

## Benoemingsprocedure Bestuurder CKC Drenthe

---

### Artikel 1

De Raad van Toezicht van CKC Drenthe stelt deze benoemingsprocedure Bestuurder en de profielschets Bestuurder vast.

### Artikel 2

De Raad van Toezicht laat zich bij de procedure werving & selectie Bestuurder begeleiden door een externe adviseur.

### Artikel 3

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Ondernemingsraad (OR) van CKC Drenthe hebben met betrekking tot de procedure werving en selectie Bestuurder de volgende rechten:

- De GMR heeft *adviesrecht* over de profielschets Bestuurder;
- De OR krijgt *adviesrecht* over de profielschets Bestuurder;
- De GMR heeft het recht om twee leden naar de adviescommissie af te vaardigen: een lid namens de geleding ouders en een lid namens de geleding personeel;
- De OR krijgt het recht om een lid naar de adviescommissie af te vaardigen namens het personeel
- GMR en OR hebben *adviesrecht* ten aanzien van de benoeming van de bestuurder. De GMR en OR kunnen hun vertegenwoordigers in de adviescommissie mandaat geven met betrekking tot de benoemingsprocedure. In de eindfase van de procedure vervalt daarmee het adviesrecht over een voorgenomen benoemingsbesluit.

### Artikel 4

De Raad van Toezicht stelt een sollicitatiecommissie in, die bestaat uit een selectiecommissie en een adviescommissie. De selectiecommissie bestaat uit vijf personen:

- Vier leden uit en namens de Raad van Toezicht
- Lid College van Bestuur

De voorzitter van de sollicitatiecommissie is tevens voorzitter van de selectiecommissie. Het lid College van Bestuur is adviseur van de selectiecommissie; zij heeft geen stemrecht. De extern adviseur fungeert als technisch voorzitter.

De adviescommissie bestaat uit zes personen:

- Een lid uit en namens de geleding ouders aan te wijzen door de GMR
- Een lid uit en namens de geleding personeel aan te wijzen door de GMR
- Een lid uit de OR en namens het personeel aan te wijzen door de OR
- De directeur kinderopvang CKC Drenthe
- Een van de andere directeurs van het bestuursbureau
- Een directeur IKC

De adviescommissie kiest uit haar midden een voorzitter. De extern adviseur fungeert als technisch voorzitter van de adviescommissie.

#### Artikel 5

De leden van beide commissies zijn gehouden aan strikte geheimhouding en handelen zonder last of ruggespraak. Alle informatie die zij met betrekking tot de benoemingsprocedure lezen en horen, valt onder deze geheimhouding. De geheimhouding blijft bestaan, ook na beëindiging van de werkzaamheden. De leden van beide commissies tekenen een Code van Vertrouwelijkheid.

#### Artikel 6

Alle relevante documenten, waaronder deze benoemingsprocedure, de profielschets Bestuurder, het tijdschema en het digitaal informatiepakket worden door de Raad van Toezicht vastgesteld.

#### Artikel 7

Voor sollicitanten wordt een digitaal informatiepakket samengesteld. Dit pakket bevat onder andere de volgende documenten:

- Profielschets Bestuurder
- Tijdschema
- Organogram
- Strategisch beleidsplan 2018–2020 CKC Drenthe met een aanvulling door het CvB van de opmaat naar het nieuwe strategische beleid.
- Bestuursverslagen CKC Drenthe 2019 Primair Onderwijs en Kinderopvang
- Statuten Christelijke Kindcentra Drenthe en statuten CKC Drenthe Kinderopvang
- Deze benoemingsprocedure

#### Artikel 8

De Raad van Toezicht informeert alle medewerkers van CKC Drenthe en CKC Drenthe Kinderopvang over de start van de procedure werving & selectie Bestuurder. Op vrijdag 5 februari 2021 wordt de vacature Bestuurder (inclusief advertentie en digitaal informatiepakket) op [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl) en op [www.erikversteege.nl](http://www.erikversteege.nl) geplaatst. Op zaterdag 6 februari 2021 verschijnt de personeelsadvertentie in *de Volkskrant* en het *Dagblad van het Noorden*. Maandag 8 februari 2021 wordt de advertentie doorgeplaatst op [www.intermediair.nl](http://www.intermediair.nl) en andere social media. Belangstellenden kunnen informatie over de vacature inwinnen bij de externe adviseur Erik Versteege.

#### Artikel 9

Sollicitaties, gericht aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van CKC Drenthe, dienen uiterlijk 1 maart 2021 bij de externe adviseur binnen te zijn. Sollicitanten sturen motivatie en CV naar [info@erikversteege.nl](mailto:info@erikversteege.nl).

#### Artikel 10

De externe adviseur voert preselectiegesprekken met kandidaten die in hoge mate voldoen aan de functie-eisen. De externe adviseur presenteert de longlist en de shortlist, vergezeld van sollicitatiebrieven en cv's van kandidaten, aan de selectiecommissie.

De selectiecommissie bepaalt welke sollicitanten voor de eerste ronde sollicitatiegesprekken worden uitgenodigd.

#### Artikel 11

De selectiecommissie voert in de eerste ronde sollicitatiegesprekken met geselecteerde kandidaten. Na evaluatie van alle gesprekken bepaalt de selectiecommissie met welke kandidaten een tweede en derde ronde sollicitatiegesprekken zal worden gevoerd.

#### Artikel 12

De adviescommissie voert in de tweede ronde sollicitatiegesprekken met door de selectiecommissie doorgeleide kandidaten. De leden van de adviescommissie ontvangen per doorgeleide kandidaat kopieën van sollicitatiebrief en cv. Tijdens deze gespreksronde kan aan kandidaten worden gevraagd een presentatie te verzorgen. De adviescommissie brengt over elk van deze kandidaten schriftelijk advies uit aan de selectiecommissie.

#### Artikel 13

Op basis van haar eigen bevindingen en het advies en de aandachtspunten van de adviescommissie kan de selectiecommissie sollicitanten uitnodigen voor deelname aan een assessment. Zij geeft hierbij aan welke aandachtspunten per kandidaat bij het assessment aan de orde moeten worden gesteld.

#### Artikel 14

De selectiecommissie voert met doorgeleide kandidaten de derde ronde sollicitatiegesprekken. Ook tijdens deze gespreksronde kan aan kandidaten worden gevraagd een presentatie te verzorgen. De selectiecommissie doet, rekening houdend met de sollicitatiebrief, het cv, het advies van de adviescommissie, de uitkomst van de assessments, de arbeidsvoorwaarden en haar eigen bevindingen een voordracht aan de Raad van Toezicht.

#### Artikel 15

De Raad van Toezicht neemt in overeenstemming met de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) een voorgenomen benoemingsbesluit en vraagt hierover advies aan de GMR en de OR.

#### Artikel 16

GMR en OR brengen over het voorgenomen benoemingsbesluit advies uit aan de Raad van Toezicht. GMR en OR toetsen of de diverse stappen in het traject in overeenstemming met de benoemingsprocedure zijn verlopen (dit artikel vervalt als leden van GMR en OR met mandaat deel uit maken van de adviescommissie).

#### Artikel 17

Na kennisname van de adviezen GMR en OR neemt de Raad van Toezicht een definitief benoemingsbesluit. De Raad van Toezicht informeert de adviescommissie en verder alle medewerkers, ouders/verzorgers en externe relaties van CKC Drenthe en CKC Drenthe Kinderopvang over de benoeming van de Bestuurder.

### Artikel 18

Na afloop van de benoemingsprocedure worden alle stukken door de externe adviseur ingenomen. Na zes maanden worden deze stukken, met uitzondering van de gegevens over de nieuwbenoemde Bestuurder, vernietigd.

### Artikel 19

Bij deze benoemingsprocedure is de sollicitatiecode van CKC Drenthe van toepassing. Voor situaties waarin de benoemingsprocedure niet voorziet, neemt de Raad van Toezicht van CKC Drenthe een besluit.