

Spelregels kinderopvang

Naar aanleiding van regelmatig gestelde vragen over de opvangmogelijkheden hebben wij een overzicht met de spelregels binnen de kinderopvang van CKC Drenthe Kinderopvang gemaakt. Wij zullen dit tevens op de website plaatsen. Wanneer er nieuwe vragen zijn die regelmatig voorkomen, zullen wij het overzicht daarmee verder aanvullen, zodat u dit overzicht kunt raadplegen wanneer u nu of in de toekomst een vraag heeft over de praktische werkwijze van de kinderopvang.

Begin- en eindtijden van reguliere en verlengde opvang

- De standaard openingstijden zijn van 7.30-18.00 uur. De opvang wordt vanaf 7.30 uur en tot 18.00 uur aan u doorberekend, ongeacht de feitelijke haal- en brengtijden binnen dit tijdvak.
- Naast deze standaard opvangtijden, is het mogelijk om verlengde opvang af te nemen tussen 7.00 en 19.00 uur, dit is per kwartier af te nemen. Verlengde opvang wordt afgestemd en overeengekomen bij het aangaan en/of muteren van een plaatsing en wordt vastgelegd in uw opvangovereenkomst.
- Voor de BSO geldt als begintijd op schooldagen de eindtijd van de betreffende school binnen het kindcentrum op die dag.
- Voor de BSO is het naast de standaard eindtijd van 18.00 uur ook mogelijk om voor een eindtijd van 17.00 uur of 15.30 uur te kiezen. Deze twee tijden zijn ontstaan ten gevolge van de overgang van oude naar nieuwe schooltijden op veel scholen. De eindtijd tot 15.30 uur geldt als tijdelijk 'product' voor ouders die voorheen werkten onder schooltijd en ten gevolge van de invoering van de nieuwe schooltijden niet direct werktijden konden aanpassen en is om die reden alleen af te nemen voor 40 weken.
- Peuteropvang is in principe van 8.30-12.30 uur, tenzij de lokale situatie andere tijden vereist. Peuteropvang is een deels door de gemeente gesubsidieerd product, zodat ouders die niet voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komen netto dezelfde kosten betalen als ouders die wel kinderopvangtoeslag ontvangen. Mocht u langer opvang nodig hebben dan de reguliere 4 uur peuteropvang, kan dit in de vorm van kinderdagopvang conform de onderstaande begin- en eindtijden.
- Binnen de gemeente Assen en Midden Drenthe geldt dat peuteropvang alleen wordt aangeboden aan inwoners van de eigen gemeente (volgens richtlijnen van deze gemeenten).
- Kinderdagopvang en BSO op marge-/vakantiedagen is mogelijk voor een ochtend, een middag, anderhalf dagdeel of de hele dag. De begin- en eindtijden behorend bij deze dag(del)en zijn:
 - 7.30-12.45 uur of 12.45-18.00 uur (1 dagdeel)
 - 10.00-18.00 uur of 7.30-15.30 uur (1,5 dagdeel)
 - 7.30-18.00 uur (2 dagdelen = hele dag)

Aantal opvangweken per jaar

- De opvang is af te nemen voor 40, 46 of 52 weken per jaar.
- De 40 weken opvang betekent opvang gedurende de 'reguliere schoolweken'. Dit aantal weken is niet ieder jaar exact 40 weken, soms is het iets minder, meestal is het iets meer. De mogelijke verschillen die op jaarbasis ontstaan door kalender- en vakantieverschillen worden niet verrekend.
- Er vindt eveneens geen verrekening plaats voor het aantal school- en/of vakantieweken wanneer de opvang lopende het jaar wordt stopgezet.
- Bij 40 weken opvang kan alleen opvang in vakanties worden genoten door extra opvang, die apart wordt gefactureerd.

Ruilingen en extra afname

- Wanneer u uw kind minimaal 1 werkdag van tevoren afmeldt voor een opvang dagdeel, dan kan dit dagdeel worden opgebouwd als 'ruiluren'. Bijv. als u uw kind op dinsdag afmeldt voor donderdag, dan worden dit ruiluren. Meldt u uw kind pas op woensdag af voor donderdag, dan worden deze uren niet omgezet naar ruiluren. Een afmelding voor maandag, moet dus uiterlijk op de donderdag voorafgaand worden gedaan om hiervoor ruiluren op te kunnen bouwen.
- Ruiluren worden niet financieel verrekend en geven geen 'recht' op een ruiling. Ruiluren kunnen uitsluitend worden ingezet indien de personeelsplanning, groeps grootte en activiteitenplanning dit toelaten.
- Ruiluren kunnen derhalve alleen worden ingezet op dagdelen dat er normaal gesproken een groep is. Voor de BSO zijn dit de momenten voor en na de reguliere schooltijden en gedurende de aan het begin van het schooljaar aangegeven marge-/studiedagen binnen ons kindcentrum. Ruiluren kunnen op een marge-/studiedag alleen ingezet worden wanneer deze dag op een reguliere contractdag valt. Stakingsdagen vallen hier niet onder. Op deze dagen kunnen geen ruiluren worden ingezet. Wanneer er op deze dagen vraag naar opvang is, welke wij kunnen organiseren, betreft dit 'extra opvang'.
- Een ruilingsaanvraag kan worden doorgegeven via Ouderportaal (indien aanwezig), mail of op de groep. Of een ruilingsaanvraag daadwerkelijk past binnen de personeelsplanning/groeps grootte en dus door kan gaan, weten we pas op het moment dat de roosters definitief zijn, te weten uiterlijk 1 week voor de ruiling.
- Ruiling is alleen mogelijk tegen hetzelfde product en niet met losse uren. Ruiluren van een BSO-middag kunnen daarmee bijvoorbeeld worden ingezet voor een andere middag BSO, ruiluren van een VSO kunnen worden ingezet voor een ochtend VSO, conform de gebruikelijke begin- en eindtijden.
- Ruiluren zijn een kalenderjaar geldig (van 1 januari t/m 31 december). Met ingang van 1 januari komen alle ruiluren van het voorgaande jaar te vervallen.
- Op nationale feestdagen en integrale studiedagen zijn onze locaties gesloten. De uren van deze dagen komen niet voor ruiling in aanmerking. Het betreft maximaal 2 studiedagen per schooljaar waarvan de data tijdig gecommuniceerd worden.
- Het ruiltegoed is voor u als ouder/verzorger op dit moment nog niet inzichtelijk. Wij zijn met onze softwareleverancier in gesprek om dit binnen het ouderportal mogelijk te maken. Totdat dit inzichtelijk is, kunt u informatie over uw tegoed opvragen via de backoffice kinderopvang of op de groep van uw kind(eren).
- Extra afname van opvang is mogelijk, mits hiervoor op de locatie mogelijkheden zijn. De extra afgenomen dagdelen worden in de maand na afloop van de betreffende maand gefactureerd.

Flexibele afname

- Naast reguliere opvang op vaste dagdelen per week is ook meer flexibele opvang mogelijk. Hiervoor geldt een minimaal aantal uren per maand en per dag:
 - KDV: minimaal 22 uur per maand en minimaal 1, 1,5 of 2 dagdelen per dag.
 - BSO: minimaal 14 uur per maand en minimaal 3 aaneengesloten uren per schooldag
 - BSO in vakanties of op margedagen: minimaal 1, 1,5 of 2 dagdelen per vakantie/margedag
 - VSO: minimaal 5 uur per maand, met een minimale afname van 1 uur per dag
- De begin- en eindtijden behorend bij 1, 1,5 of 2 dag(del)en zijn:
 - 7.30-12.45 uur of 12.45-18.00 uur (1 dagdeel)
 - 10.00-18.00 uur of 7.30-15.30 uur (1,5 dagdeel)
 - 7.30-18.00 uur (2 dagdelen = hele dag)
- Na de minimale afname per dag voor de BSO, geldt een afname per kwartier. Dit wordt naar boven afgerond.

- Opvang op flexibele basis kan worden ingepland conform het werkrooster van de ouders, mits dit aan de opvanggroep is doorgegeven uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de betreffende opvangweek.
- Als de flexibele opvangtijden zijn doorgegeven, maar de kinderen komen alsnog niet, dan worden de flexuren wel doorberekend, tenzij de kinderen uiterlijk één werkdag voorafgaand aan de betreffende opvangdag zijn afgemeld. Bijv. als u uw kind op dinsdag afmeldt voor donderdag, dan worden de flexuren niet gefactureerd. Meldt u uw kind pas op woensdag af voor donderdag, dan worden deze uren wel gefactureerd. Een afmelding voor maandag, moet dus uiterlijk op de donderdag voorafgaand worden gedaan, om de uren niet doorberekend te krijgen.
- Voor de mogelijkheden voor het plaatsen van nieuwe kinderen met flexibele opvang zullen maximale percentages van het aantal vergunningsplaatsen worden vastgesteld per dagdeel per groep.
- Flexuren die boven het aantal flexuren in het contract worden afgenomen, worden in de maand na afloop van de betreffende maand gefactureerd.
- Wanneer u in een bepaalde maand minder flexuren afneemt dan uw contracturen, worden deze niet met u verrekend. Flexuren kunnen niet in ruiluren worden omgezet.
- Flexibele opvang kunnen wij alleen aangaan wanneer echt sprake is van onregelmatige werktijden van één of beide ouders/verzorgers en daarmee gepaard gaande onregelmatige afname van kinderopvang.
- Wanneer er op locaties met een wachtlijst gewerkt wordt, dan kan dit betekenen dat flexibele opvang voor nieuw af te sluiten contracten slechts voor bepaalde dagen aangeboden kan worden.

Strippenkaart

- De strippenkaart is uitsluitend bedoeld voor incidenteel gebruik.
- Strippenkaarten zijn vanaf de ingangsdatum 1 jaar geldig.
- Strippen worden alleen per heel uur in rekening gebracht. Delen van een uur worden naar boven afgerond.
- Strippenkaarten kunt u afnemen per kind en vanaf 10 strippen (in een veelvoud van 10 strippen). Deze worden vooraf in rekening gebracht.
- Plaatsing op basis van een strippenkaart is niet gegarandeerd, maar kan wanneer de groepsgrootte dit toelaat. De opvangvraag op basis van een strippenkaart wordt bij voorkeur twee weken voorafgaand aan de opvangdag aan de locatie doorgegeven.
- Als de opvang op basis van een strippenkaart is aangevraagd en toegezegd, maar de kinderen komen alsnog niet, worden wel de strippen berekend voor de overeengekomen opvangtijd.

Vakantieopvang/margedagen

- U heeft recht op respectievelijk 6 of 12 weken vakantieopvang (hele dag van 7.30 uur tot de contract eindtijd), wanneer u opvang heeft o.b.v. 46 of 52 weken per jaar.
- Bij 46 weken opvang heeft u recht op 46 weken opvang per jaar (voor BSO 40 schoolweken en 6 vakantieweken). Gedurende deze weken kunt u opvang afnemen op de overeengekomen contractdagen. De dagen in de zes vakantieweken dat uw kinderen naar de opvang komen, geeft u ruim voorafgaand aan de betreffende vakantie door op de locatie.
- Bij 52 weken kunt u in alle vakanties gebruik maken van opvang op de contractdagen. Ook in deze weken geeft u de dagen dat uw kinderen naar de opvang komen, voorafgaand aan de betreffende vakantie door op de locatie.
- U kunt ook op contractbasis extra vakantieopvang afnemen (vakantiebudget extra). Vakantieopvang kan worden afgenomen voor hele dagdelen van 7.30-12.45 uur en/of van 12.45-18.00 uur, of voor 1,5 dagdeel. Voor de vakantieopvang die u op deze manier contractueel afneemt, wordt het totale jaarbedrag aan u gefactureerd in 12 gelijke maandelijkse bedragen.
- Los van vakantieweken zijn er binnen ons kindcentrum soms (vooraf geplande) studie- of margedagen, waarop de kinderen vrij zijn. Voor de BSO zijn er per contractdag twee margedagen

bij de prijs inbegrepen. U kunt hiervan gebruik maken op de dag dat uw kind normaal ook naar de BSO komt.

- Stakingsdagen zijn géén margedagen.
- Voor het vaststellen van het verschil tussen marge- en vakantiedagen geldt de landelijke vakantieregeling als grondslag. Bijvoorbeeld Goede Vrijdag en de vrijdag na Hemelvaartsdag zijn daarom wel onderwijsvrije dagen, maar geen vakantiedagen. Hiervoor geldt dat, wanneer u normaal gesproken ook op vrijdag BSO afneemt, u op deze dagen gebruik kunt maken van een margedag. Alle overige onderwijsvrije dagen zijn ook margedagen, ook wanneer ze direct achter of voor een schoolvakantie of feestdag worden ingepland. Voor margedagen geldt dat, wanneer u normaal gesproken op die betreffende weekdag BSO afneemt, u op deze dag gebruik kunt maken van een margedag. Voor de BSO zijn er per schooljaar per contractdag twee margedagen bij de prijs inbegrepen. Wanneer u bijvoorbeeld BSO op vrijdag heeft, zijn jaarlijks twee margedagen op vrijdag bij de prijs inbegrepen. Wanneer u opvang wilt afnemen op meer dan twee margedagen per contractdag, kunt u hiervoor 'extra opvang' aanvragen.
- Vakantiedagen zijn een kalenderjaar geldig (van 1 januari t/m 31 december). Met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar komen alle resturen van het voorgaande jaar te vervallen.
- Ook wanneer er in een bepaald jaar door de planning van de schoolvakanties meer of minder vakantiedagen vallen, wordt dit achteraf niet verrekend.

Facturatie

- De kinderopvang die u met ons bent overeengekomen, wordt maandelijks gefactureerd, één maand voorafgaand aan de maand waarin de opvang daadwerkelijk plaatsvindt.
- De extra dagdelen opvang die u mogelijk daarnaast heeft afgenomen in de betreffende maand, worden in de maand na afloop van de maand waarin de opvang heeft plaatsgevonden gefactureerd.
- Bij betaling per automatisch incasso, wordt het factuurbedrag rond de 25e van de maand geïncasseerd.
- Bij handmatige betaling geldt een betaaltermijn van twee weken na factuurdatum.
- De opvang voor 40 of 46 weken en ook voor de 40 weken peuteropvang, wordt in 12 gelijke maandelijkse bedragen aan u gefactureerd. Dat betekent dat de factuur in vakantiemaanden even hoog is als de factuur in de 'schoolmaanden'.

Contractwijzigingen en opzeggingen

- Wijzigingen in het contract kunt u schriftelijk doorgeven via kinderopvang@ckcdrenthe.nl.
- Wijzigingen naar minder uren worden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand, doorgevoerd.
- Wijziging naar meer uren kunnen, indien gewenst en mits passend binnen de situatie op de groep, soms op kortere termijn doorgevoerd worden.
- Opzeggingen worden altijd schriftelijk doorgegeven via kinderopvang@ckcdrenthe.nl.
- Bij opzeggingen wordt altijd een opzegtermijn van 1 kalendermaand in acht genomen. Bij bijvoorbeeld een opzegging die is doorgegeven op 8 september kan de opvang worden opgezegd met ingang van 9 oktober of later.
- De duur tussen twee contracten is minimaal één maand. Bij een kortere periode, worden de contracten aansluitend gemaakt.

Extra services

- Wij bieden een gratis ontbijtservice aan voor de kinderen. Hiervan kan tot 8 uur 's ochtends gebruik worden gemaakt, wanneer dit vooraf is afgestemd met de groep.
- Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van een warme maaltijdservice. Wanneer u hiervan gebruik wilt maken, geeft u dat uiterlijk een week van tevoren door op locatie, zodat wij de maaltijden tijdig kunnen bestellen. De kosten voor een maaltijd bedragen € 3,40 per kind per dag.

- Voor het brengen en halen naar sport/clubs bieden wij een haal- en brengservice, op de locaties waar we dit kunnen organiseren. Hiervan kan tijdens schoolweken gebruik gemaakt worden, na schooltijd tot uiterlijk 17.00 uur en binnen de plaats/wijk van de school. Per enkele rit wordt € 1,25 in rekening gebracht.
- Extra services worden in de maand na afloop van de betreffende maand gefactureerd.

Overig

- Standaardvoeding, van het merk dat door de pedagogisch medewerker wordt ingekocht, is bij de opvangprijs inbegrepen. Afwijkende voeding (i.v.m. allergieën of persoonlijke voorkeuren) wordt door ouders zelf meegenomen. Op de groep kunnen ze u hierover verder informeren.
- Op rustige dagen en in vakanties voegen wij onze locaties samen, zodat kinderen met meerdere andere kinderen kunnen spelen en de dag doorbrengen. Per locatie leggen wij, in aanvulling op en als onderdeel van de opvangovereenkomst, vast met welke andere locatie wordt samengevoegd. Als dit aan de orde is laten wij dit tijdig aan u als ouders weten.
- Vanuit pedagogisch oogpunt vinden wij het belangrijk dat kinderen de tijd hebben om te wennen op de groep waar het wordt geplaatst of naar wordt overgeplaatst. Bij plaatsing wordt in overleg met ouder/verzorger gekeken hoe het wennen vormgegeven kan worden. In alle gevallen wordt de beroepskracht-kindratio gehanteerd, conform de wettelijke normen. Deze wennmomenten kunnen plaatsvinden vóór aanvang van het contract, echter pas op het moment dat er daadwerkelijk een overeenkomst is aangegaan.