opvangaanbod van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang.
11. Het College van Bestuur verleent, conform artikel 6 lid 6 van de statuten, mandaat aan iedere directeur ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals deze in artikel 4 en 5 van dit statuut zijn vermeld, voor zover deze het kindcentrum of de afdeling van de directeur betreffen. Het College van Bestuur kan een interim of waarnemend directeur ontheffen van specifieke taken en bevoegdheden passend bij dit mandaat, wanneer deze niet liggen binnen de capaciteiten of mogelijkheden van de desbetreffende functionaris gedurende de periode van vervanging. Het College van Bestuur is dan belast met de verantwoordelijkheid voor deze taken en bevoegdheden.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de kindcentrum-directeur

Algemene taken

1. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders is de kindcentrum-directeur, op basis van mandaat en onverminderd hetgeen bij of krachtens wet is geregeld, voor het kindcentrum belast met:
 - a. Beleid ten aanzien van personeel, onderwijs, opvang, huisvesting, financiën, public relations en beheer en organisatie van het kindcentrum binnen de door het College van Bestuur geregelde kaders, vastgesteld na overleg met het directieoverleg dan wel de afdelingsdirecteuren en na advies/instemming van de betreffende medezeggenschapsorganen;
 - b. De evaluatie van de organisatie van het kindcentrum, waarbij ook de CKC-breed vastgestelde taken betrokken worden inzake de locatie-evaluatie;
 - c. Het leidinggeven aan het personeel van het kindcentrum,
 - d. Het realiseren van een doorgaande lijn tussen de voorzieningen binnen het kindcentrum.
2. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders van het PO en de afspraken inzake KOV is de kindcentrum-directeur, op basis van mandaat en onverminderd hetgeen bij of krachtens wet is geregeld, belast met:
 - a. Het deelnemen aan de vergaderingen van het directieoverleg, de regio-DO's, ontwikkel- en klankbordgroepen en vergaderingen van project- en werkgroepen ingesteld door het College van Bestuur of het directieoverleg;
 - b. Het uitvoeren van het vastgestelde CKC-brede beleid;
 - c. Het vertegenwoordigen van het College van Bestuur in vergaderingen van de lokale medezeggenschapsorganen;
 - d. Het opstellen, vaststellen (met instemming van de het lokale medezeggenschapsorgaan), uitvoeren en evalueren van de jaarplannen voor de kindcentra in de jaarplancyclus, inclusief de managementrapportage aan het begin en halverwege het schooljaar;
 - e. Het opstellen, vaststellen (met instemming van het lokale medezeggenschapsorgaan) en uitvoeren van de locatie gebonden delen van de

- jaarlijks uit te brengen kindcentrumgids en de locatie gebonden delen van het eens per vier jaar uit te brengen kindcentrumplan;
- f. Het opstellen, vaststellen (met instemming van het lokale medezeggenschapsorgaan) en bijhouden van de kwaliteitsdocumenten, o.a. kindcentrumplan, jaarplan, kindcentrumgids en schoolondersteuningsprofiel (SOP), van het kindcentrum binnen de op stichtingsniveau vastgestelde kaders;
 - g. Het realiseren van een doorgaande lijn in onderwijs en kinderopvang, voor zover dit mogelijk is in de lokale situatie;
 - h. Het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van het team;
 - i. Het leiden van de signaleringsvergaderingen/vergaderingen in het kader van de ondersteuning van kinderen of dit mandateren aan de intern begeleider;
 - j. Het coördineren en leiden van bijzondere projecten voor het eigen kindcentrum;
 - k. Het organiseren van en leidinggeven aan PR-activiteiten voor het eigen kindcentrum;
 - l. Het zorgdragen voor goede interne en externe communicatie inclusief sociale media;
 - m. De dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum;
 - n. Afstemming met derden (zoals gemeentelijke vertegenwoordigers) indien gewenst.

Profilering

- 3. De kindcentrum-directeur is belast met taken die de identiteit conform artikel 2 van de statuten en de pedagogisch-didactische identiteit van het kindcentrum herkenbaar maken en het profiel gestalte geven.
- 4. De kindcentrum-directeur geeft uitwerking aan plannen op het niveau van het kindcentrum, zoals geformuleerd in het Koersplan en het kindcentrumplan.

Inhoudelijk beleid

- 5. De kindcentrum-directeur bevordert de opvang- en onderwijskundige coördinatie, afstemming en samenwerking binnen het kindcentrum en onderhoudt contacten met het vervolgonderwijs en ketenpartners van het kindcentrum.
- 6. De kindcentrum-directeur stimuleert kwalitatieve en kwantitatieve versterking van het opvang- en onderwijsaanbod en neemt daartoe zo nodig maatregelen en is inhoudelijk verantwoordelijk voor voldoende onderwijsresultaten van de kinderen.
- 7. De kindcentrum-directeur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de opvang en het onderwijs onder andere door het opstellen van in-, door- en uitstroomgegevens.
- 8. De kindcentrum-directeur draagt zorg voor de bevordering van de deskundigheid van het personeel.
- 9. De kindcentrum-directeur stelt zich op de hoogte van de gang van zaken binnen de groepen van het kindcentrum en de pedagogisch-didactische kwaliteiten van de medewerkers.
- 10. Indien de kindcentrum-directeur samenwerking met andere onderwijsinstellingen of andere organisaties wenselijk acht, legt hij een voorstel daartoe voor aan het College van Bestuur.
- 11. De kindcentrum-directeur onderhoudt de reguliere contacten met de organen belast met het toezicht op het kindcentrum zoals de onderwijsinspectie, gemeenten en de GGD.

12. De kindcentrum-directeur is verantwoordelijk voor:
- De opvang en eventuele doorverwijzing van individuele kinderen, zoals dat binnen het kindcentrum en/of het samenwerkingsverband en/of het ondersteuningsteam is afgesproken;
 - Het uitvoeren van een kindvolgsysteem;
 - De randvoorwaarden waarbij de ontwikkeling van de kinderen tot zijn recht komt;
 - Het overleg met externe instanties.

Personeelsbeleid

13. De kindcentrum-directeur is binnen de kaders, zoals geformuleerd in het personeelsbeleidsplan, verantwoordelijk voor de algemene zorg voor het personeel van het kindcentrum.
14. De kindcentrum-directeur is belast met het (laten) voeren van de gesprekken met het personeel van het kindcentrum in het kader van de gesprekscyclus.
15. De kindcentrum-directeur is in het kader van verzuimbeleid actief betrokken en verantwoordelijk voor het verzuimbeleid en met name voor het (laten) voeren van verzuimgesprekken.

Financiën en formatie

16. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders draagt de kindcentrum-directeur zorg voor de volgende zaken en stelt, voor zover van toepassing, het College van Bestuur hiervan in kennis:
- Het jaarlijks opstellen van de werkbegroting van het kindcentrum inzake onderwijs en opvang;
 - Het opstellen van de meerjaren investeringsbegroting;
 - Het beheer en de bewaking van het eigen budget van het kindcentrum met een financieel mandaat van 50.000 euro per transactie, voor zover begroot.
 - Het opstellen van het kindcentrum formatieplan binnen de in het bestuursformatieplan vastgestelde kaders.

Huisvesting

17. De kindcentrum-directeur is binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders verantwoordelijk voor:
- Uitvoeren van het beleid met betrekking tot klachten in relatie tot onderhoud;
 - Uitvoeren van het schoonmaakbeleid van het kindcentrum;
 - Beheer van de inventaris en het aanleveren van informatie over onderhoud;
 - Het opstellen van een meerjaren perspectief van kindcentrumpopulatie in relatie tot ruimtebehoefte.

Evaluatie en rapportage

18. Onverminderd de afspraak ter bespreking van de managementrapportages met het College van Bestuur in groepen of tijdens individuele gesprekken, als bedoeld in artikel 4, lid 2 sub d van dit statuut, rapporteert de kindcentrum-directeur twee keer per jaar aan het College van Bestuur over de algemene gang van zaken in het kindcentrum in relatie tot de beleidsvoornemens zoals geformuleerd in het Koersplan, het bestuursformatieplan, het kindcentrumplan, de kindcentrumgids, het arbobeleidsplan en de financiële situatie, zoals omschreven in het financieel beleidsplan.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden van de afdelingsdirecteur

Positionering

De afdelingsdirecteur is – net als het ondersteuningsbureau - beleidsmatig ondersteunend aan de kindcentra én aan de organisatie als geheel.

Mandatering

Het CvB besluit over de kaders en alles wat buiten de kaders om besloten dient te worden. Over alle zaken binnen de vastgestelde beleidskaders, de begroting of het jaarplan is de afdelingsdirecteur zelfstandig bevoegd.

Algemene taken

1. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders is de afdelingsdirecteur, op basis van mandaat en onverminderd hetgeen bij of krachtens wet is geregeld, voor het betreffende beleidsterrein belast met:
 - a. Inrichting en uitvoering van CKC-breed beleid ten aanzien van personeel, onderwijs, opvang, huisvesting, financiën, public relations en beheer en organisatie binnen de door het College van Bestuur geregelde kaders, vastgesteld na op overeenstemmingsgericht overleg met de kindcentrum-directeuren en na advies/instemming van de betreffende medezeggenschapsorganen;
 - b. De evaluatie van de organisatie van de eigen afdeling;
 - c. Het leidinggeven aan het personeel van de eigen afdeling;
 - d. Het realiseren van een doorgaande lijn tussen de voorzieningen binnen CKC Drenthe.
2. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders van het PO en de afspraken inzake KOV is de afdelingsdirecteur, op basis van mandaat en onverminderd hetgeen bij of krachtens wet is geregeld, belast met:
 - a. Het deelnemen aan de vergaderingen van het directieoverleg, de regio-DO's, ontwikkel- en klankbordgroepen en vergaderingen van project- en werkgroepen ingesteld door het College van Bestuur of het directieoverleg;
 - b. Het uitvoeren van het vastgestelde CKC-brede beleid binnen de eigen afdeling;
 - c. Het opstellen, vaststellen, uitvoeren en evalueren van de jaarplannen voor de afdelingen in de jaarplancycclus;
 - d. Het realiseren van een doorgaande lijn in onderwijs en kinderopvang op het eigen beleidsterrein;
 - e. Het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de afdeling;
 - f. Het coördineren en leiden van bijzondere projecten voor de eigen afdeling.

Personeelsbeleid van de afdeling

3. De afdelingsdirecteur is binnen de kaders, zoals geformuleerd in het personeelsbeleidsplan, verantwoordelijk voor de algemene zorg voor het personeel van de eigen afdeling.
4. De afdelingsdirecteur is belast met het (laten) voeren van de gesprekken met het personeel van de eigen afdeling in het kader van de gesprekscyclus.

5. De afdelingsdirecteur is in het kader van verzuimbeleid actief betrokken en verantwoordelijk voor het verzuimbeleid en met name voor het (laten) voeren van verzuimgesprekken binnen de eigen afdeling.

Financiën en formatie van de afdeling

6. De afdelingsdirecteur draagt zorg voor de volgende zaken en stelt, voor zover van toepassing, het College van Bestuur hiervan in kennis:
 - a. Het beheer en de bewaking van het eigen budget van de afdeling binnen de in de begroting vastgestelde kaders met een financieel mandaat van 50.000 euro per transactie, voor zover begroot.
 - b. Het opstellen van een formatieplan binnen de in het bestuursformatieplan vastgestelde kaders.

Evaluatie en rapportage

7. De afdelingsdirecteur heeft periodiek een werkoverleg met het College van Bestuur over de algemene gang van zaken in de afdeling in relatie tot de beleidsvoornemens zoals geformuleerd in het Koersplan, Jaarplan, Bestuursformatieplan of de Begroting.

Artikel 6 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het College van Bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het kindcentrum bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het College van Bestuur kan besluiten om een besluit of maatregel van de directeur te schorsen indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt.

Artikel 7 Wijzigingen en slotbepalingen

1. Tussentijdse wijzigingen van het managementstatuut, dan wel intrekking of verlenging, geschieden bij afzonderlijk bestuursbesluit en treden niet eerder in werking dan de dag volgend op de dag waarop het bestuursbesluit is genomen.
2. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.