



Managementstatuut CKC Drenthe

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 17 december 2018

Managementstatuut

Preambule

Het College van Bestuur past de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs toe zoals deze is opgesteld door de PO-Raad in februari 2010 en geactualiseerd per 1 augustus 2017. Dit managementstatuut vormt een nadere uitwerking van deze code. In het statuut mandateert het College van Bestuur taken en bevoegdheden aan de directeuren van de scholen dan wel kindcentra.

Het managementstatuut voor de directies van CKC Drenthe is opgesteld in een tijdsperiode waarin onderwijs en opvang van twee verschillende zelfstandige stichtingen steeds verder naar elkaar toe groeien en in de uitvoering daar waar mogelijk vanuit één organisatie willen acteren. Echter de wet en regelgeving is nog zo dat gewerkt moet worden met twee entiteiten. Het statuut gaat uit van een gemiddelde verdeling van taken en verantwoordelijkheden, terwijl afspraken inzake Kinderopvang nog gedifferentieerd vorm krijgen. De verdeling tussen centraal en decentraal gaat regelmatig bijgesteld worden tot we als organisatie het meest gewenste optimale model hebben.

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit managementstatuut wordt verstaan:

Stichting CKC Drenthe	: de Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe;
Stichting Kinderopvang	: de Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe Kinderopvang;
Raad van toezicht	: het toezichthoudend orgaan van de Stichting CKC Drenthe en de stichting CKC Drenthe Kinderopvang;
College van Bestuur	: het orgaan belast met het besturen van de Stichting CKC Drenthe en de stichting CKC Drenthe Kinderopvang, tevens bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs, tevens bevoegd gezag in de zin van de Wet op de Kinderopvang;
Statuten	: de statuten van de Stichting CKC Drenthe en de stichting CKC Drenthe kinderopvang.
Directeur	: de functionaris als bedoeld in artikel 29 lid 1 van de wet, die is belast met de leiding van een school dan wel het kindcentrum;
Directeur kinderopvang	: de functionaris die verantwoordelijk is voor de resultaten van de kinderopvang van CKC Drenthe;
Directieoverleg	: de vergadering van directeuren en het College van Bestuur;
De wet	: de Wet op het Primair Onderwijs;

Managementstatuut	: het reglement als bedoeld in artikel 31 van de wet;
Scholen	: de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur staan;
Kindcentrum	: een voorziening voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar waarin kinderopvang, onderwijs, buitenschoolse opvang en welzijnsvoorzieningen zijn samengevoegd tot één organisatie.
Kinderopvang	: de in de scholen dan wel kindcentra geïntegreerde opvang van peuters, dagopvang en buitenschoolse opvang en combinaties van deze vormen van opvang;
Mandaat	: de bevoegdheid om namens het College van Bestuur bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 2 Status en werkingsduur

1. Het managementstatuut is tevens een mandaatregister en bevat:
 - a. bepalingen omtrent de omvang en de aard van de mandatering van taken en bevoegdheden van het College van Bestuur aan de directeuren;
 - b. richtlijnen voor de wijze waarop deze gemandateerde en doorgemandateerde taken en bevoegdheden dienen te worden uitgevoerd.
2. Het managementstatuut geldt voor het tijdvak 1 januari 2018 tot 1 januari 2022 en wordt na een evaluatie in het directieoverleg vervolgens verlengd met een periode van vier jaren.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang en de door de stichtingen in stand gehouden scholen en kindcentra, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming en bevordering van de identiteit van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang en van de onder de stichtingen ressorterende scholen en kindcentra.
3. Het College van Bestuur stuurt op onderwijs en opvang dat overeenkomstig de grondslag van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang wordt gegeven. Het College van Bestuur stuurt erop dat in de samenwerkingsscholen, naast het onderwijs overeenkomstig de grondslag als genoemd in artikel 2 lid 1 van de statuten wordt gegeven, onderwijs wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.
4. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient het bestuur zich ervan te overtuigen dat betrokkene schriftelijk instemt met en loyaal meewerkt aan de

realisering van het doel en de grondslag van de stichting CKC Drenthe en de stichting CKC Drenthe Kinderopvang, zoals omschreven in artikel 2 van de statuten.

Bij benoeming van een personeelslid aan een samenwerkingsschool dient het bestuur zich ervan te overtuigen dat betrokkene doel en grondslag van de stichting onderschrijft en/of respecteert en loyaal zal meewerken aan het realiseren van de doelstellingen van samenwerkingsscholen die ressorteren onder de stichting.

5. Het College van Bestuur is direct leidinggevende van de directies en enkele medewerkers op het stafbureau (sectorleiders en enkele specifieke functies).
6. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen aan het management van de scholen dan wel kindcentra.
7. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen.
8. Het College van Bestuur is bevoegd tot besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
9. Het College van Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting CKC Drenthe of de stichting Kinderopvang zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
10. Het College van Bestuur heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor besluiten tot:
 - a. wijziging van de grondslag van een of meer scholen dan wel kindcentra van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang;
 - b. opheffing, stichting, overname of overdracht van een (deel van de) scholen dan wel kindcentra van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang;
 - c. de vorming van (informele) samenwerkingsscholen;
 - d. juridische fusie of juridische afsplitsing;
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
 - f. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten die niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) overschrijdt;
 - g. wijziging of beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - h. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang;
 - i. een aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - j. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang en een of meer scholen dan wel kindcentra die door de stichting in stand worden gehouden;
 - k. belangrijke wijzigingen in het onderwijs- en opvangaanbod van de stichting CKC Drenthe en de stichting Kinderopvang.
11. Het College van Bestuur verleent, conform artikel 6 lid 5 van de statuten, mandaat aan iedere directeur ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals deze in artikel 4 van dit statuut zijn vermeld, voor zover deze de school dan wel het kindcentrum van de directeur betreffen.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de directeur

Algemene taken

1. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders is de directeur, op basis van mandaat en onverminderd hetgeen bij of krachtens wet is geregeld, voor de eigen school dan wel het kindcentrum belast met:
 - a. beleid ten aanzien van personeel, onderwijs, huisvesting, financiën, public relations en beheer en organisatie van de school dan wel het kindcentrum binnen de door het College van Bestuur geregelde kaders, vastgesteld na overleg met het directieoverleg en de sectorleiders, directeur stichting kinderopvang en na advies/instemming van de (P)GMR;
 - b. de evaluatie van de organisatie van de school dan wel het kindcentrum, waarbij ook de bovenschoolse vastgestelde taken betrokken worden inzake de locatie-evaluatie;
 - c. het leidinggeven aan het personeel van de school dan wel het kindcentrum, waarbij een verdeling van taken plaats vindt tussen centraal en decentraal;
 - d. het realiseren van een doorgaande lijn tussen de voorzieningen binnen het kindcentrum.
2. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders van het PO en de afspraken inzake KOV is de directeur, op basis van mandaat en onverminderd hetgeen bij of krachtens wet is geregeld, belast met:
 - a. het deelnemen aan de vergaderingen van het directieoverleg;
 - b. het deelnemen aan vergaderingen van het clusteroverleg;
 - c. het deelnemen aan vergaderingen van project- en werkgroepen ingesteld door het College van Bestuur of het directieoverleg;
 - d. het uitvoeren van het vastgestelde arbobeleid;
 - e. het vertegenwoordigen van het College van Bestuur in vergaderingen van de medezeggenschapsraad en oudercommissie KOV;
 - f. het opstellen, vaststellen (met instemming van de MR), uitvoeren en evalueren van de jaarplannen voor de school en, in overleg met de directeur kinderopvang, voor het kindcentrum in de jaarplancyclus, inclusief de managementrapportage aan het begin en het eind van het schooljaar;
 - g. het opstellen, vaststellen (met instemming van de MR) en uitvoeren van het schoolspecifieke deel van de jaarlijks uit te brengen schoolgids en het schoolspecifieke deel van het een keer per vier jaar uit te brengen schoolplan;
 - h. het opstellen, vaststellen (met instemming van de MR) en bijhouden van de kwaliteitsdocumenten, o.a. schoolplan, schoolgids en SOP, van de school dan wel het kindcentrum binnen de op stichtingsniveau vastgestelde kaders;
 - i. Indien de school samenwerkt binnen een integraal kindcentrum: het samen met de kinderopvang centraal en decentraal realiseren van een doorgaande lijn onderwijs en kinderopvang;
 - j. het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van het team;
 - k. het leiden van de signaleringsvergaderingen/vergaderingen in het kader van de ondersteuning van kinderen of dit mandateren aan de intern begeleider;
 - l. het coördineren en leiden van bijzondere projecten voor de eigen school dan wel het kindcentrum;
 - m. het organiseren van en leidinggeven aan PR-activiteiten voor de eigen school dan wel het kindcentrum;

- n. het zorgdragen voor goede interne en externe communicatie;
- o. de dagelijkse gang van zaken in de school dan wel het kindcentrum.

Profilering

- 3. De directeur is belast met taken die de identiteit conform artikel 2 van de statuten en de pedagogisch-didactische identiteit van de school dan wel het kindcentrum herkenbaar maken en het profiel gestalte geven.
- 4. De directeur geeft uitwerking aan plannen op het niveau van de school dan wel het kindcentrum, zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan en het schoolplan.

Onderwijsbeleid

- 5. De directeur bevordert de onderwijskundige coördinatie, afstemming en samenwerking binnen de school dan wel het kindcentrum en onderhoudt contacten met het vervolgonderwijs en ketenpartners van de school dan wel het kindcentrum.
- 6. De directeur stimuleert kwalitatieve en kwantitatieve versterking van het onderwijsaanbod en neemt daartoe zo nodig maatregelen en is inhoudelijk verantwoordelijk voor voldoende onderwijsresultaten van de kinderen.
- 7. De directeur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs onder andere door het opstellen van in-, door- en uitstroomgegevens.
- 8. De directeur draagt zorg voor de bevordering van de deskundigheid van het personeel.
- 9. De directeur stelt zich op de hoogte van de gang van zaken binnen de groepen van de school dan wel het kindcentrum en de pedagogisch-didactische kwaliteiten van de medewerkers.
- 10. Indien de directeur samenwerking met andere onderwijsinstellingen of andere organisaties wenselijk acht, legt hij een voorstel daartoe voor aan het College van Bestuur.
- 11. De directeur onderhoudt de reguliere contacten met de inspectie belast met het toezicht op de school.
- 12. De directeur is verantwoordelijk voor:
 - a. de opvang en eventuele doorverwijzing van individuele kinderen die door de school dan wel het kindcentrum, en/of het samenwerkingsverband, en/of het ondersteuningsteam is afgesproken;
 - b. het uitvoeren van een leerlingvolgsysteem;
 - c. de randvoorwaarden waarbij de ontwikkeling van het leren tot haar recht komt;
 - d. het overleg met externe instanties;
 - e. het uitvoeren van het verzuimbeleid.

Personeelsbeleid

- 13. De directeur is binnen de kaders, zoals geformuleerd in het personeelsbeleidsplan, verantwoordelijk voor de algemene zorg voor het personeel van de school dan wel het kindcentrum.
- 14. De directeur is belast met het voeren van de gesprekken met het personeel van de school dan wel het kindcentrum in het kader van de gesprekscyclus.
- 15. De directeur is in het kader van verzuimbeleid actief betrokken en verantwoordelijk voor het verzuimbeleid en met name voor het voeren van verzuimgesprekken.

Financiën en formatie

16. Binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders draagt de directeur zorg voor de volgende zaken en stelt, voor zover van toepassing, het College van Bestuur hiervan in kennis:
- Het jaarlijks opstellen van de werkbegroting van de school inzake onderwijs;
 - Het opstellen van de meerjaren investeringsbegroting voor het onderwijsleerpakket;
 - het beheer en de bewaking van het eigen budget van de school;
 - het opstellen van het schoolformatieplan binnen de in het bestuursformatieplan vastgestelde kaders.

Huisvesting

17. De directeur is binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders verantwoordelijk voor:
- uitvoeren van het beleid met betrekking tot klachten in relatie tot onderhoud;
 - uitvoeren van het schoonmaakbeleid van de school dan wel het kindcentrum;
 - beheer van de inventaris en het aanleveren van informatie over onderhoud.

Evaluatie en rapportage

18. Onverminderd de afspraak ter bespreking van de managementrapportages met het College van Bestuur in de halve clustergemeenschap of tijdens individuele gesprekken, als bedoeld in artikel 4, lid 2 sub f van dit statuut, rapporteert de directeur jaarlijks aan het College van Bestuur over de algemene gang van zaken in de school dan wel het kindcentrum in relatie tot de beleidsvoornemens zoals geformuleerd in het meerjaren strategisch beleidsplan, het bestuursformatieplan, het schoolplan, de schoolgids, het arbobeleidsplan en de financiële situatie, zoals omschreven in het financieel beleidsplan. Dit gebeurt via het jaarlijks bezoek door het College van Bestuur en via het jaarverslag.

Artikel 5 Schorsing en vernietiging van besluiten

- Het College van Bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de school dan wel het kindcentrum bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
- Het College van Bestuur kan besluiten om een besluit of maatregel van de directeur te schorsen indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt.

Artikel 6 Wijzigingen en slotbepalingen

- Tussentijdse wijzigingen van het managementstatuut, dan wel intrekking of verlenging, geschieden bij afzonderlijk bestuursbesluit en treden niet eerder in werking dan de dag volgend op de dag waarop het bestuursbesluit is genomen.
- In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.