



Schorsing en verwijdering van kinderen

Herziene versie

Instemming directies via regionale DO's van 19 mei t/m 9 juni 2020

Positief advies GMR d.d. 2 juni 2020

Definitief vastgesteld CvB d.d. 9 juni 2020

Inleiding

De kindcentra van CKC Drenthe staan middenin de samenleving. Dat betekent dat in principe alle kinderen van harte welkom zijn bij ons onderwijs te volgen.

Op sommige momenten moet het College van Bestuur (CvB), in overleg met de directie, echter besluiten een kind (tijdelijk) geen toegang te verlenen tot de eigen groep of kindcentrum. Het betreft hier een schorsing of verwijdering. Dit kan alleen met een goede onderbouwing. In dit document worden de gehanteerde criteria en werkwijze toegelicht.

Dit document is alleen van toepassing op schoolgaande kinderen die onderwijs volgen bij CKC Drenthe (groep 1 tot en met groep 8).

De directeur van het kindcentrum is bevoegd dit protocol toe te passen. De beslissing over schorsing en verwijdering van kinderen berust formeel bij het College van Bestuur. Het CvB is eindverantwoordelijk en zal toetsen of de procedure zorgvuldig en verantwoord is gevolgd en of het besluit van de directeur voldoet aan een zorgvuldige en verantwoorde besluitvorming.

Dit document is geactualiseerd, als gevolg van de omvorming van scholen tot kindcentra en de fusie tussen COG Drenthe en CONOD naar CKC Drenthe.

Time-out

Een time-out is een verwijdering van het kind uit de eigen groep voor maximaal twee dagen. De toegang tot het onderwijs kan niet ontzegd worden. Het kind wordt gedurende deze periode binnen het kindcentrum elders opgevangen en ontvangt een onderwijsaanbod. Een time-out maatregel kan worden toegepast als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind. Te denken valt aan het toebrengen van psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden en/of groepsverstoring gedrag.

Procedure time-out

- In geval van een time-out wordt het kind voor de rest van de dag de toegang in de eigen groep ontzegd en wordt binnen het kindcentra gezocht naar een passende plek, waar een onderwijsaanbod wordt gerealiseerd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders¹ onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht door de directie van het kindcentrum.
- De time-out maatregel kan per voorval eenmaal worden verlengd met twee dagen.
- Tijdens de time-out wordt een gesprek gehouden met het kind en de ouders door de directie van het kindcentrum.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt door leerkracht/directie een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend. Als de ouders niet willen tekenen dan wordt het verslag aangetekend naar de ouders gestuurd met in een begeleidend schrijven de opmerking dat de ouders hebben geweigerd het verslag voor akkoord dan wel voor gezien te ondertekenen.
- Zodra de time-out maatregel wordt beëindigd, wordt dit vastgelegd in het kinddossier.
- Het dossier wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur bijgehouden; in het dossier is in ieder geval opgenomen:
 - de acties die het kindcentrum heeft ondernomen richting kind/ouders;
 - de verslagen en/of afsprakenlijstjes van alle gesprekken met de ouders/het kind;
 - de data waarop verschillende acties hebben plaatsgevonden.

¹ Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ook ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

Schorsing

Schorsing houdt in dat een kind tijdelijk geen toegang heeft tot het kindcentrum waar hij/zij is ingeschreven. Een schorsing duurt maximaal vijf dagen. Het kind dient na afloop van de schorsing in beginsel weer toegelaten te worden op het kindcentrum. Een nieuwe of verlengde schorsing vereist een apart gemotiveerd besluit van het College van Bestuur.

Het besluit tot schorsing wordt genomen door het College van Bestuur, in overleg met de directeur. Schorsing vindt plaats wanneer er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op een kindcentrum/school dat het beter is dat het kind voor een bepaalde periode niet op het kindcentrum komt. Ook in het geval dat een kind meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt, kan schorsing van het kind plaatsvinden. De directeur deelt de ouders het schorsingsbesluit schriftelijk (aangetekend) en gemotiveerd mee.

Procedure schorsing

- De directeur meldt aan het College van Bestuur het voornemen tot schorsing aan de hand van een dossier (opeenstapeling van concrete feiten) of acuut zeer ernstig feit;
- Het College van Bestuur besluit, na overleg met de directie, tot schorsing van het kind.
- In het geval van acuut ernstig feit, kan de directie voorafgaand aan het overleg met het College van Bestuur besluiten tot een voorlopige schorsing.
- De ouders worden in eerste instantie telefonisch op de hoogte gebracht van de (voorlopige) schorsing door de directie. Het kind wordt niet naar huis gestuurd zonder toestemming van de ouders;
- Van de schorsing doet de directie, in overleg met het College van Bestuur, aangetekend schriftelijk mededeling aan de ouders;
- In de brief worden de ouders op de hoogte gebracht van de reden van de schorsing en de tijdsduur (maximaal vijf dagen). De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op het kindcentrum. Dit gesprek wordt door de directeur, de betrokken leerkracht en/of MIB-er gevoerd (altijd met minimaal twee en maximaal drie personen van het kindcentrum). Indien gewenst kan het College van Bestuur deelnemen;
- Van het gesprek wordt een verslag gemaakt door de directeur. Dit verslag wordt ondertekend door de directeur en de overige gesprekspartner(s) van het kindcentrum en ter kennisname aan de ouders en het College van Bestuur gestuurd. In het begeleidend schrijven wordt de ouders gevraagd het verslag ook te ondertekenen en daarna te retourneren;
- Gedurende de schorsing wordt het kind voorzien van huiswerk door het kindcentrum, dit in overleg met de ouders en afhankelijk van de reden van de schorsing;
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen wordt belemmerd, dit vraagt om passende maatregelen;
- De ouders kunnen binnen zes weken beroep aantekenen tegen het schorsingsbesluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist binnen twee weken.
- Zodra er sprake is van schorsing, dient de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden door de directie. Tevens moet het worden gemeld bij de inspecteur van het onderwijs via het Internet Schooldossier.

Verwijdering

Verwijdering is een maatregel die aan strikte en zorgvuldige voorwaarden is verbonden. Voordat het College van Bestuur een besluit tot verwijdering kan nemen, moet het de ouders horen. Indien verwijdering van een kind van toepassing is, zijn alle kindcentra/scholen verplicht een andere school te vinden waar het kind toelaatbaar is, voordat het kind verwijderd kan worden (zorgplicht). De verwijderingsprocedure kan tijdens de

schorsing worden gestart.

Aan een procedure tot verwijdering gaat vaak een hele voorgeschiedenis vooraf. Twee voorkomende verwijderingsgronden kunnen de reden tot verwijdering zijn:

Wangedrag kind en/of ouders

Er is sprake van een situatie waarbij een kind en/of ouder zich herhaaldelijk schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag, agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken. Meestal is hierbij sprake van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op het kindcentrum waarbij de voortgang van het onderwijs in het gedrang komt. Vaak zijn voorafgaand diverse gesprekken gevoerd met kind en/of ouders. Dat hoeft niet altijd, een eenmalige zeer ernstig verstoring/agressieve gedraging van kind of ouders kan direct leiden tot een verwijderingsprocedure.

Handelingsverlegenheid van het kindcentrum

CKC Drenthe heeft binnen passend onderwijs een ondersteuningsstructuur² ontwikkeld, waarbij planmatig aan de ondersteuningsbehoefte van het kind wordt voldaan, op meerdere niveaus (groep, school en bestuur). Hierbij wordt altijd de samenwerking met ouders gezocht. Indien het onderwijsteam aangeeft, na inzet van alle mogelijkheden, handelingsverlegen te zijn, kan besloten worden tot verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. In dit geval vraagt het schoolbestuur een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen met ouders wordt gezocht naar een passende plek op een andere school. Wanneer de verklaring is toegekend en ouders niet overgaan tot aanmelding bij de beoogde school, kan de verwijderingsprocedure worden toegepast.

Procedure verwijdering

- Bij beoogde verwijdering deelt het College van Bestuur het voornemen tot verwijdering aan de ouders per aangetekende brief mee. Ouders worden vervolgens in de gelegenheid gesteld te worden gehoord: ze kunnen binnen één week 'hun zienswijze kenbaar maken';
- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleerkracht, de directie van het kindcentrum en de ouders van de leerling.
- Indien het horen van de ouders niet de zodanige nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, deelt het College van Bestuur schriftelijk per aangetekende brief het besluit tot verwijdering aan de ouders mee;
- In deze brief wordt ouders gewezen op het bestaan van de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar te maken tegen de verwijdering bij het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur geeft ouders de kans het bezwaar mondeling toe te lichten.
- Het College van Bestuur neemt binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing.
- Tijdens de bezwaarprocedure kan het College van Bestuur het kind de toegang tot het kindcentrum weigeren.
- Als het College van Bestuur vasthoudt aan de verwijdering van het kind en ouders het hier niet mee eens zijn, kunnen zij de zaak voorleggen aan de civiele rechter. Ouders kunnen ook terecht bij de Tijdelijke geschillencommissie Toelating en Verwijdering.
- Indien het College van Bestuur besluit tot verwijdering dan dient volgens de zorgplicht binnen tien weken een andere passende voorziening voor het kind gevonden te worden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband passend onderwijs vereist.

² Voor meer informatie over de ondersteuningsstructuur zie het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het betreffende kindcentrum.

- Het College van Bestuur stelt de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte van het besluit tot verwijdering. Tevens vindt door de directie melding plaats bij de inspectie via het Internet Schooldossier.

Procesevaluatie

Na het doorlopen van een procedure time out, schorsing en/of verwijdering is het wenselijk het proces te evalueren met de betrokken leerkracht. Wat is er gebeurd, welke consequenties heeft dit, maar vooral ook welke acties/maatregelen in de breedte kunnen worden genomen om eventuele herhaling te voorkomen.